

---

# Archivo General de la Nación

Manual de Identidad Visual

---



# Introducción

El *Manual de imagen e identidad visual* del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado establece las directrices para el adecuado uso de su marca en distintos contextos físicos y digitales. Este documento detalla los elementos constitutivos de la marca institucional, sus aplicaciones en las comunicaciones internas y externas, así como las tipografías y los colores que se deben emplear.

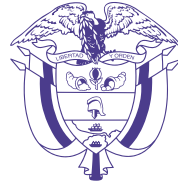
El *Manual* establece estándares que aseguran la coherencia y reproducibilidad de la marca en cualquier contexto y medio de difusión. De esta manera constituye en una herramienta esencial para los funcionarios del Archivo General de la Nación al momento de producir información con fines comunicativos, de forma que asegure altos estándares de calidad en la identidad institucional y en la comunicación y divulgación interna y externa.

La construcción del *Manual* ha seguido los lineamientos la Ley 2345 de 2023 *Chao marcas* que "implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal".



## Índice:

Planimetría .....	Pág. 5
Paleta de color .....	Pág. 8
Tipografía .....	Pág. 11
Aplicación digital .....	Pág. 14
Aplicación impresos .....	Pág. 18
Co-branding .....	Pág. 27
Formatos .....	Pág. 30
Audiovisual .....	Pág. 37
Aplicación web .....	Pág. 39
Vocerías .....	Pág. 43
Socialización .....	Pág. 44



# Archivo General de la Nación



# Planimetría:

La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas



- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio



## El logo y sus versiones



El uso para esta versión positivo y negativo es para la impresión a una sola tinta

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color al momento de imprimir, se recomienda realizar una prueba de color con base en el archivo original.

## Usos incorrectos

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar, con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.



Archivo



AGN



AGN



AGN



Archivo



Archivo



Archivo



Archivo



Archivo

Archivo



---

## Paleta de color

---







R=75 G=60 B=140

HEX: ff4b3c8c

RGB 75 60 140

CMYK 85 85 4 0

GrayScale 45

# Bandera de Colombia:

Información con el porcentaje de color



R=255 G=200 B=0  
HEX ff c8 0  
RGB 255 200 0  
CMYK 0 23 93 0  
LAB 84 10 83  
GrayScale 24

R=0 G=49 B=137  
HEX 0 31 89  
RGB 0 49 137  
CMYK 100 85 20 4  
LAB 23 16 -54  
GrayScale 83

R=216 G=0 B=37  
HEX d8 0 25  
RGB 216 0 37  
CMYK 7 100 87 2  
LAB 46 71 46  
GrayScale 73

---

# Tipografía:

Aplicación principal y complementaria

---



## Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación por el que propone el Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener una composición equilibrada por sus diferentes estilos y pesos.

# Nunito Sans

**Aa**

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

**Aa**

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv  
Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

! " # \$ % & ' ( ) ? : ; ' ,

# Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como correos institucionales y documentos Office, que se puedan redactar y editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementada en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

# Verdana

**Aa**

Verdana **Bold Oblique**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/'()?i¿'**

**Aa**

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/'()?i¿'**

*Aa*

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minúsculas

*Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz*

Números

*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*

Caracteres especiales

*!"#\$%&/'()?i¿'*

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!"#\$%&/'()?i¿'

---

# Aplicaciones:

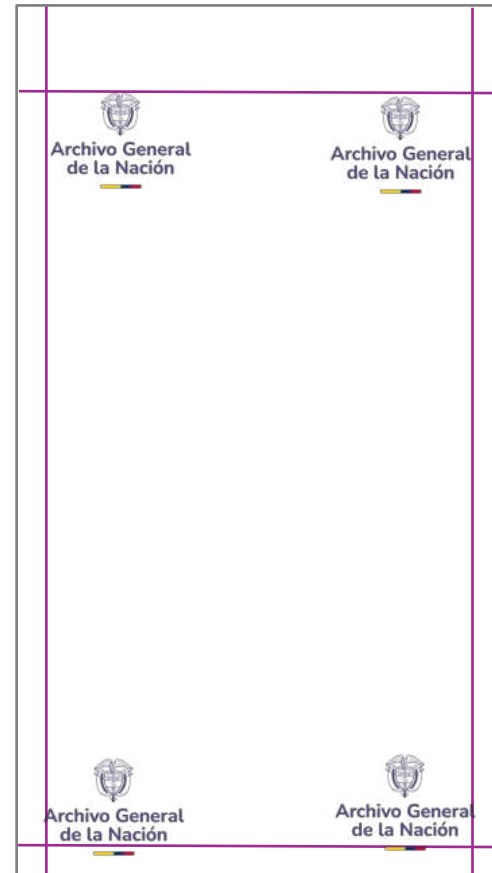
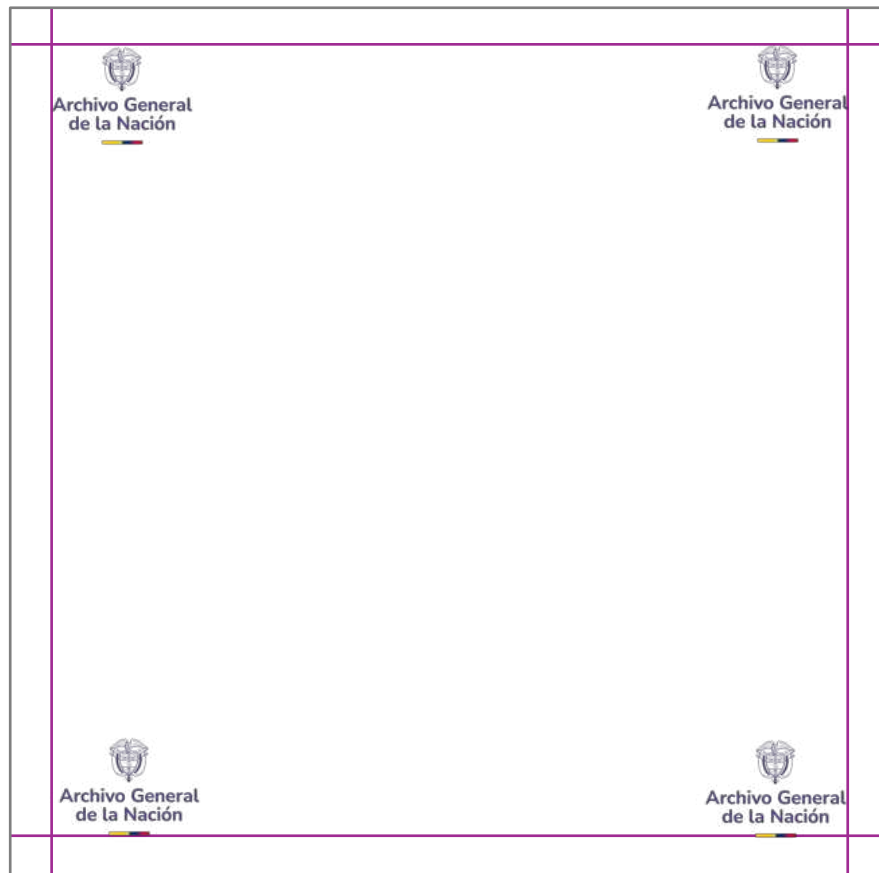
Formatos digitales

