

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 31 de enero de 2024.

**INFORME: INFORME CIERRE 2023**

**1. OBJETO DEL INFORME:** presentar un informe detallado del cierre de la vigencia fiscal 2023 de los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.

**2. RESUMEN:** Se presentan las cifras que muestran el avance de ejecución de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta los parámetros del Departamento Nacional de Planeación:

- Explicaciones de la Ejecución del presupuesto (% físico y % financiero), de cada uno de los proyectos.
- Ejecución de rezago (explicar en detalle por proyecto) como quedó su ejecución a la fecha de cierre en cuenta por pagar y reservas presupuestales. Por favor sobre esta información explicar porque se generó (justificar) la cuenta por pagar y la reserva por proyecto.

**3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO:**

**3.1 Explicaciones de la Ejecución del presupuesto (% físico y % financiero), de cada uno de los proyectos.**

A continuación, se presenta el presupuesto asignado y ejecutado para los gastos de inversión vigencia a 2023. Se asignaron recursos por \$11.313,63 millones, distribuidos en seis (6) proyectos de inversión. En cuanto a los recursos de inversión, los dos proyectos que tienen los mayores niveles de recursos son:

- Fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional.
- Fortalecimiento de la función archivística nacional.

Se comprometieron recursos por valor de \$9.468,75 millones, discriminados así:

Proyecto De Inversión	Apropiación	Compromisos	%	Obligaciones	%	Pagos	%
2019011000051 fortalecimiento en la capacidad de respuestas a las solicitudes de archivos de las entidades liquidadas a nivel Nacional	320,83	317,23	99%	304,13	95%	268,80	84%
2020011000011 fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional	2.273,74	2.124,50	93%	1.904,68	84%	1.592,40	70%
2020011000034 modernización digital de archivos y la gestión documental electrónica Nacional	330,71	318,03	96%	308,22	93%	308,22	93%
2020011000039 fortalecimiento de la política archivística en los grupos de valor del Sistema Nacional de Archivos Nacional	714,84	707,49	99%	703,49	98%	703,49	98%
2020011000040 fortalecimiento de la función archivística Nacional	6.880,50	5.237,26	76%	5.010,18	73%	4.629,31	67%
2020011000041 fortalecimiento del patrimonio documental archivístico Nacional	793,00	764,24	96%	756,84	95%	740,43	93%
Total	11.313,63	9.468,75	84%	8.987,54	79%	8.242,64	73%

Fuente: Elaboración propia AGN.

Los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación a 31 de diciembre de 2023 presentan un avance en compromisos del 84%, y en obligaciones del 79%. A continuación, se detalla la ejecución física por producto de cada proyecto.

PROYECTO DE INVERSIÓN	RUBRO	DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	OBLIGACIONES	% Ejecución	OBSERVACIÓN
PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	C-3302-1603-10-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	1.059.325.594	925.900.669	87%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Prestación de servicios profesionales para realizar asistencias técnicas y capacitación, implementación de la política archivística, atención de requerimientos allegados por los grupos de valor del sistema nacional de archivos -SNA, prestación de servicios de tiquetes aéreos, viáticos, pago planilla SOI practicantes, servicios profesionales para la elaboración y ejecución del proyecto "promoción de archivos", alquiler de stand feria del libro, apoyar la gestión contractual y jurídica, producción de artículos periodísticos, elaboración de insumos para la publicación de contenidos en redes sociales, actividades técnicas en asuntos de gestión documental, adquisición de equipos tecnológicos, identificación y caracterización de organizaciones comunitarias de municipios PDET, proyección de certificaciones correspondientes a los soportes documentales encontrados en el desarrollo de las actividades de asistencia técnica en archivos documentales, diseño de documentos de investigación orientados al reconocimiento promoción y desarrollo de narrativas de memoria, paz y reconciliación, búsqueda de información y soportes documentales aplicables a la asistencia técnica, implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, adquisición, instalación y configuración de dispositivos tecnológicos.</p>
	C-3302-1603-10-0-3302075-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL Y/O TERRITORIAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	5.821.174.406	4.084.278.894	70%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Seguimiento jurídico en el marco de los contratos interadministrativos suscritos para la venta de servicios, elaboración, control, seguimiento, consolidación y reporte del avance estado de la ejecución de los contratos suscritos por la subdirección de mercadeo, apoyar la supervisión de la ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el AGN con entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial, actividades archivísticas de organización, digitalización, diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e inventario documental, seguimiento y control al presupuesto asignado y análisis de los costos de la subdirección de mercadeo, tiquetes aéreos, contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad del archivo general de la nación, desarrollar actividades relacionadas con el sistema integrado de conservación (sic), restauración y monitoreo de condiciones ambientales en las sedes del AGN, desarrollar actividades de punteo, limpieza, desinfección y búsquedas en desarrollo a los contratos interadministrativos suscritos entre el AGN y entidades públicas, actividades archivísticas derivadas de la ejecución de contratos interadministrativos, realizar un análisis financiero para definir las tarifas de los servicios del portafolio de productos y servicios del AGN, mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de piezas y partes de escáneres, adquisición de cajas y carpetas para la conservación de documentos, renovación y adquisición de licenciamiento microsoft y servicio de soporte, fumigación, desratización y desinfección fúngica y bacteriana, compilación y reporte de información producto de las actividades ejecutadas con base en el plan de dirección de los contratos, elaboración de instrumentos archivísticos de recuperación y acceso a información sobre los contenidos de los fondos documentales históricos, desarrollar actividades archivísticas respecto a los procesos de descripción ISAD-G y organización documental, prestar servicio de mantenimiento prevención, corrección y calibración de las</p>



