

Taller Presencial Reprografía Microfilmación y Digitalización



28 al 30 de Agosto 2019 Bogotá



Presentación

La reprografía es un proceso que permite obtener una o más copias desde un mismo documento original; esta no solo se centra en la reproducción de originales en papel, sino también en la impresión de documentos y en la digitalización de documentos manuscritos, mecanografiados, impresos que son procesados gracias a los escáneres de alta definición y gran formato. Además, se puede hablar de reprografía en la duplicación de material digital como los audiovisuales, sonoros y fotográficos.

En este sentido, el Archivo General de la Nación invita a participar en el Taller Reprografía (Microfilmación y Digitalización) que se realizará los días 28 al 30 de agosto de 2019, en el que se brindará a los asistentes los conocimientos conceptuales básicos, la normativa, los estándares, las tecnologías y los procedimientos reprográficos aplicables a los documentos de archivo; sean estos textuales, audiovisuales, sonoros o fotográficos; que lo requieran para asegurar su permanencia y garantizar el acceso a la información contenida en estos.

La temática estará complementada con actividades prácticas de microfilmación y digitalización, orientadas a la apropiación del conocimiento y a la comprensión y entendimiento de los aspectos técnicos y tecnológicos propios de esta labor.

Contenidos

- · Conceptos generales de microfilmación y digitalización.
- · Digitalización de documentos en soporte papel.
- Digitalización de soportes diferentes a documentos textuales.
- · Preservación digital a largo plazo.
- · Programa de reprografía.

Objetivos

- Identificar las necesidades tecnológicas en materia de reprografía de conformidad con los tipos documentales que reposan en los archivos de las entidades.
- Conocer los estándares técnicos para la microfilmación y digitalización de documentos de archivo.

Metodología

Exposición magistral - Talleres prácticos.

Requisitos

- Conocimiento básico en manejo administrativo de la entidad
- Conocimiento sobre normativa, gestión documental e instrumentos archivísticos
- · Conocimientos en ofimática.

Horario

El curso tendrá una intensidad de 24 horas, durante 3 días hábiles de miércoles a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Inscripciones

http://www.archivogeneral.gov.co/inscripcion/talleres-y-cursos-AGN

Costos

Entidad pública, empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del estado, entidades sin ánimo de lucro, investigadores AGN. (articulo2 ley 80/93), estudiantes y empresas privadas y particulares (\$520,000) incluido iva.

Lugar

Archivo General de la Nación, Centro de Formación Archivística. Sala No. 2

Pago

Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: 1. Nombre del participante. 2. Número de documento.

3. Nombre del evento en el que va a participar.

Titular: Archivo General de la Nación

NIT: 800128835-6 Banco: Popular

Tipo de Cuenta: Corriente Número de Cuenta: 040001885

^{*} Para este taller, el valor no incluye refrigerio

^{*}En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.