---



# Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza su protección y se evita que quede por fuera de esta.



## Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x 1920px

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.

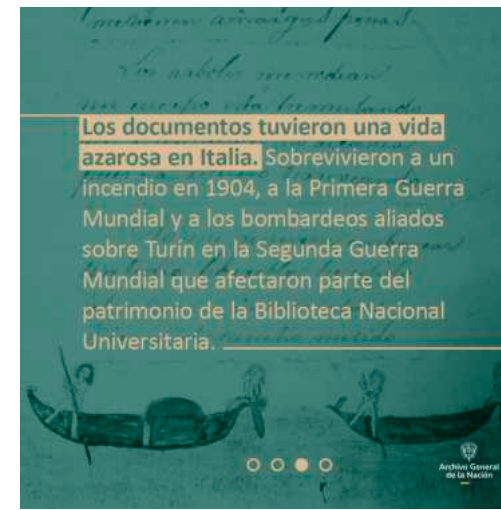
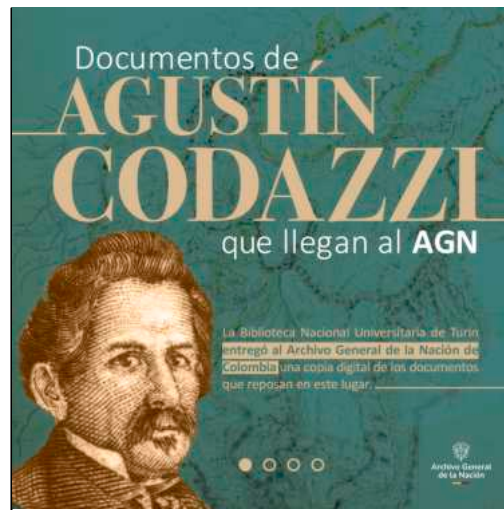




## Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x 1920px

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



---

# Aplicaciones:

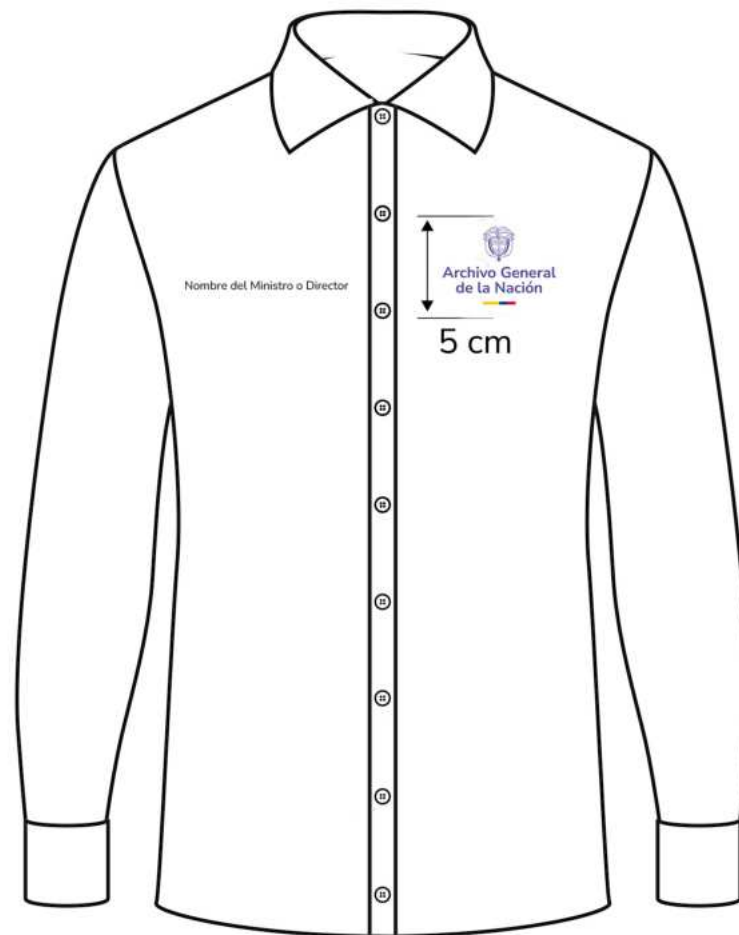
Formatos impresos

---



## Camisa y camiseta:

El ejemplo aplicable a camisas y camisetas totalmente blancas. Los logos deberán ser bordados con hilos de los colores que correspondan a la entidad que representan. Las únicas camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.



## Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la entidad que representa. Los logos deberán ser bordados con hilo.



Nota:  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la entidad que representa. Los logos deberán ser bordados con hilo.



Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todos los demás usarán el logo del Ministerio que representan.

## Gorras entidades adscritas:

Gorra con el color correspondiente a la entidad que representa. Los logos deberán ser bordados con hilo.

Nota: el logo del Ministerio se podrá ubicar en la parte izquierda o derecha.



## Formato:

Firma digital, correo electrónico.



**Archivo General  
de la Nación**



Cargo

Nombre y Apellido

usuario@archivogeneral.gov.co

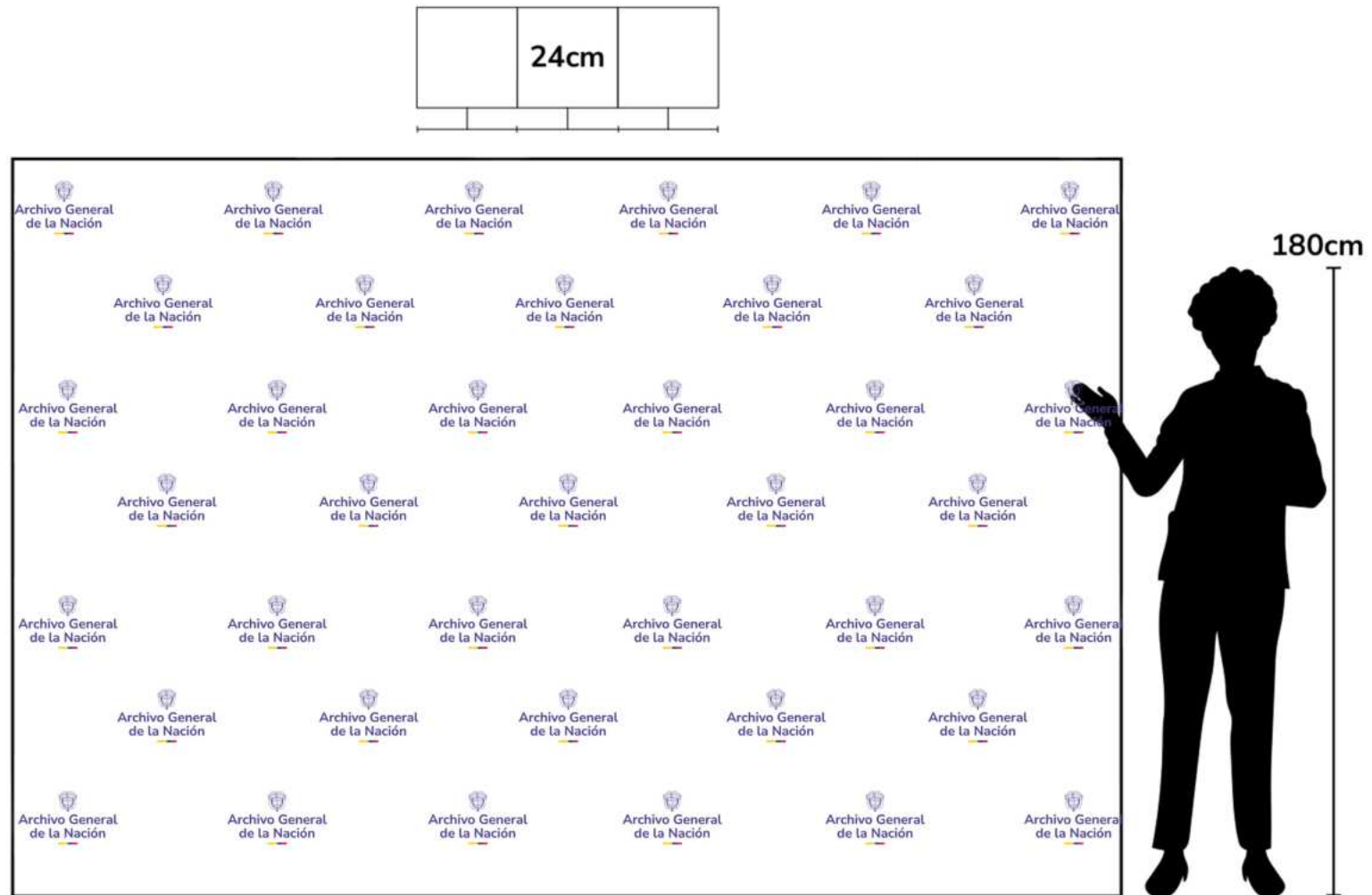
Telefono: 328 2888 Ext. 1234

