



Bogotá D.C., 16 de julio de 2024.

**INFORME: INFORME PRIMER TRIMESTRE 2024**

**1. OBJETO DEL INFORME**

Presentar un informe del primer trimestre de la vigencia fiscal 2024 de los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación.

**2. RESUMEN**

Se presentan las cifras que muestran el avance de ejecución de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta los parámetros del Departamento Nacional de Planeación:

2.1. Ejecución financiera del sector por programa presupuestal y proyectos de inversión 2024.

2.2. Explicación de rezago presupuestal a la fecha.

**3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO:**

**3.1. Ejecución financiera sector por programa presupuestal y proyectos de inversión 2024**

**3.1.1. Reporte seguimiento ejecución presupuestal a los proyectos de inversión AGN I trimestre 2024**

Los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación para el primer trimestre de 2024 presentan un avance en compromisos del 10% y en obligaciones del 1%.

Cifras en millones de pesos

Programa ptal.	Proyecto de inversión	Apropiación	Compromisos	%	Obligaciones	%	Pagos	%	Por comprometer
3399 Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector cultura.	<b>BPIN: 2020011000011</b> Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional	\$20.332.626.499	\$765.322.6312	4%	\$38.027.563	0%	\$38.027.563	0%	\$19.567.303.867
3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	<b>BPIN: 20230000000013</b> Fortalecimiento de la política de archivos y gestión documental para la transparencia y el	\$10.183.948.513	\$2.208.551.703	22%	\$290.729.552	3%	\$286.669.159	3%	\$7.975.396.810

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 1 de 8, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Programa ptal.	Proyecto de inversión	Apropiación	Compromisos	%	Obligaciones	%	Pagos	%	Por comprometer
	acceso a la información pública nacional								
Total	Total	\$30.516.575.012	\$2.973.874.334	10%	\$328.757.115	1%	\$324.696.722	1%	\$27.542.700.678

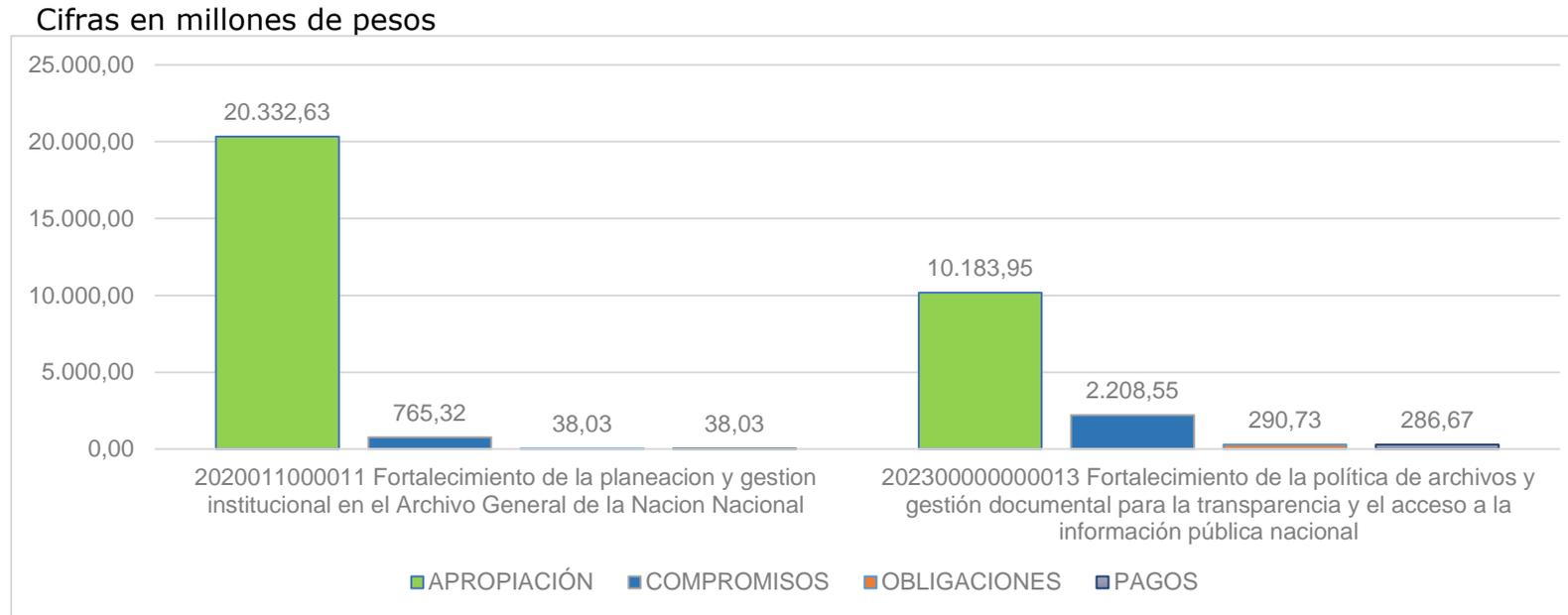
**Fuente:** Elaboración Propia. Oficina Asesora de Planeación. AGN. insumos SIIF - Nación. a 31 de marzo de 2024.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 2 de 8, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Gráfico 1. Ejecución presupuestal proyectos de inversión AGN primer trimestre de 2024.