						plataformas tipo tijera, actividades logísticas tendientes al control de los bienes muebles, insumos, estructuración y alimentación de hojas de cálculo requeridos, adquirir a título de compra venta elementos e insumos de laboratorio necesarios para el desarrollo de los procesos de monitoreo y conservación del acervo documental, apoyar a la dirección general en las acciones que permitan mejorar y fortalecer los niveles de comunicación externa e interna de la entidad, en el marco de los programas y eventos realizados por el AGN, compraventa elementos e insumos de protección personal y de seguridad industrial, compraventa insumos y elementos para la conservación y restauración documental, adquisición a título de compraventa de equipos de digitalización, compra de papelería, útiles de escritorio, compra de impresoras de rótulos y etiquetas, adquisición, instalación y configuración de dispositivos tecnológicos, compraventa consumibles de impresión. (tonner), adquisición de licenciamiento de software para diseño gráfico, edición de documentos PDF y administración de sitios web.
<b>SUBTOTAL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL</b>			<b>6.880.500.000</b>	<b>5.010.179.563</b>	<b>73%</b>	
PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	C-3302-1603-11-0-3302074-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	202.524.269	202.524.269	100%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Servicios profesionales para conceptuar sobre los lineamientos de evaluación y convalidación de TRD y TVD de la entidades a nivel territorial y nacional, verificación de instrumentos de descripción de los archivos objeto de ingreso documental conforme al cronograma de ingresos documentales del AGN, verificación de la organización, valoración histórica y los instrumentos archivísticos de fondos objeto de ingreso documental conforme al cronograma y a las solicitudes, actividades de apoyo para el desarrollo de los procesos de ingresos documentales conforme a la programación del archivo general de la nación, elaboración de instrumentos de recuperación de información y acceso a los contenidos de los fondos históricos que han ingresado en custodia al AGN, validación de expedientes resultantes, de actividades asociadas con los procesos de convalidación, en la subdirección de política, realizar las actividades de apoyo, digitalización y control de calidad, para el desarrollo del proceso de ingresos documentales conforme a la programación del archivo general de la nación, encuadernaciones, material didáctico y facsimilares para la difusión del patrimonio documental.</p>
	C-3302-1603-11-0-3302077-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	590.475.731	554.316.128	94%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Restaurar folios con deterioro medio y alto pertenecientes al patrimonio documental del país, eliminación de material particulado y desinfección de documentos del acervo documental custodiado por el AGN ubicado en las distintas sedes o que se reciba para recuperación, descripción de archivos históricos de la sección república, fondo secretaría de guerra y marina, digitalizar los fondos documentales de la sección república, archivo anexo II, archivo anexo III, archivos oficiales, archivos privados, notarías y ajenos copiados, producción de contenidos históricos para redes sociales, actividades complementarias del proceso de digitalización (control de calidad e inventario, de imágenes) del patrimonio documental del AGN y trasladar documentos entre depósitos, producción de conceptos historiográficos y oferta institucional para la investigación sobre fuentes primarias relacionadas con la sección, diseño, realización y evaluación de la estrategia de espacios de diálogo sobre experiencias en archivos, derechos humanos y paz, alquiler de impresoras multimedia (impresión, digitalización y fotocopiado), adquirir a título de compraventa papeles especiales para la restauración documental, realizar los procesos reprográficos (digitalización en cama plana) de documentos históricos del acervo documental del archivo general de la nación, propuesta sobre sistematización y análisis sobre archivos relevantes</p>



