

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 21 de abril de 2023.

INFORME: INFORME DETALLADO DEL CIERRE DE LA VIGENCIA FISCAL 2022

1. OBJETO DEL INFORME: presentar un informe detallado del primer trimestre de la vigencia fiscal 2023 de los proyectos de inversión del Archivo general de la Nación, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.

2. RESUMEN: Se presentan las cifras que muestran el avance de ejecución de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta los parámetros del Departamento Nacional de Planeación:

- Explicaciones de la Ejecución del presupuesto (% físico y % financiero), de cada uno de los proyectos (las metas que se han realizado a la fecha de corte)
- Regionalización por departamento y su ejecución (explicaciones)
- Ejecución de rezago (explicar en detalle por proyecto) como va su ejecución a la fecha en cuenta por pagar y reservas presupuestales. Por favor sobre esta información explicar porque se generó (justificar) la cuenta por pagar y la reserva por proyecto.

3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO:

3.1 Explicaciones de la Ejecución del presupuesto (% físico y % financiero), de cada uno de los proyectos (las metas que se han realizado a la fecha de corte).

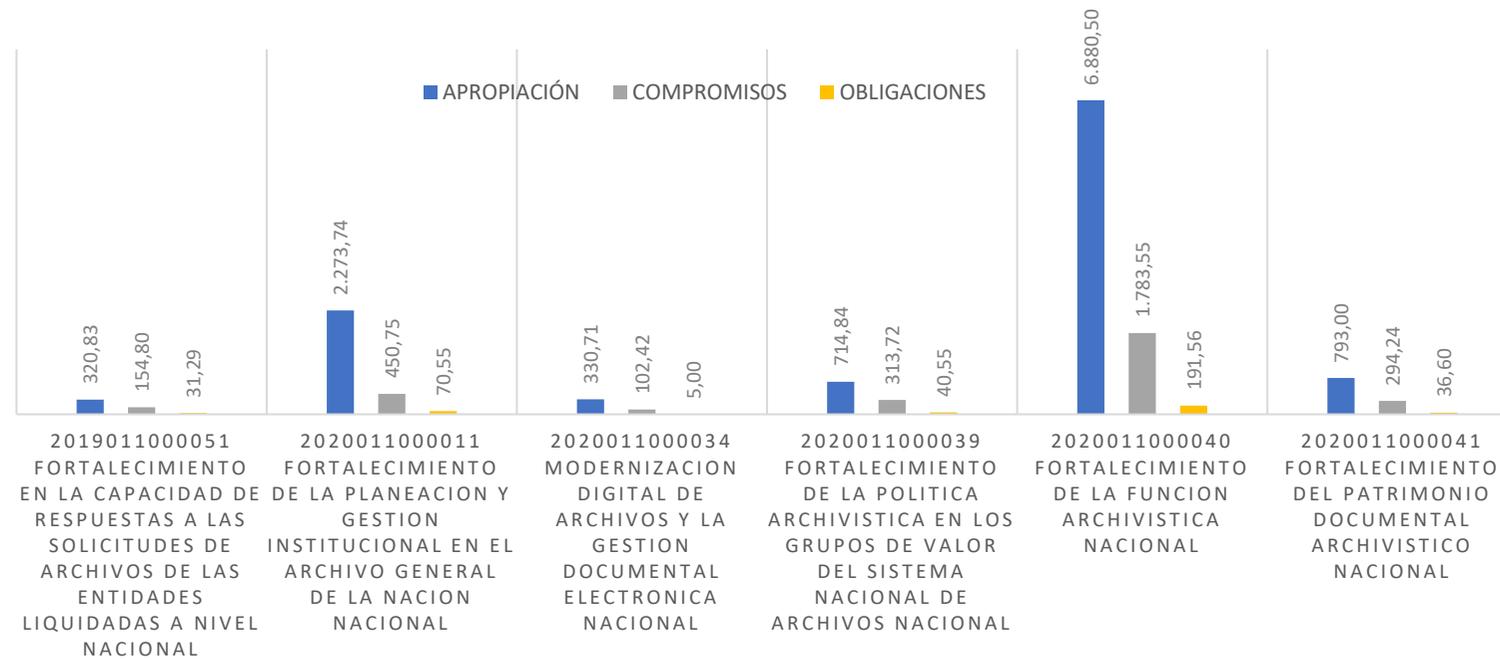
3.1.1. Reporte seguimiento ejecución presupuestal a los proyectos de inversión AGN I trimestre 2023: Los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación para el primer trimestre de 2023 presentan un avance en compromisos del 27,40% y en obligaciones del 3,32%.