Fuente: Elaboración propia. AGN.

### 3.1.2. Ejecución proyectos de inversión

#### a. Proyecto de inversión institucional.

Ejecución financiera:

Cifras en millones de pesos

Proyecto	Dependencia	Productos	Ppto. Nación	Ppto. Propios	Ppto. Total	Total ejecución compromisos \$	Total ejecución %
Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el archivo general de la nación nacional	Secretaria General	Documentos de planeación	\$ 253	\$ 150	\$ 403	\$ 269	67%
	Grupo de tecnologías de la información	Servicios de información actualizados	\$ 7.046	\$ 454	\$ 7.500	\$ 291	4%
	Grupo de servicios administrativos	Sedes mantenidas	\$ 12.072	\$ 358	\$ 12.430	\$ 205	2%
<b>Total</b>			<b>\$ 19.371</b>	<b>\$ 962</b>	<b>\$ 20.333</b>	<b>\$ 765</b>	<b>4%</b>

Fuente: SIIF Nación.

#### Avance de metas:

Proyecto	Dependencia	Productos	META 2024	Avance primer trimestre	Descripción
Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el archivo general de la nación nacional	Secretaria General	Documentos de planeación	2	0	<p>Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:</p> <p>Se avanzó con la Contrato de prestación servicios para el registro, radicación, distribución y consulta de las comunicaciones oficiales y documentos institucionales que se reciben por los diferentes canales de recepción de la entidad.</p> <p>La meta se concretará durante el segundo semestre de 2024.</p>
	Grupo de tecnologías de la información	Servicios de información actualizados	3	0	<p>Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:</p> <p>Se avanzó con contratación los servicios de canales de datos con alta disponibilidad para las sedes centro y Funza del AGN. y contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento del sistema de información de nómina kactus.</p> <p>La meta se concretará durante el segundo semestre de 2024</p>
	Grupo de servicios administrativos	Sedes mantenidas	2	0	<p>Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:</p> <p>Se avanzó con el Mantenimiento de ascensores, montacargas, montalibros y montaplatos marca OTIS, Prestación de servicios profesionales para realizar actualización y seguimiento del sistema de gestión ambiental del AGN, Pago reserva expirada contrato no. 443-2022 entre el AGN y la unión temporal archivo 2022, para realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera,</p>

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Proyecto	Dependencia	Productos	META 2024	Avance primer trimestre	Descripción
					jurídica y ambiental al contrato de obra para la construcción de la fase 1 del módulo 7 en la sede Funza. La meta se concretará durante el segundo semestre de 2024

Fuente: Plataforma Integrada de Información Pública - PIIP.