Cra. 6 No. 6 - 91 Bogotá, Colombia

www.archivogeneral.gov.co

## Backing impreso:

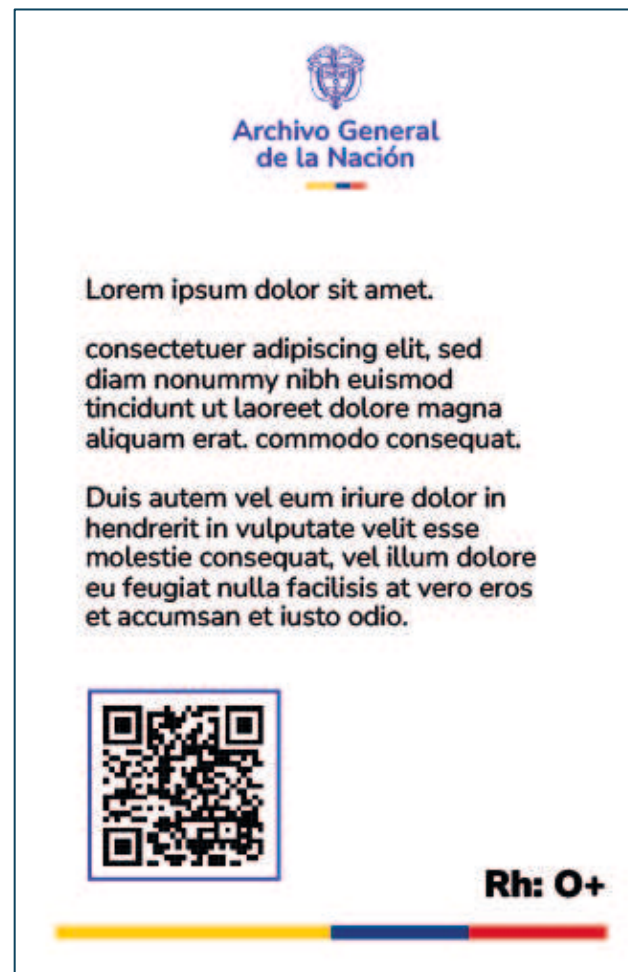
Impresión de 2 metros de alto y 3 metros de ancho, impresión a *full* color.





## Carné institucional, impreso o digital:

Cada Ministerio modifica su logo y color según lo asignado, las entidades podrán usar el mismo diseño, pero deberán ajustar el color a los del Ministerio que representen. Aquellos que usen carné en formato digital, deberán hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.



## **Versión horizontal:**

Esta versión se usará para las franjas o los espacios reducidos que estén dispuestos en horizontal.



**Archivo General  
de la Nación**

---

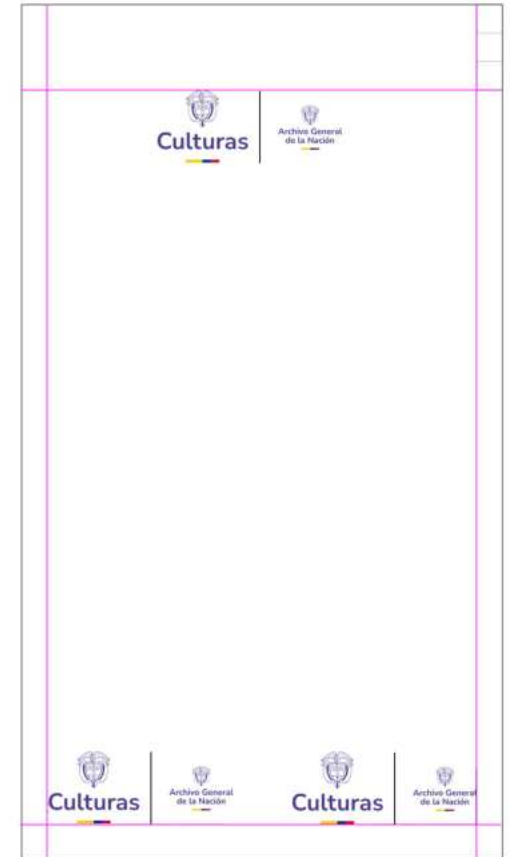
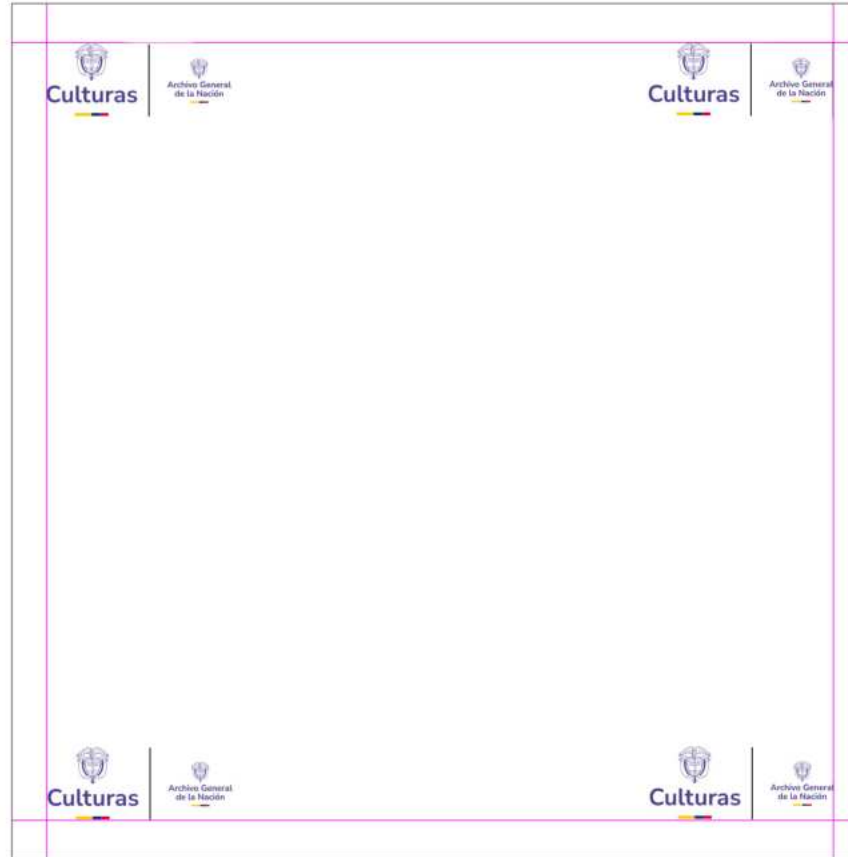
## **Co-Branding:**