Cifras en millones de pesos

	PROYECTO	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%
1	2019011000051 Fortalecimiento en la capacidad de respuestas a las solicitudes de archivos de las entidades liquidadas a nivel Nacional	320,83	154,80	48,25%	31,29	9,75%
2	2020011000011 Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional	2.273,74	450,75	19,82%	70,55	3,10%
3	2020011000034 Modernización digital de archivos y la gestión documental electrónica Nacional	330,71	102,42	30,97%	5,00	1,51%
4	2020011000039 Fortalecimiento de la política archivística en los grupos de valor del Sistema Nacional de Archivos Nacional	714,84	313,72	43,89%	40,55	5,67%
5	2020011000040 Fortalecimiento de la función archivística Nacional	6.880,50	1.783,55	25,92%	191,56	2,78%
6	2020011000041 Fortalecimiento del patrimonio documental archivístico Nacional	793,00	294,24	37,10%	36,60	4,62%
	Total	11.313,63	3.099,48	27,40%	375,56	3,32%

Fuente: Elaboración Propia Oficina Asesora de Planeación AGN , con información del SIIF a 31 de marzo de 2023.

REPORTE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A LOS PROYECTOS DE
INVERSIÓN AGN I TRIMESTRE DE 2023



Fuente: Elaboración propia AGN.

3.1.2 Metas que se han realizado a la fecha de corte:

De acuerdo con los reportes de seguimiento registrados en la PIIP, el avance en las metas es el siguiente con corte al 31 de marzo de 2023:

- **PROYECTO No. 1: Fortalecimiento en la capacidad de respuestas a las solicitudes de archivos de las entidades liquidadas a nivel Nacional.**

PRODUCTO 1: Servicio de gestión de documentos del Estado

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Atender de consultas de las entidades liquidadas	14.963	Documentos consultados

Fuente PIIP

- **PROYECTO No. 2: Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional.**

PRODUCTO 1: SEDES MANTENIDAS

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Intervenir la infraestructura física y los sistemas que la conforman	1,56	Se adjudico el contrato de prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la estructuración y seguimiento técnico de las acciones de mantenimiento y obras de construcción necesarias para la operación de las sedes del Archivo General de la Nación. Se adjudico el mantenimiento de ascensores, montacargas, monta libros y montaplatos marca OTIS y se ejecutó el mantenimiento preventivo durante febrero y marzo de 2023.

Fuente PIIP

PRODUCTO 2: DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Generar estrategias para el mejoramiento del índice de desempeño institucional	0	Se realizó la revisión del Autodignóstico de Gestión del Conocimiento, programando las actividades a desarrollarse durante la anualidad 2023; en cuanto a recursos, no se realiza reporte del uso de los mismos.

Fuente PIIP

PRODUCTO 3: SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Mantener la operación de la infraestructura tecnológica, sistemas de información, bases de datos y licenciamiento	0	<p>Se generó el contrato de mantenimiento de software de la nómina Kactus y se realizó la instalación o actualización proceso contratación LACNIC Servicio de canales de datos.</p> <p>Se pago servicio de canales de datos.</p> <p>Se contrató los servicios profesionales y técnicos, se contrató los certificados digitales, se adjudicó el contrato soporte técnico y mantenimiento del Sistema de Preservación Digital (ADN) y se está adelantando el proceso para la renovación de licencias de Microsoft.</p>

Fuente PIIP

➤ **PROYECTO No. 3: Modernización digital de archivos y la gestión documental electrónica Nacional.**

PRODUCTO 1: DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS:

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Desarrollar actividades relacionadas con la gestión documental electrónica	0	En este momento la Subdirección ha avanzado en el cumplimiento de la meta 08 (observatorio) , con los funcionarios de planta y en este momento, sólo se tiene previsto comprometer recursos de inversión a partir del segundo semestre de 2023

Fuente PIIP

PRODUCTO 2: SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS:

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Generar acciones y estrategias de innovación que faciliten el proceso de transformación y	0	Se contrata la prestación de servicios para el diseño y la ilustración del producto innovador Comics

modernización de los archivos		
-------------------------------	--	--

Fuente PIIP

➤ **PROYECTO No. 4: Fortalecimiento de la política archivística en los grupos de valor del Sistema Nacional de Archivos Nacional.**

PRODUCTO 1: SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO:

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Generar actividades de inspección, vigilancia y control	16,70	<p>Para el mes de enero se avanzó en la elaboración del plan de descongestión de la subdirección de inspección y vigilancia, el cual será ejecutado a lo largo de la presente vigencia.</p> <p>Se ha avanzado en la identificación de las entidades que tienen cierre de PMA por vencimiento y aquellas que pueden ser trasladadas a la OAJ.</p> <p>En marzo se realizaron las siguientes actividades en el marco del plan de descongestión: Transferencia de 111 carpetas, correspondientes a 46 expedientes con cierre de PMA en el archivo de gestión de la SIV. estos expedientes están incluidos en las 340 entidades de la línea base. Por otro lado, con corte a marzo de 2023 se han descongestionado 9 entidades mediante visitas programadas de las 340 identificadas</p>

Fuente PIIP

PRODUCTO 2: DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Desarrollar actividades relacionadas con la aplicación o actualización de la política archivística	13	Se adelantó la elaboración de los estudios previos del personal contratista y en la convocatoria al equipo de expertos para la revisión de los productos en relación a los lineamientos para la reglamentación de la política "Acuerdo único", así como la elaboración de los documentos de planeación en desarrollo de la meta propuesta, no obstante se informa que no hay avance en los productos.