						para el tema de tierras en Colombia como parte de los espacios de diálogo sobre experiencias en archivos, conservación preventiva de la sección república ministerio de obras públicas mediante actividades de primeros auxilios, prestar servicios profesionales para la intervención a nivel de restauración folios con deterioro medio y alto pertenecientes ganadores concurso, realizar el inventario y el control de calidad de las imágenes y hacer el traslado de los documentos de la entidad, elaboración de instrumentos archivísticos de recuperación y acceso a información sobre los contenidos de los fondos documentales históricos, mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de accesorios e insumos para aspiradoras HYL A, compra venta elementos e insumos de laboratorio necesarios para el desarrollo de los procesos de monitoreo y conservación del acervo documental, mantenimiento en el grupo de conservación y restauración documental del AGN, compraventa elementos e insumos de protección personal y de seguridad industrial para la ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por venta de servicio y para los procesos de conservación y restauración, adquirir a título de compraventa insumos y elementos para la conservación y restauración documental, compraventa instrumentos de apoyo para la conservación preventiva, documentación y análisis en procesos de restauración, compraventa instrumentos de apoyo para la conservación preventiva, documentación y análisis en procesos de restauración, encuadernaciones, material didáctico y facsimilares para la difusión del patrimonio documental, compraventa consumibles de impresión (tonner).
<b>SUBTOTAL FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL</b>			<b>793.000.000</b>	<b>756.840.397</b>	<b>95%</b>	
PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	C-3302-1603-7-0-3302071-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO - FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	320.830.000	304.126.660	95%	Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:  Búsqueda y digitalización de información física y magnética encontrada en los fondos documentales de las entidades liquidadas, analizar administrativa, contable y financiera las PQRSD laborales, contractuales y financieras de las entidades liquidadas del AGN, dando trámite y realizando seguimiento diario a las solicitudes, elaboración de certificaciones financieras, laborales y contractuales como soporte de las PQRSD de las entidades liquidadas, búsqueda de soportes físicos, proyección de certificaciones y revisión y emisión de respuestas a los peticionarios, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación y control ambiental de las instalaciones del AGN, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de detección de incendios y control de accesos de las instalaciones del AGN, adquisición, instalación y configuración de dispositivos tecnológicos para fortalecer el parque tecnológico de la entidad.
<b>SUBTOTAL FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL</b>			<b>320.830.000</b>	<b>304.126.660</b>	<b>95%</b>	