Aplicación y planimetría de logos

---



## Aplicación con un Ministerio y otras entidades o privados:



## Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x 1920px

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, Publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



---

## **Formatos:**

Material administrativo público

---



# Formato:

Documento: circular corporativo impreso y digital.

Márgenes:

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Izquierda: 3 cm

Derecha: 3 cm.

Encabezado: 1.25 cm

Pie de página: 1.25 cm

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

The diagram shows a rectangular frame representing a document page. At the top center is the logo of the 'Archivo General de la Nación' (General Archive of the Nation), featuring a crest with a scale and a sword, with the text 'Archivo General de la Nación' below it. Below the logo, the date 'Bogotá, D.C., 23 de marzo de 2024' is centered. This is followed by three lines of bold text: 'PARA: DESCRIBIR DESTINATARIOS EN LETRAS MAYÚSCULAS', 'DE: DESCRIBIR QUIÉN EMITE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS', and 'ASUNTO: INDICAR EL CONTENIDO DE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS'. Below these are three paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum). The first paragraph is followed by a second paragraph, and the third by a third paragraph. Below the paragraphs is the salutation 'Atentamente,'. This is followed by the bolded text 'Nombre y apellido', then 'Cargo', and finally 'Despacho - Jefatura - Secretaría - Consejería - Oficina'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information on the left and page information on the right. The contact information includes 'Dirección: Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia', 'Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800', and 'Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666'. The page information includes 'Página 1|1' and 'Código: Versión-Fecha'. A text box on the left side of the page, with the text 'Verdana Regular y Bold 11 puntos', has two arrows pointing to the main body of text and the footer area of the document frame.

# Formato:

Documento: resolución corporativo impreso y digital.

Márgenes:

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

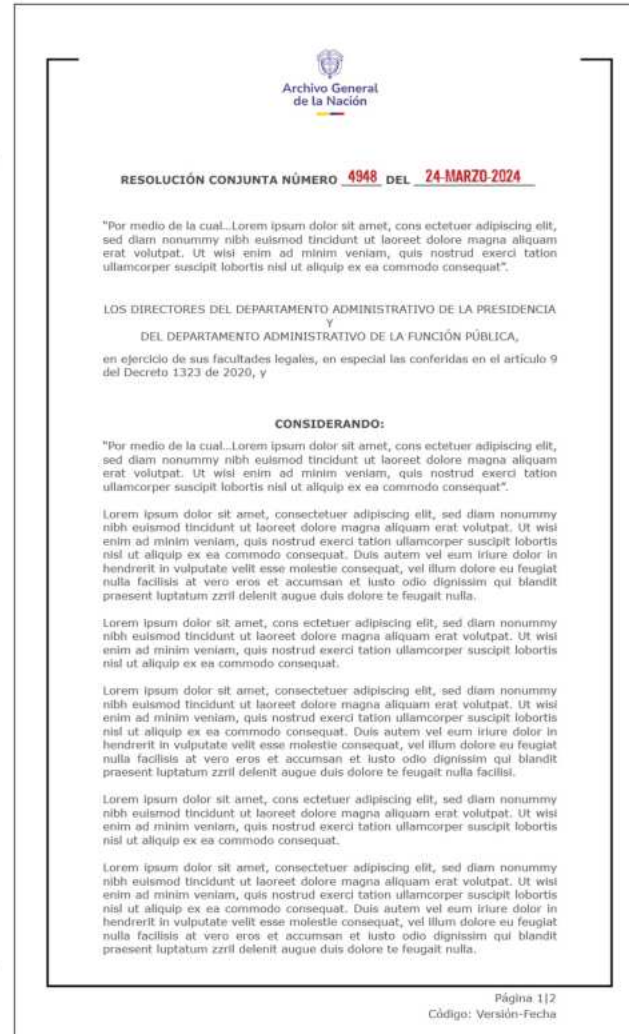
Izquierda: 3 cm

Derecha: 3 cm.

Encabezado: 1.25 cm

Pie de página: 1.25 cm

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos





# Formato:

Documento: comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:  
Superior: 2.5 cm  
Inferior: 2.5 cm  
Izquierda: 3 cm  
Derecha: 3 cm.

Encabezado: 1.25 cm  
Pie de página: 1.25 cm

Altura línea inferior: 0.5 cm  
Esa línea deberá ir al color  
Asignado a cada entidad.

