



PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AGN 2021

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

www.archivogeneral.gov.co / información al ciudadano / sistema de peticiones, quejas y reclamos.

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co - Cr. 6 No. 6-91 Tel: 328 2888 - Fax: 337 2019

Bogotá D.C., Colombia. Fecha: 31-01-2021- V:1



La cultura
es de todos

Mincultura



El Archivo General de la Nación en desarrollo de su misionalidad, debe conservar el patrimonio documental asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, propendiendo al mejoramiento de la eficiencia en la gestión pública. En este orden de ideas, la estrategia de rendición de cuentas es reflejo del compromiso de la alta dirección y de los servidores con los grupos de valor del AGN.

La rendición de cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, que busca acciones concretas que se conviertan en instrumentos de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción, incluyendo los atributos de la información pública: comprensible, aplicada y oportuna, disponible y completa; según lo estipulado en el Manual Único de Rendición de Cuentas, así como el documento Conpes 3654 del 12 de abril de 2010.

“La rendición de cuentas es un derecho al diálogo” Andreas Schedler

Es esta una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de nuestra misión, además, de la entrega efectiva de bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades o problemas sociales de nuestros grupos de valor. Así mismo, permite visibilizar las acciones que se desarrollan para el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos y su contribución a la construcción de la paz.

De acuerdo con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) la estrategia de rendición de cuentas se establece por los siguientes elementos:

- Información: para fortalecer la rendición de cuentas se informará públicamente sobre la gestión del AGN y se le facilitará a los ciudadanos y grupos de valor el acceso a la información por medios virtuales de manera permanente.
- Diálogo: con la finalidad de facilitar una comunicación asertiva, en la que se promueva el diálogo y se justifique la gestión se dará respuesta clara, oportuna y de calidad, a los cuestionamientos de grupos de valor y ciudadanos en el marco de las actividades de rendición de cuentas que se programen.
- Responsabilidad: con el propósito de fortalecer la participación y el control social de ciudadanos y grupos de valor se atenderán y corregirán los aspectos a fortalecer identificados en los espacios de diálogo que adelante la entidad y encuesta de Rendición de Cuentas.

Siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Función Pública (DAFP) y del Gobierno Nacional (MIPG), el AGN diseñó la siguiente estrategia de rendición de cuentas.



1. OBJETIVO GENERAL

Avanzar en el nivel consolidación en la estrategia de rendición de cuentas de la AGN, desarrollando acciones que materialicen el suministro de información, el diálogo e incentivos para captar el interés de la ciudadanía y de los servidores públicos hacia la Rendición de Cuentas, permitiendo una mayor apropiación de lo público y de esa manera alcanzar unos mayores niveles de confianza en los gobiernos.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer la Rendición de Cuentas en el nivel de consolidación.
2. Implementar acciones de rendición de cuentas con enfoque a los derechos humanos, aportando a la construcción de paz.
3. Garantizar el derecho de la ciudadanía y grupos de valor a pedir cuentas, mediante un la respuesta oportuna y efectiva de la gestión de la entidad, mediante las acciones diseñadas para rendir cuentas.

2. ACTIVIDADES

Etapa 1: Aprestamiento

- ✓ Definir un equipo de trabajo de rendición de cuentas interdisciplinario incluyendo, un representante de cada área misional y formalizarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- ✓ Identificar los Derechos humanos, articulados y/o asociados con los Objetivos de desarrollo sostenible-ODS que, mediante nuestra misionalidad, se deben garantizar, para rendir cuentas con enfoque en derechos humanos y paz.
- ✓ Elaborar un documento Diagnostico donde se identifiquen las fortalezas y debilidades de la entidad, para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas y a su vez contemplando e identificado las condiciones del entorno social, económico, político, ambiental.
- ✓ Elaborar plan de acción (estrategia de implementación), de Rendición de cuentas, con base al resultado del autodiagnóstico de rendición de cuentas.
- ✓ Socializar al interior de la entidad el Documento diagnóstico y los resultados relevantes del mismo por medio de correo electrónico.

Etapa 2: Diseño

- ✓ Realizar 4 sesiones de trabajo para la Identificación de los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales para los ejercicios de diálogo de la rendición de cuentas (Mesas de trabajo, foros, reuniones.)
- ✓ Diseñar cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, con enfoque en derechos humanos y paz, el cual se publicará en la página web del AGN para conocimiento previo de los grupos de valor y ciudadanía en general.
- ✓ Actualizar y Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.
- ✓ Diseñar y elaborar formato de encuesta web de Rendición de cuentas.

Etapa 3: Preparar las actividades de rendición de cuentas

- ✓ Preparar información, en lenguaje claro y sencillo, para espacios de diálogo permanente, con base al cronograma establecido y el grupo de valor definido al cual se le rendirá cuentas.
- ✓ Elaborar informes de rendición de cuentas, previo a la realización de las mismas y publicarlo para el conocimiento, del grupo de valor y la ciudadanía en general en la página web del AGN, los informes serán elaborados con base a lo programado en el cronograma.
- ✓ Publicitar a través de canales institucionales, redes sociales las actividades de rendición de cuentas de forma amplia y permanente.

Etapa 4: Ejecución

- ✓ Realizar 10 espacios de rendiciones de cuentas presenciales y/o virtuales que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.
- ✓ Realizar una audiencia pública general de rendición de cuentas presencial y/o Virtual.
- ✓ Analizar las evaluaciones y recomendaciones recibidas en la audiencia pública general de rendición de cuentas y publicarlas en la página web del AGN.