# INFORME

GDO-FO-03

PROYECTO DE INVERSIÓN: MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	C-3302-1603-8-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	97.582.278	94.541.139	97%	Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades: Verificar acciones establecidas para las entidades del orden nacional para la conformación de expedientes híbridos en desarrollo del componente tecnológico del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, análisis y estudio de las sentencias judiciales proferidas en relación con el código de comercio y ley de transparencia, revisión de datos del índice de desempeño de la política de gestión documental y generar alertas sobre la implementación del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, revisión y actualización de los glosarios de términos para la modernización de la política en desarrollo de la gestión documental electrónica, elaboración de catálogo de preguntas frecuentes, para fortalecer la implementación de la política en los grupos de valor. revisar y acopiar los informes allegados por las entidades, en cumplimiento de la circular 003 de 2023, emitida por el AGN para su difusión a través del observatorio, verificación de expedientes electrónicos, resultantes de actividades asociadas, con la política de archivos, durante la vigencia 2023, adquirir a título de compraventa consumibles de impresión (tonner).
	C-3302-1603-8-0-3302076-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	233.131.722	213.681.722	92%	Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:  Diseño de productos digitales y multimedia en desarrollo de la estrategia de innovación, validación de la app del archivo general de la nación y efectuar los ajustes técnicos requeridos, realizar guiones para podcast, basados en documentos históricos para los eventos requeridos por el archivo general de la nación, soporte técnico, mantenimiento y actualización de todos los subsistemas y componentes del sistema de preservación digital (ADN), alquiler de stand feria del libro, elaboración de historias en desarrollo de la estrategia de innovación y socialización de la política de archivos y el patrimonio documental, elaboración de traducciones de documentos técnicos en lengua palenque en desarrollo de la estrategia de innovación y socialización de la política de archivos, elaboración de especificaciones técnicas para la reconstrucción de expedientes electrónicos en desarrollo de la estrategia de innovación, elaboración de contenidos de mapas digitales en el marco de la estrategia de innovación y socialización de la política de archivos y el patrimonio documental, adquisición de equipos tecnológicos para fortalecer las acciones y estrategias de innovación, generación de estadísticas análisis y prestación de asistencias técnicas y la ejecución de los proyectos archivísticos, realizar contenido como insumo a la diagramación de elementos audiovisuales en desarrollo de la estrategia de innovación, elaboración de la herramienta tecnológica de realidad aumentada en desarrollo de la estrategia de innovación, investigación que resalta la historia de la comunidad palenquera para difundir el patrimonio de las comunidades afrocolombianas, afrodescendientes, raizales y palenqueras, migración de información y creación de una interfase que albergue documentos digitalizados del AGN, producción y desarrollo de piezas gráficas para que contribuyan al acceso del patrimonio digital y a la gestión documental electrónica, adquisición, instalación y configuración de dispositivos tecnológicos para fortalecer el parque tecnológico de la entidad.
<b>SUBTOTAL MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL</b>			<b>330.714.000</b>	<b>308.222.861</b>	<b>93%</b>	

<p>PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONALES</p>	<p>C-3302-1603-9-0-3302002-02</p>	<p>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONALES</p>	<p>306.940.778</p>	<p>295.911.841</p>	<p>96%</p>	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Elaborar de conceptos técnicos en el ámbito jurídico para la implementación de la función archivística, fortalecer el banco terminológico con la identificación de series y subseries documentales para la optimización de instrumentos archivísticos, tiquetes aéreos, elaborar y estandarizar base de datos para consolidar las series documentales presentadas en el registro único de series documental -RUSD, alquiler de stand feria del libro, otorgamiento beca de gestión de archivos fotográficos AGN, analizar y consolidar datos de los informes de empalme que surgen como consecuencia del cambio de admón., otorgamiento beca de archivo HJUT 106.9 fm estéreo. memorias magnetofónicas, viáticos, elaboración de catálogo de preguntas frecuentes, para fortalecer la implementación de la política en los grupos de valor, apoyar la gestión contractual y jurídica del AGN, generar acciones para fortalecer las capacidades de servidores públicos para la implementación de la política de archivos y de gestión documental, producción de contenidos de comunicación y de artículos de prensa, relacionados con actividades de fortalecimiento de la política archivística, procesos administrativos sancionatorios con ocasión del incumplimiento por parte de las entidades vigiladas a la política archivística, validación de expedientes resultantes de actividades asociadas con los procesos de convalidación, en la subdirección de política, durante la vigencia 2023.</p>
	<p>C-3302-1603-9-0-3302047-02</p>	<p>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONALES</p>	<p>198.996.000</p>	<p>198.673.064</p>	<p>100%</p>	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Proceso de descongestión 2023, mediante el seguimiento revisión y actualización de los instrumentos que hacen parte de la ejecución de la ruta de inspección, vigilancia y control que se aplica a las entidades objeto del ámbito de aplicación de la ley 594 de 2000, apoyar el proceso de revisión y traslado de respuesta a los planes de mejoramiento archivístico que presentan las entidades objeto del ámbito de aplicación de la ley 594 de 2000, apoyar jurídicamente a la subdirección de inspección, vigilancia y control en la proyección de conceptos, comunicaciones y análisis de los planes de mejoramiento archivístico, en el marco del proceso de descongestión 2023, tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional, proyección de los documentos necesarios para dar traslado a la oficina asesora jurídica - OAJ y dar inicio a las investigaciones administrativas sancionatorias, en el marco del proceso de descongestión 2023, proyección de conceptos, comunicaciones y análisis de los planes de mejoramiento, en el marco del proceso de descongestión 2023.</p>
	<p>C-3302-1603-9-0-3302064-02</p>	<p>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA</p>	<p>208.902.436</p>	<p>208.902.436</p>	<p>100%</p>	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Apoyar la gestión contractual del archivo general de la nación, realizar el seguimiento monitoreo y control de la política de gobierno digital, ley de transparencia y gestión de contenidos de cursos virtuales y portales web, seguimiento y análisis de los planes de mejoramiento archivístico de las entidades objeto de visita de inspección, vigilancia y control, en el marco del proceso de descongestión, apoyo al proceso de descongestión 2023, mediante el seguimiento y análisis de los planes de mejoramiento archivístico de las entidades, georreferenciador para la elaboración de mapas de geolocalización de datos, adquisición de equipos tecnológicos para fortalecer las acciones y estrategias de innovación, generación de estadísticas análisis y prestación de asistencia técnica y la ejecución de los proyectos archivísticos del AGN, realizar actividades de programación web, desarrollo de software y mantenimiento de página web, producción y desarrollo de piezas gráficas que permitan la difusión de las actividades de la entidad, análisis de expedientes de entidades con planes de mejoramiento archivístico vencidos para dar traslado a la oficina asesora</p>