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

The diagram shows a press release document layout with the following elements:

- Logo:** Archivo General de la Nación (Archivo General de la Nación) with a crest.
- Title:** Comunicado de prensa
- Date:** Bogotá, Colombia D.C. 03 de abril de 2024
- Text:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.
- List:** A numbered list of four items, each starting with "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi."
- Address:** Presidencia de la República de Colombia
- Contact:** Dirección: Carrera 8 # 7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666
- Footer:** Código: Versión-Fecha  
www.archivogeneral.gov.co

Annotations on the left side of the diagram:

- An arrow points from the text "Márgenes: Superior: 2.5 cm, Inferior: 2.5 cm, Izquierda: 3 cm, Derecha: 3 cm." to the top and side margins of the document.
- An arrow points from the text "Encabezado: 1.25 cm, Pie de página: 1.25 cm" to the top and bottom margins of the document.
- An arrow points from the text "Altura línea inferior: 0.5 cm, Esa línea deberá ir al color Asignado a cada entidad." to the bottom margin of the document.
- An arrow points from the text "Verdana Regular y Bold 11 puntos" to the main body text of the document.


# Formato:

Documento para procedimientos.

Márgenes:  
Superior: 2.5 cm  
Inferior: 2.5 cm  
Izquierda: 3 cm  
Derecha: 3 cm.

Encabezado: 1.25 cm  
Pie de página: 1.25 cm

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

 **PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS CARTELERAS INSTITUCIONALES** COE-PR-04

**1. OBJETIVO**

Establecer las actividades para el diseño, diagramación y publicación de información en las carteleras institucionales del Archivo General de la Nación.

**2. ALCANCE**

Inicia con la necesidad de publicar información en las carteleras institucionales por parte de la Dirección General, Subdirecciones y/o Grupos Interiores de Trabajo, continúa con el diseño y diagramación de los entregables y finaliza con la publicación y actualización de información en las carteleras institucionales.

**3. DEFINICIONES**

**Cartelera Institucional:** Tablero o superficie destinada a mostrar información relevante dentro de una organización, empresa o institución. Este medio de comunicación visual suele ubicarse en áreas de alto tráfico, como vestíbulos, pasillos o salas comunes, con el propósito de informar a colaboradores, colaboradoras, visitantes o miembros de la comunidad sobre eventos, noticias, políticas, anuncios y otros aspectos importantes relacionados con la entidad.

**Comunicación Externa:** Se refiere a la interacción y transmisión de información entre una organización y su público externo, que puede incluir clientes, proveedores, medios de comunicación, accionistas y la ciudadanía en general. El propósito principal de la comunicación externa es construir y mantener una imagen positiva de la organización en el entorno exterior, así como gestionar las percepciones y relaciones con las diferentes partes interesadas.

**Comunicación Interna:** Se refiere al flujo de información entre las y los miembros de una organización, empresa o entidad. Este proceso incluye la transmisión de mensajes, noticias, políticas y cualquier otra información relevante dentro de la estructura interna de la entidad. El objetivo principal de la comunicación interna es facilitar la comprensión, la cohesión y la colaboración entre los empleados o miembros de la organización, contribuyendo así a un ambiente laboral efectivo y a un funcionamiento más eficiente de la entidad.

**Información:** Conjunto de datos organizados y procesados que brindan conocimiento o comprensión sobre un determinado tema. Se caracteriza por ser relevante, precisa y tener la capacidad de influir en la toma de decisiones o en la comprensión de situaciones. La información puede presentarse en diversos formatos, como texto, números, gráficos o multimedia, y su calidad depende de la exactitud, la actualidad y la relevancia de los datos que contiene.

**4. DISPOSICIONES GENERALES**

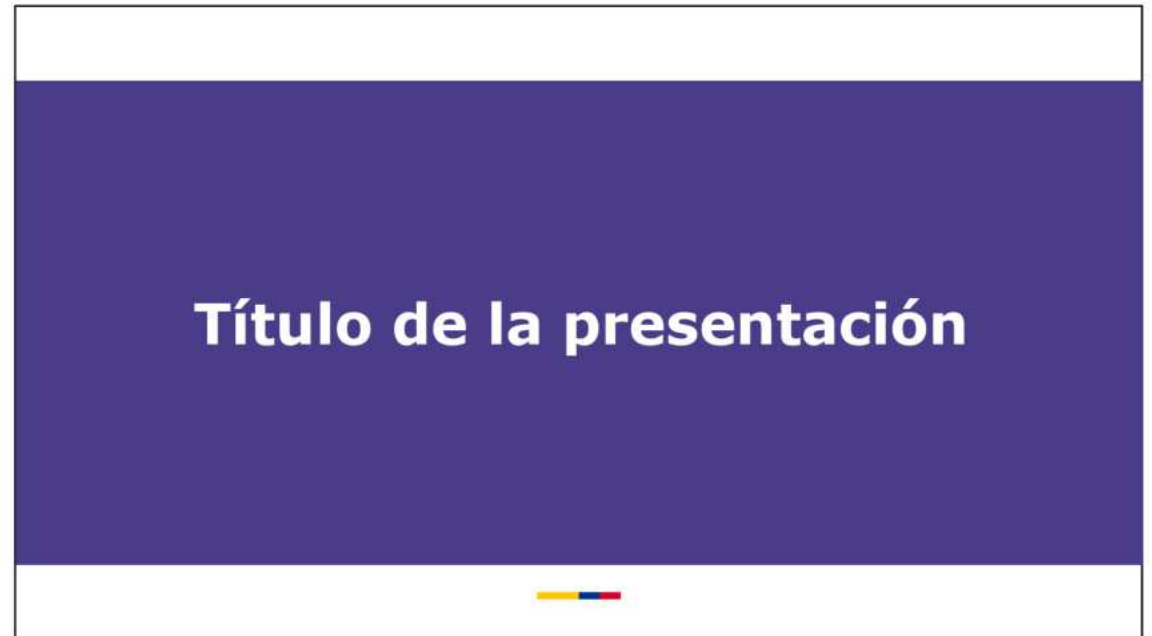
- Los contenidos para las carteleras deben ser atractivos y ejercer un gran poder visual (color, armonía, orden y limpieza) para lograr captar su lectura.