		<p>Con el fin de generar documentos de lineamientos técnicos de política archivística, se presenta el siguiente reporte: se entregó el índice temático del Acuerdo Único de la Función Archivística, con el fin de facilitar a la ciudadanía la lectura de los contenidos atendiendo los temas que sean de interés; así mismo se revisaron y analizaron las observaciones presentadas por los Subdirectores al acuerdo único en reunión efectuada el 7 de febrero con todos los subdirectores y profesionales de las áreas.</p> <p>Se revisó y ajustó el proyecto de Acuerdo Reglamentario de la Función Archivística conforme a las observaciones presentadas por el Comité de Conservación y Comité de Preservación.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fuente PIIP

PRODUCTO 3: SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Generar estadísticas y análisis relacionados con la función archivística de los grupos de valor	7	<p>Se realizó la contratación del profesional para elaboración, trámite y ajuste de la información correspondiente a la actividad en cuestión</p> <p>Se realizó la contratación del profesional para elaboración, trámite y ajuste de la información correspondiente a la actividad en cuestión</p>
Mejorar el sistema de información	20	<p>En el mes de febrero se hizo revisión de los contenidos de dos cursos auto gestionables en la plataforma E-learning.</p> <p>Dando cumplimiento al calendario de capacitaciones 2023, se realizaron 4 cursos auto gestionables a través de la plataforma E-Learning. En total, se registró el ingreso de 2.486 usuarios, de los cuales 1.917 culminaron satisfactoriamente y obtuvieron constancia de participación.</p>

Fuente PIIP

► **PROYECTO No. 5: Fortalecimiento de la función archivística Nacional.**

PRODUCTO 1: Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
-----------	---------------	-----------------------

Realizar asistencia técnica presencial o virtual	83	Febrero: 12 visitas entidades publicas Marzo: 71 visitas entidades publicas
--------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------

Fuente PIIP

PRODUCTO 2: Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial.

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Desarrollar actividades, planes o programas para la ejecución de proyectos archivísticos en entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial	119	<p>Se suscribieron 40 contratos. Para el mes de enero se ha tenido un avance del 26% en las metas propuestas para este periodo</p> <p>Se suscribieron 43 contratos. Para el mes de febrero se ha tenido un avance del 26% en las metas propuestas para este periodo</p> <p>Se suscribieron 36 contratos. Para el mes de marzo se ha tenido un avance del 26% en las metas propuestas para este periodo</p>

Fuente PIIP

➤ **PROYECTO No. 6: FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL.**

PRODUCTO 1: Servicio de información del patrimonio documental archivístico.

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Definir estrategias para la divulgación y acceso al patrimonio histórico documental	2	<p>Face live y presencial Catedra de historia del movimiento Inquilinos en Bogotá (1927-1930) 9 de febrero.</p> <p>Cátedra los fotógrafos y la fotógrafa del agua 30 de marzo.</p>

Fuente PIIP

PRODUCTO 2: Servicio de evaluación de instrumentos archivísticos

Actividad	Avance físico	Descripción Indicador
Desarrollar el proceso de convalidación de tablas de retención documental - y/o tablas	12	<p>Información con corte a 31 de enero de 2023. Se realizaron las mesas de trabajo para convalidación de 3 instrumentos archivísticos.</p> <p>Información con corte a 28 de febrero de 2023. Se realizaron las mesas de trabajo para convalidación de 5 instrumentos archivísticos.</p>

de valoración documental - tvd		Información con corte a 31 de marzo de 2023. Se realizaron las mesas de trabajo para convalidación de 4 instrumentos archivísticos.
--------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fuente PIIP

3.1.2. Regionalización por departamento y su ejecución (explicaciones)

La regionalización en los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación se establece teniendo en cuenta que la entidad tiene dos sedes, su sede principal en la ciudad de Bogotá D.C. y el Centro Estratégico de Servicios Archivísticos en la sede Funza - Cundinamarca que cumple con funciones operativas sin atención al público. Así las cosas, para el primer trimestre de 2023 se presentó la siguiente regionalización:

