Taller Presencial

Metodología para la organización de Fondos Documentales Acumulados

10 al 12 de Julio 2019

BOGOTÁ

Presentación

El Estado Colombiano ha tenido pérdidas parciales o totales de información, como consecuencia del descuido de las diferentes administraciones, inestabilidad política, guerras civiles, falta de asignación de recursos, desastres naturales, y la falta de aplicación de los lineamientos y criterios archivísticos que desde 1989 viene impartiendo el AGN.

Por las razones mencionadas, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado tiene el gusto de invitarlo a recorrer los pasos metodológicos para la organización y descripción de los fondos acumulados, dando herramientas fundamentales para contribuir al posicionamiento de los archivos en el país.

Esperamos entonces, que este taller sea un apoyo significativo a los diferentes actores que conforman el Sistema Nacional de Archivos, especialmente al personal vinculado al trabajo de los Archivos de las entidades Públicas y Privadas obligadas a cumplir la Ley 594 de 2000, estudiantes y personal particular que esté interesado en adquirir conocimientos en la temática a tratar.

Contenidos

- Marco Normativo para la organización de fondos documentales acumulados.
- Conceptos básicos para la organización de fondos documentales acumulados.
- Diagnóstico Integral de Archivos.
- Plan de Trabajo Archivístico Integral.
- Compilación de la memoria institucional.
- Inventario documental
- Cuadros de Clasificación Documental-CCD y Tablas de Valoración Documental-TVD.
- Organización de Fondos Acumulados.
- Sistema Integrado de Conservación.

Objetivos

- Citar el marco normativo para la organización de fondos documentales acumulados.
- Asociar conceptos básicos aplicables a la organización de fondos documentales acumulados.
- Determinar la situación actual del fondo documental acumulado, a partir de la realización del Diagnóstico Integral de Archivos.
- Analizar las variables que hacen parte del Plan de Trabajo Archivístico Integral.
- Identificar los lineamientos generales para la compilación de la historia institucional.
- Sustentar la importancia de la elaboración del inventario documental en la organización de fondos documentales acumulados.
- Orientar los criterios básicos para la elaboración de Cuadros de Clasificación Documental-CCD y Tablas de Valoración Documental-TVD.
- Explicar la importancia del Sistema Integrado de Conservación en la organización de fondos documentales acumulados.

Metodología

- Exposición Magistral.

Requisitos

- Realizar el proceso de inscripción.

Horario

El curso tendrá una intensidad de 24 horas, durante 3 días hábiles de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Inscripciones

http://www.archivogeneral.gov.co/inscripcion/talleres-y-cursos-AGN

Costos

Entidades Públicas, empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del Estado, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores AGN. (articulo 2 ley 80/93), Estudiantes y empresas privadas y particulares $520,000

Lugar

AGN, Centro de Formación Archivística.
Sala No. 2

Pago

Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: Nombre del participante, Número de documento, Nombre del evento en el que va a participar:

***Titular:** Archivo General de la Nación*
***NIT:** 800128835-6*
***Banco:** Popular*
***Tipo de Cuenta:** Corriente*
***Número de Cuenta:** 040001885*

* En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.

* Costo conforme a la resolución de tarifas No. 049 del 28 de enero de 2019