Proceso: Comunicación Estratégica COE Versión: 01, Página: Página 1 de 5, formato vigente desde: xx-xx-xxxx  
*Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada*

## Presentación digital e impresa:

Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans.  
En caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación: Verdana.

El logo y la paleta de color se modifica según el color asignado a cada Ministerio.  
Las entidades podrán usar la misma planimetría que usan los Ministerios



## Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

## Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Contenido Foto-Texto



## Lorem ipsum ndokor sit amet:

- 1- Sador sit amet, consectetur.
- 2- Sador sit amet, consectetur.
- 3- Sador sit amet, consectetur.

Datos

Lorem ipsum



dolore magna aliquam

Lorem ipsum



dolore magna aliquam

Lorem ipsum



dolore magna aliquam

---

## **Audiovisual:**

Cierre animado + *Co-branding*

---



## Cierre para entidades y Co-branding:

Esta animación deberá ir después del logo del Ministerio. Lo único que se modificará es el nombre de la entidad que representa.

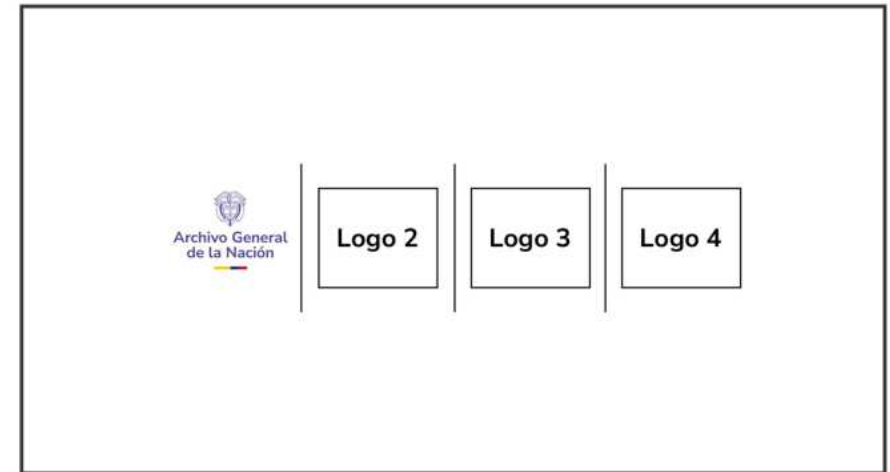
Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, Es decir, closed captioning (cc), subtitulación o lenguaje de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modificarán los colores en su totalidad a color gris, el *branding* auditivo de Gobierno se mantiene.