- **Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL.**

Fuente de los recursos: Nación

Producto 2.1 Servicio de gestión de documentos del Estado

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Cundinamarca (Funza): 7.886

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Cundinamarca (Funza)	\$54.000.000	\$ 11.045.455

Fuente PIIP

Fuente de los recursos: Propios

Producto 2.1 Servicio de gestión de documentos del Estado

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Cundinamarca (Funza): 7.886

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Cundinamarca (Funza)	\$ 100.800.000	\$ 20.247.272

Fuente PIIP

- **Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL**

Fuente de los recursos: Nación

Producto 1.1 Servicios de información actualizados

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 25

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 154.108.693	\$ 31.444.044,50

Fuente PIIP

Producto 2.1 Sedes mantenidas

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 2

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 68.000.000	\$ 10.000.000

Fuente PIIP

Producto 3.1 Documentos de planeación

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 0

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 64.400.000	\$ 17.850.000

Fuente PIIP

Fuente de los recursos: Propios

Producto 1.1 Servicios de información actualizados

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 0

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 155.242.552	\$ 11.258.500

Fuente PIIP

Producto 2.1 Sedes mantenidas

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 0

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 0	\$ 0

Fuente PIIP

Producto 3.1 Documentos de planeación

Resumen regionalización metas a marzo 2023:

Bogotá: 0

Resumen regionalización de recursos:

Departamento	Compromisos	Obligaciones
Bogotá	\$ 9.000.000	\$ 0

Fuente PIIP

Se presenta una mayor ejecución en la ciudad de Bogotá, porque es en donde se desarrolla la mayor parte de la labor misional de la entidad, mientras que en Funza Cundinamarca se desarrollan labores más operativas.

3.1.3. Ejecución de rezago (explicar en detalle por proyecto) como va su ejecución a la fecha en cuenta por pagar y reservas presupuestales. Por favor sobre esta información explicar porque se generó (justificar) la cuenta por pagar y la reserva por proyecto

Frente a las reservas presupuestales constituidas por un total de \$ 9.325.896.871,26 se informa que se ha obligado un 24% es decir la suma de \$2.258.847.628,85.

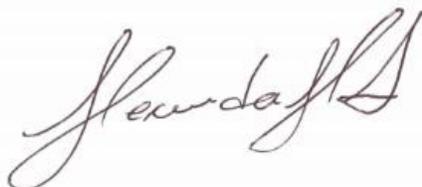
El saldo del 76% por ejecutar que corresponde a \$7.067.049.242,41 se discrimina de la siguiente manera:

Saldo por Utilizar	Nombre Razon Social	Tipo Documento Soporte	Numero Documento Soporte	Objeto
232.675.415,00	UNION TEMPORAL ARCHIVO NAL 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	contrato	DGGSA14. Contrato 443. Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental al contrato de obra para la construcción de la fase 1 del módulo 7 en la Sede Funza de propiedad del Archivo General de la Nación.
56.253.173,00	UNION TEMPORAL ARCHIVO NAL 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	contrato	DGGSA14. Contrato 443. Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental al contrato de obra para la construcción de la fase 1 del módulo 7 en la Sede Funza de propiedad del Archivo General de la Nación.
44.300.531,00	UNION TEMPORAL ARCHIVO NAL 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	contrato	DGGSA14. Contrato 443. Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental al contrato de obra para la construcción de la fase 1 del módulo 7 en la Sede Funza de propiedad del Archivo General de la Nación.
7.712.018,98	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	cont 318	SUBATPA.ADICION CONTRATO 318..Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad del Archivo General de la Nación AGN, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean
5.998.088,43	EXPERTOS INGENIEROS S.A.S.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	342 DE 2022	DGGRF04. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.HASTA 15 DE DICIEMBRE DE 2022.PAGO SUJETO A PAC
2.350.000,00	MURCIA MESA DANA KAREN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Contrato 362 de 2022	GGPA58..CONTRATO 362 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades archivísticas de digitalización de documentos en cumplimiento de contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades p
1.586.100.967,00	COMSISTELCO S. A. S.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CONT 403	SG.GS. DGGS19.CONT 403, Realizar el diseño, la adecuación física, térmica, eléctrica, red y respaldo de energía para el Data Center distribuido del AGN.
5.131.659.049,00	CONSORCIO ESARMA GROUP	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATO OBRA	DG,Adelantar la obra para el montaje de la Fase 1 del módulo 7, en la sede Funza del AGN.
7.067.049.242,41				

Fuente: SIIF Nación

Las justificaciones se encuentran detalladas el informe de cierre de la vigencia 2022.

Atentamente,



Alexandra Hurtado Aguirre
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Alexander Pantoja – Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Alexandra Hurtado Aguirre – jefe Oficina Asesora de Planeación