## b. Proyecto de inversión misional.

Ejecución financiera:

Cifras en millones de pesos.

Proyecto	Dependencia	Productos	Nación	Propios	Total	Ejecución (\$)	Ejecución (%)
Fortalecimiento de la política de archivos y gestión documental para la transparencia y el acceso a la información pública nacional	Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Documentos Investigación	\$ 200	\$ 643	\$ 843	\$ 323	38%
	Subdirección de Política y Normativa Archivística	Documentos de lineamientos técnicos (Producto principal del proyecto)	\$ 150	\$ 150	\$ 300	\$ 67	22%
	Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control	Servicio de vigilancia y control archivístico	\$ 190	\$ 398	\$ 588	\$ 201	34%
	Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas	Servicio de gestión de documentos del Estado	\$ 3.495	\$ 0	\$ 3.495	\$ 523	15%
	Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos	Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial	\$ 440	\$ 2.992	\$ 3.432	\$ 217	6%
	Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística	Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos	\$ 136	\$ 272	\$ 409	\$ 102	25%
	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Servicio de información del patrimonio documental archivístico	\$ 390	\$ 727	\$ 1.117	\$ 775	69%
<b>Total</b>			<b>\$ 5.001</b>	<b>\$ 5.183</b>	<b>\$ 10.184</b>	<b>\$ 2.209</b>	<b>22%</b>

Fuente: SIIF Nación

Avance de metas:

Proyecto	Dependencia	Productos	Meta 2024	Avance I TRIM	Descripción
Fortalecimiento de la política de archivos y gestión documental para la transparencia y el acceso a la información pública nacional	Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Documentos Investigación	1	0	Durante el primer trimestre de 2024 se avanzó en la construcción del documento de investigación, Se avanzó con los ejercicios de (19) eventos de capacitación.
	Subdirección de Política y Normativa Archivístico	Documentos de lineamientos técnicos (Producto principal del proyecto)	1	0	Durante el primer trimestre de 2024 no se presenta % de avance, por cuanto por ello se dejaron unas fechas previstas en la planeación de la ejecución, no obstante, se presentan los siguientes avances:  Febrero: Se aprobó el Acuerdo Único de la Función Archivística. Se hizo corrección de estilo a la Guía de Evaluación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, se hicieron ajustes a la Guía de Historia Institucional y se presentaron observaciones al documento de valoración.  Marzo: Se formuló el documento de Política Pública de Archivos y Gestión Documental, el cual reúne

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 5 de 8, vigente desde: 11-06-2024  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Proyecto	Dependencia	Productos	Meta 2024	Avance I TRIM	Descripción
					insumos que sirven para orientar el documento de lineamientos que se programó desde la planeación de la ejecución para entregar en el mes de julio.
	Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control	Servicio de vigilancia y control archivístico	90	7	Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:  Para el mes de febrero, se realizaron tres(3) auditorias, en un total de tres(3) entidades: Alcaldía de Barbosa, Santafé de Antioquia y Hospital Santa Lucia de Fredonia.  Marzo: En la medición se adelantaron cuatro (4) visitas Guatavita, Sesquilé, CNE y Personería de Bogotá, donde se aplicaron los procedimientos de Inspección control y Vigilancia para cumplir adecuadamente la ley 594 de la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
	Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas	Servicio de gestión de documentos del Estado	70000	11967	Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:  Para responder las PQRSD del primer trimestre de 2024, se consultaron 11967 documentos de los archivos de las entidades liquidadas en custodia del AGN.
	Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos	Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial	5	1	Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:  Al mes de marzo de 2024 se suscribe un contrato interadministrativo con el Centro Nacional de Memoria Histórica, y la subdirección ha realizado 18 cotizaciones para cumplir con la meta de venta de servicios que responde a la meta de 5 archivos gestionados.
	Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística	Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos	2	0	Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:  • Con corte al mes de marzo se continua con la elaboración de los estudios previos para la contratación de la consultoría en materia de preservación digital que se requiere en la entidad para la toma de decisiones frente a este tema necesario para la entidad.  • Por otra parte, se encuentra en la fase de planeación la elaboración de dos ideas creativas que muestren la política de gestión documental, el reconocimiento de los derechos humanos, la divulgación del informe de la Comisión de la Verdad como parte de la divulgación
	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Servicio de información del patrimonio documental archivístico	30.012	5575	Durante el primer trimestre de 2024 se presentan los siguientes avances:  Al mes de marzo se contabilizan 5572 Consultas en sala y 3 Eventos de difusión y socialización.