Etapa 5: Seguimiento y evaluación

- ✓ Publicar las evaluaciones de las actividades de rendición de cuentas (incluyendo las respuestas a las inquietudes de los participantes y sus recomendaciones).
- ✓ Realizar el seguimiento cuatrimestral y evaluación de la Estrategia de rendición de cuentas.
- ✓ Realizar un informe donde se Analice los resultados obtenidos información estadística en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas
- ✓ Formular acciones de mejora a la gestión y a la estrategia de rendición de cuentas a partir de las observaciones, propuestas, recomendaciones ciudadanas y documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo.

3. Cronograma 2021

Las actividades de la estrategia inicialmente propuestas se definen de la siguiente manera:

ETAPA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
APRESTAMIENTO	Definir un equipo de trabajo de rendición de cuentas interdisciplinario incluyendo, un representante de cada área misional y formalizarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Oficina Asesora de Planeación Secretaria General- grupo de servicio al ciudadano	Enero -Febrero
	Identificar los Derechos humanos, articulados y/o asociados con los Objetivos de desarrollo sostenible-ODS que, mediante nuestra misionalidad, se deben garantizar, para rendir cuentas con enfoque en derechos humanos y paz.	Oficina Asesora de Planeación	Enero -marzo



ETAPA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Matriz o informe.		
	Elaborar plan de acción (estrategia de implementación), con base al autodiagnóstico de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación - Equipo de trabajo de rendición de cuentas	Enero -marzo
	Elaborar un documento Diagnostico donde se identifiquen las fortalezas y debilidades de la entidad, para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas y a su vez contemplando e identificado las condiciones del entorno social, económico, político, ambiental.	Oficina Asesora de Planeación. Secretaria General-grupo de servicio al ciudadano Equipo de trabajo de rendición de cuentas	Enero - Julio
	Socializar al interior de la entidad el Documento diagnóstico y los resultados relevantes del mismo por medio de correo electrónico.	Oficina Asesora de Planeación Secretaria General-grupo de servicio al ciudadano Comunicaciones	Agosto – Septiembre
DISEÑO	Realizar 4 sesiones de trabajo para la Identificación de los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales, para los ejercicios de diálogo de la rendición de cuentas (Mesas de trabajo, foros, reuniones.)	Oficina Asesora de Planeación. Secretaria General. Grupo de servicio al ciudadano. Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales.	Enero - Marzo
	Diseñar cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, con enfoque en derechos humanos y paz, el cual se publicará en la página web del AGN para conocimiento previo de	Oficina Asesora de Planeación Equipo de trabajo de rendición de cuentas.	Enero - Marzo



ETAPA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	los grupos de valor y ciudadanía en general.		
	Diseñar y elaborar formato de encuesta web de Rendición de cuentas.	Grupo de sistemas	Enero - Marzo
	Actualizar y Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	Oficina Asesora de Planeación Equipo de trabajo de rendición de cuentas.	Enero - Marzo
PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Preparar información, en lenguaje claro y sencillo, para espacios de diálogo permanente, con base al cronograma establecido y el grupo de valor definido al cual se le rendirá cuentas.	Oficina Asesora de Planeación. Secretaría General. Grupo de servicio al ciudadano. Grupo de sistemas Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales.	Enero -Diciembre
	Elaborar informes de rendición de cuentas, previo a la realización de las mismas y publicarlo para el conocimiento, del grupo de valor y la ciudadanía en general en la página web del AGN, los informes serán elaborados con base a lo programado en el cronograma.	Oficina Asesora de Planeación. Secretaría General. Grupo de servicio al ciudadano. Grupo de sistemas Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales.	Enero -Diciembre



ETAPA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Publicitar a través de canales institucionales, redes sociales las actividades de rendición de cuentas de forma amplia y permanente.	Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Grupo de sistemas Comunicaciones	Enero -Diciembre
EJECUCIÓN	Realizar 8 espacios de rendiciones de cuentas presenciales y/o virtuales que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación. Secretaria General. Grupo de servicio al ciudadano. Grupo de sistemas Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales.	Enero -Diciembre
	Realizar una audiencia pública general de rendición de cuentas presencial y/o Virtual.	Oficina Asesora de Planeación. Secretaria General. Grupo de servicio al ciudadano. Grupo de sistemas Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales. Oficina de control interno	Octubre - diciembre
	Analizar las evaluaciones y recomendaciones recibidas en la audiencia pública general de rendición de cuentas y publicarlas en la página web del AGN.	Oficina Asesora de Planeación Dependencias Misionales comunicaciones	Octubre - diciembre
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Publicar las evaluaciones de las actividades de rendición de cuentas (incluyendo las respuestas a las inquietudes de los participantes y sus recomendaciones).	Oficina Asesora de Planeación. Secretaria General. Grupo de servicio al ciudadano. Grupo de sistemas	Enero a Diciembre



ETAPA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		Equipo de trabajo de rendición de cuentas. Subdirecciones Misionales.	
	Realizar el seguimiento cuatrimestral y evaluación de la Estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación Oficina de control Interno	Enero a Diciembre
	Realizar un informe donde se Analice los resultados obtenidos información estadística en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	Octubre-Diciembre
	Formular acciones de mejora a la gestión y a la estrategia de rendición de cuentas a partir de las observaciones, propuestas, recomendaciones ciudadanas y documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo.	Oficina Asesora de Planeación	Noviembre- Diciembre