# INFORME

GDO-FO-03

		NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL				jurídica del AGN, elaboración de un catálogo de metadatos como parte de la generación de estadísticas y análisis relacionados con la función archivística.
<b>SUBTOTAL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL</b>			<b>714.839.214</b>	<b>703.487.341</b>	<b>98%</b>	
PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	C-3399-1603-6-0-3399016-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	739.243.066	668.636.126	90%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Estructuración y seguimiento técnico de las acciones de mantenimiento y obras de construcción necesarias para la operación de las sedes del AGN, mantenimiento de ascensores, montacargas, montalibros y montaplatos marca OTIS, mantenimiento prevención y correctivo de equipos de despliegue vertical, equipos basculantes y brazos eléctricos de las instalaciones del AGN, mantenimiento preventivo y correctivo al sistema eléctrico de las instalaciones del AGN, realizar la caracterización de los vertimientos en los puntos de descarga de agua residual del archivo general de la nación Jorge Palacios Preciado, mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidráulico de las instalaciones del AGN, control y seguimiento de los actos administrativos que constituyen permisos y/o autorizaciones en materia silvicultura, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de ventilación y control ambiental de las instalaciones del AGN, mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de detección de incendios y control de accesos de las instalaciones del AGN, revisión general y certificación de los ascensores propiedad del archivo general de la nación, mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos arquitectónicos y adecuaciones a las instalaciones del archivo general de la nación, suministro e instalación de persianas para sede centro del archivo general de la nación.</p>
	C-3399-1603-6-0-3399056-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	324.700.000	322.379.688	99%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Implementación, seguimiento y medición del SGSST; de acuerdo con los requisitos exigidos en la normatividad vigente aplicable, consolidación, difusión e implementación de la política de gobierno digital en la vigencia 2023, mapeo, clasificación y estrategia de los diferentes actores estratégicos para la difusión del patrimonio documental y la política general de archivos, consolidación, revisión y difusión de los documentos soporte de los procesos, intérprete de lengua de señas, apoyo en el manejo y cargue de la nómina de personal de la planta del AGN, registro, radicación, distribución y consulta de las comunicaciones oficiales y documentos institucionales que se reciben por los diferentes canales, fortalecimiento de las cadenas de valor de las diferentes políticas de modelo integrado de planeación y gestión - MIPG mediante la consolidación, revisión y difusión de los documentos, formular e implementar la estrategia de equidad de género y brindar apoyo emocional durante el proceso, elaboración de material de difusión de los contenidos enmarcados en la estrategia de comunicación del AGN, implementación, seguimiento y medición del sistema de</p>