Fuente: Plataforma Integrada de Información Pública - PIIP.

### 3.2. Reservas presupuestales a la fecha.

En cuanto a las reservas constituidas por la suma de \$481.209.538 se han ejecutado un total de \$308.318.795, con un saldo por ejecutar de \$ 172.890.743, discriminadas de la siguiente manera:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROYECTO	RESERVAS	Justificación	Saldos por utilizar
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	\$ 212.812.658	Saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD" que se pagará en el primer trimestre de 2024. Se pagará en el segundo trimestre.	\$ 32.690.053
FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$4.000.000	Saldo pagado del contrato 470 de 2023 que tiene por objeto "REST. DE SERV. PROF. PARA APOYAR LA DESC. DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS CON OCASIÓN DEL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS ENTIDADES VIGILADAS A LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA".	\$0
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 994.126	Saldo para liberación del contrato 100243 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES".	\$48.038
FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$ 1.103.340	Saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD" que se pagará en el primer trimestre de 2024. Se pagará en el segundo trimestre.	\$ 1.103.340
MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	\$ 9.450.000	Saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD" que se pagará en el primer trimestre de 2024. Se pagará en el segundo trimestre.	\$ 9.232.668
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 117.304.819	Saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD". Se pagará en el segundo trimestre.	\$ 117.304.818
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	\$ 3.806.880	Saldo pagado del contrato 047 de 2023 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, DIAGNÓSTICO INTEGRAL, CONSERVACIÓN, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD E INVENTARIO DOCUMENTAL".	\$0
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	\$ 9.000.000	Saldo pagado del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)".	\$0
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$24.243.293	Saldo pagado del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)".	\$0
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 10.780.376	Saldo del contrato 124 de 203 2023 que tiene por objeto "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS SUBSISTEMAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESERVACIÓN DIGITAL (ADN)" que se pagará en el segundo semestre de 2024.	\$ 10.780.376
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	\$ 1.458.480	Saldo pagado del contrato 58 de 2023 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, DIAGNÓSTICO INTEGRAL, CONSERVACIÓN, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD E INVENTARIO DOCUMENTAL".	\$0
MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	\$ 356.707	Saldo pagado del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)".	\$0
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 2.597.175	Saldo del contrato 100243 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES" que se pagará en los próximos trimestres.	\$1.731.450
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 6.501.684	Saldo pagado del contrato 100244 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES".	\$0
FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$ 12.000.000	Saldo pagado del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD".	\$0

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 7 de 8, vigente desde: 11-06-2024  
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



PROYECTO	RESERVAS	Justificación	Saldos por utilizar
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 57.400.000	Saldo pagado del contrato 469 de 2023 que tiene por objeto "MANT. PREVENTIVOS Y CORR. DE LOS ELEMENTOS ARQUIT. Y ADEC. A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION".	\$0
FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	\$ 7.400.000	Saldo pagado del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)".	\$0
<b>Totales</b>	<b>\$ 481.209.538</b>		<b>\$ 172.890.743</b>

Fuente: SIIF Nación

### 3.3. Relación de vigencias futuras, adiciones, reducciones, traslados:

Se informa que durante el periodo no se tramitaron ajustes con tramite presupuestal dentro de los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación.

Gloria Fernanda Amador Vidal  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Proyectó: Alexander Pantoja – Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación  
Archivado en: 110.31.08