						gestión de seguridad y salud en el trabajo, elaboración, liquidación y cargue de la nómina, apoyo jurídicos para el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proceso de evaluación y seguimiento de la OCI en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, estudio técnico, de cargas de trabajo, y proyección de actos administrativos que permitan adelantar el rediseño institucional, aplicación de las tablas de retención documental del archivo central conforme el inventario documental, revisión de datos y documentos de la operación estadística censo nacional de archivos, Actualización y mejora de los documentos que conforman los procesos estratégicos, de apoyo y evaluación seguimiento y control a cargo de Secretaría General, contribuyendo con la mejora continua y la simplificación de procesos que estable el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
	C-3399-1603-6-0-3399062-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	1.209.798.769	913.667.644	76%	<p>Recursos ejecutados principalmente en las siguientes actividades:</p> <p>Servicio de canales de datos e internet entre las sedes del AGN, mantenimiento, actualización y administración de los portales web de la entidad, operación de la mesa de servicios en la solución de requerimientos e incidentes, administración y monitoreo de la infraestructura tecnológica en las sedes del AGN, soporte técnico y mantenimiento del sistema de información de nómina KACTUS, supervisión en los componentes eléctricos y electromecánico de los sistemas del data center distribuido, supervisión en los equipos activos de NETWORKING y sistemas de seguridad para el contrato para la adecuación del data center distribuido en las instalaciones del AGN, renovación del pool de direccionamiento IPV6 LACNIC, renovar el licenciamiento de software PLESK y adobe CREATIVE CLOUD, adquirir certificados digitales, soporte técnico, mantenimiento y actualización de todos los subsistemas y componentes del sistema de preservación digital (ADN), realizar la administración de los componentes activos de red de la entidad, renovación y adquisición de licencia MICROSOFT y servicio de soporte, actividades de programación web y desarrollo de software, actividades de operación, funcionamiento y monitoreo de la infraestructura tecnológica del archivo general de la nación, elaboración, liquidación y cargue de la nómina, analizar y determina el alcance, el estado, y la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información - MSPi en la entidad, renovación del licenciamiento de antivirus EDR y cas de la entidad, administrar las actividades de operación, funcionamiento y monitoreo de la infraestructura tecnológica del archivo general de la nación, adquisición, instalación y configuración de dispositivos tecnológicos para fortalecer el parque tecnológico de la entidad, compraventa consumibles de impresión. (tonner), 317. adquisición de licenciamiento de software para diseño gráfico, edición de documentos PDF y administración de sitios web para el Archivo General de la Nación.</p>
<b>SUBTOTAL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL</b>			<b>2.273.741.835</b>	<b>1.904.683.457</b>	<b>84%</b>	
<b>AGREGADO TOTAL</b>			<b>11.313.625.049</b>	<b>8.987.540.279</b>	<b>79%</b>	

Fuente: Elaboración propia AGN.



**3.2 Ejecución de rezago (explicar en detalle por proyecto) como quedo su ejecución a la fecha de cierre en cuenta por pagar y reservas presupuestales. Por favor sobre esta información explicar porque se generó (justificar) la cuenta por pagar y la reserva por proyecto.**

El rezago presupuestal de los proyectos de inversión del AGN fue por la suma de \$1.226.107.039.

- En cuanto a las reservas constituidas fueron por la suma de \$481.209.537 las cuales se detallan a continuación:

PROYECTO	RESERVAS	Justificación
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	\$ 131.858.158	<p>\$ 127.858.159 saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contrato fue prorrogado hasta el 20 de febrero del 2024, por solicitud realizada por el representante legal alterno DARIO CALDERON YEPES por medio de correo electrónico enviado a contacto@archivogeneral.gov.co, en atención a que los tiempos de entrega de los equipos, están sujetos a disponibilidad del inventario, y/o fabricaciones no disponibles por parte del fabricante.</p> <p>\$4.000.000 saldo del contrato 470 de 2023 que tiene por objeto "REST. DE SERV. PROF. PARA APOYAR LA DESC, DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS CON OCASIÓN DEL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS ENTIDADES VIGILADAS A LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA" que se pagará en el primer trimestre de 2024 toda vez que fecha de terminación del contrato fue el día 28 de diciembre de 2023.</p>
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	\$ 261.637.333	<p>\$ 994.126 saldo del contrato 100243 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contrato fue prorrogado hasta el 29 de febrero del 2024, en razón de que "se deben seguir contado con los servicios de telecomunicaciones para brindar servicios informáticos a los usuarios internos y externos de la entidad".</p> <p>\$ 212.812.658 saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD" que se pagará en el primer trimestre de 2024. Contratista en estado de embarazo. El contrato fue prorrogado hasta el 20 de febrero del 2024, por solicitud realizada por el representante legal alterno DARIO CALDERON YEPES por medio de correo electrónico enviado a contacto@archivogeneral.gov.co, en atención a que los tiempos de entrega de los equipos, están sujetos a disponibilidad del inventario, y/o fabricaciones no disponibles por parte del fabricante.</p>

		<p>§ 3.806.880 saldo del contrato 047 de 2023 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, DIAGNÓSTICO INTEGRAL, CONSERVACIÓN, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD E INVENTARIO DOCUMENTAL" que se pagará en el primer trimestre de 2024.</p> <p>§ 33.243.293 saldo del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El día 29 de diciembre la factura correspondiente al proveedor no se encuentra reflejada en el aplicativo Olimpia.</p> <p>§ 10.780.376 saldo del contrato 124 de 203 2023 que tiene por objeto "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS SUBSISTEMAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESERVACIÓN DIGITAL (ADN)" que se pagará en el primer trimestre de 2024. En razón al posible incumplimiento en el Contrato 124 de 2023 de la empresa Libnova de las obligaciones 6 y 8.</p>
FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$ 1.458.480	Saldo del contrato 58 de 2023 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, DIAGNÓSTICO INTEGRAL, CONSERVACIÓN, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD E INVENTARIO DOCUMENTAL" que se pagará en el primer trimestre de 2024. A partir del día 01 de junio de 2023 se suspende el contrato por licencia de maternidad y se reactiva a partir del día 01 de noviembre de 2023, quedando como fecha de terminación del contrato el día 17 de enero de 2024, por esta razón se debe constituir reserva.
FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	\$ 356.707	Saldo del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto "ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El día 29 de diciembre la factura correspondiente al proveedor no se encuentra reflejada en el aplicativo Olimpia.
FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$ 9.098.859	<p>§ 2.597.175 saldo del contrato 100243 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contrato fue prorrogado hasta el 29 de febrero del 2024, en razón de que "se deben seguir contado con los servicios de telecomunicaciones para brindar servicios informáticos a los usuarios internos y externos de la entidad".</p> <p>§ 6.501.684 saldo del contrato 100244 de 2023 que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE CANALES DE DATOS E INTERNET ENTRE LAS SEDES" que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contrato fue prorrogado hasta el 29 de febrero del 2024, en razón</p>

		de que “se deben seguir contado con los servicios de telecomunicaciones para brindar servicios informáticos a los usuarios internos y externos de la entidad”.
<b>MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL</b>	<b>\$ 76.800.000</b>	<p>\$ 12.000.000 saldo del contrato 477 de 2023 que tiene por objeto “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA FORTALECER EL PARQUE TECNOLÓGICO DE LA ENTIDAD” que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contrato fue prorrogado hasta el 20 de febrero del 2024, por solicitud realizada por el representante legal alterno DARIO CALDERON YEPES por medio de correo electrónico enviado a contacto@archivogeneral.gov.co, en atención a que los tiempos de entrega de los equipos, están sujetos a disponibilidad del inventario, y/o fabricaciones no disponibles por parte del fabricante.</p> <p>\$ 57.400.000 saldo del contrato 469 de 2023 que tiene por objeto “MANT. PREVENTIVOS Y CORR. DE LOS ELEMENTOS ARQUIT. Y ADEC. A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN” que se pagará en el primer trimestre de 2024. El contratista MEDIREZ SAS, remitió comunicación por medio de correo electrónico en la tarde del 28 de diciembre de 2023, donde manifiesta la imposibilidad, para poder emitir factura electrónica.</p> <p>\$ 7.400.000 Saldo del contrato 481 de 2023 que tiene por objeto “ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN. (TONNER)” que se pagará en el primer trimestre de 2024. . El día 29 de diciembre la factura correspondiente al proveedor no se encuentra reflejada en el aplicativo Olimpia.</p>

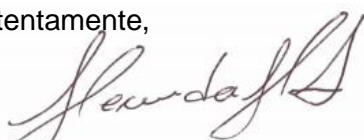
Fuente: Elaboración propia AGN.

Las cuentas por pagar de la entidad ascendieron a la suma de \$ 744.897.502, correspondiente a obligaciones que quedaron pendientes de pago, pero que a la fecha de elaboración del presente informe ya fueron pagadas.

PROYECTO	Cuenta por pagar
<b>FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL</b>	<b>312.286.542,09</b>
<b>FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL</b>	<b>380.869.623,00</b>
<b>FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL</b>	<b>16.414.677,39</b>
<b>FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL</b>	<b>35.326.660,00</b>

Fuente: Elaboración propia AGN.

Atentamente,



**Alexandra Hurtado Aguirre**  
*Jefe Oficina Asesora de Planeación*

Proyectó: Alexander Pantoja – Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Alexandra Hurtado Aguirre – Jefe Oficina Asesora de Planeación