Opción 1: cierre con participación de un logo



Opción 2: cierre con participación de varios logos



---

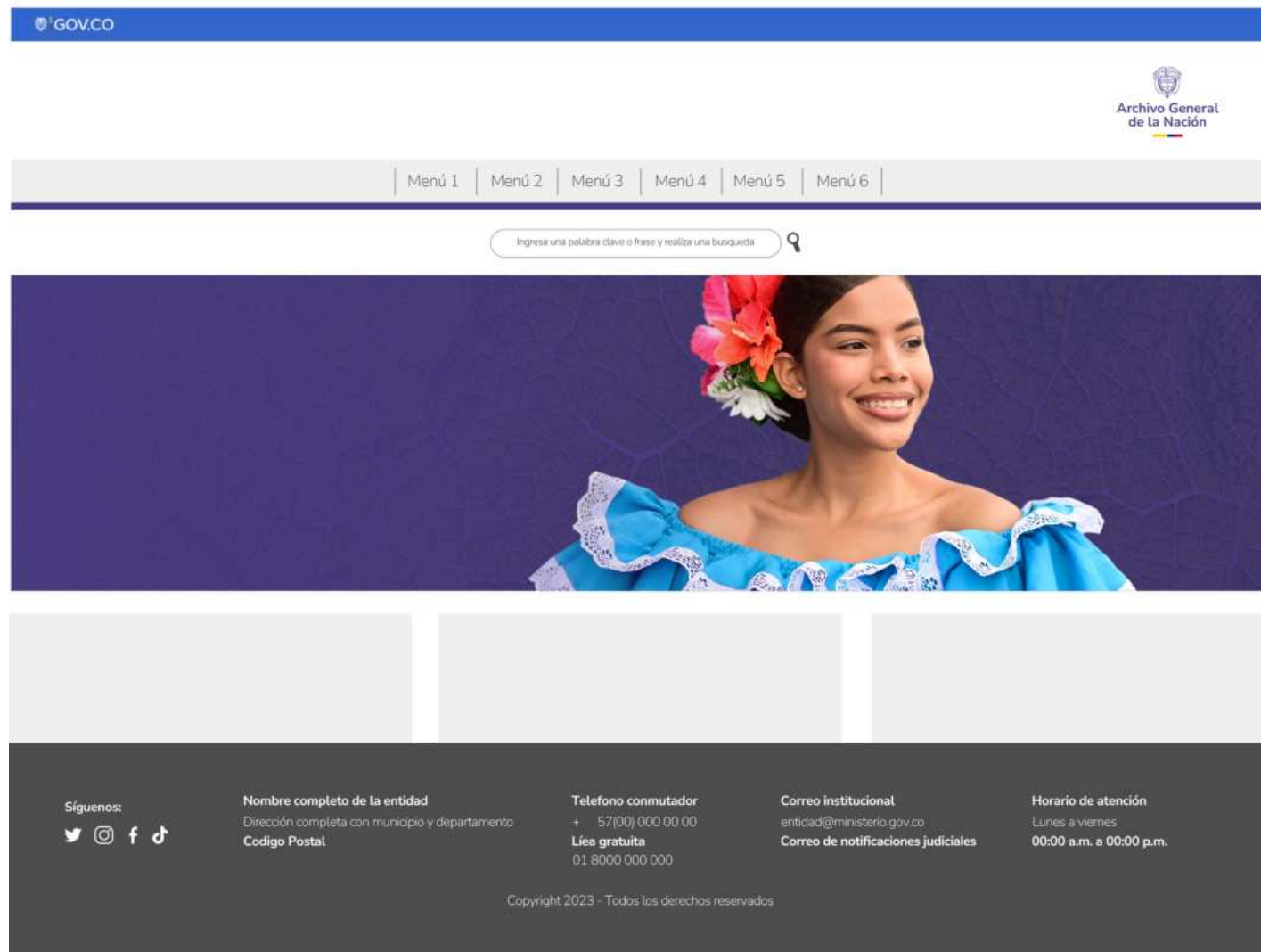
## **Actualización provisional**

Para la ubicación de logos en la página web

---

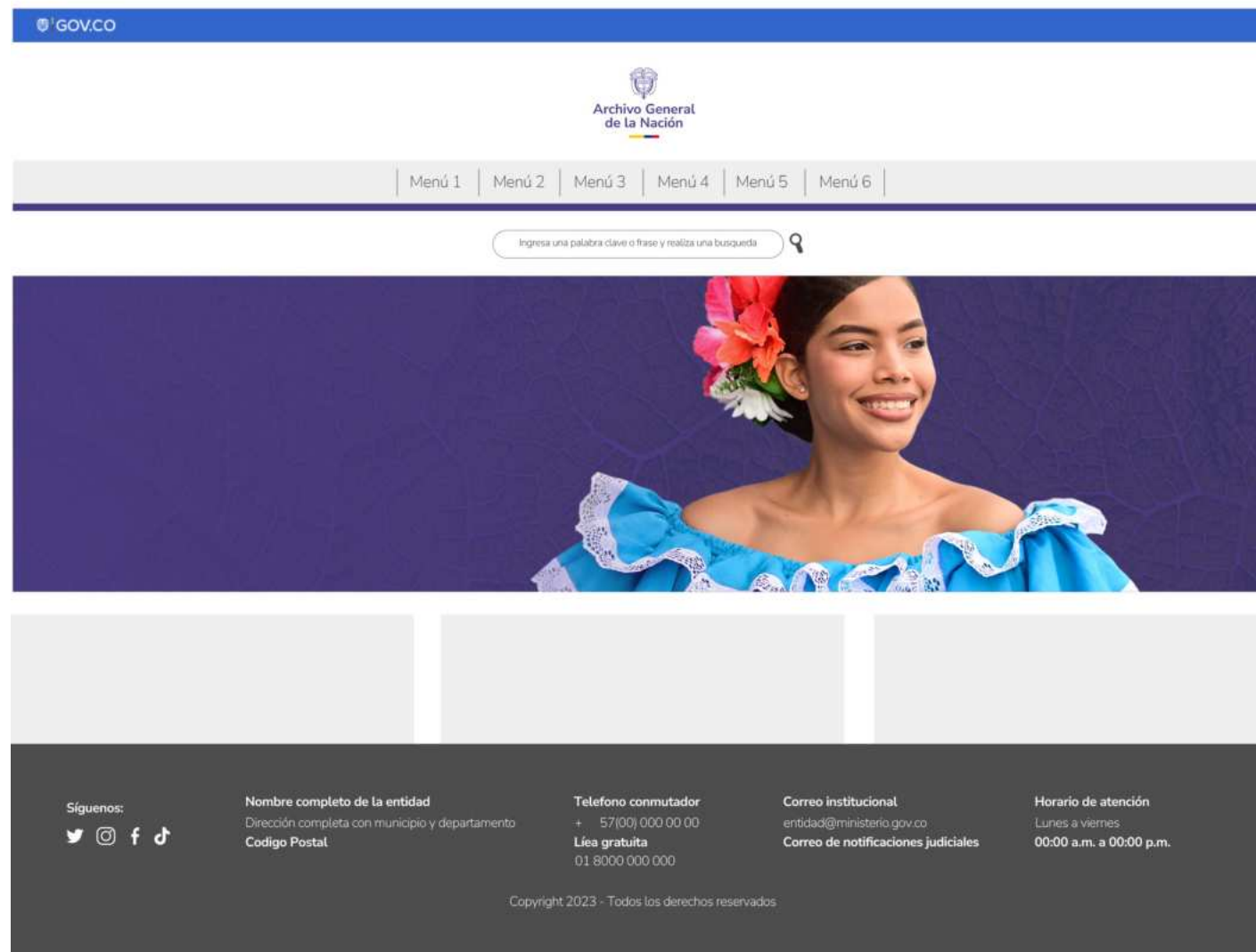


## Planimetría para la ubicación de logo alineado a la derecha:

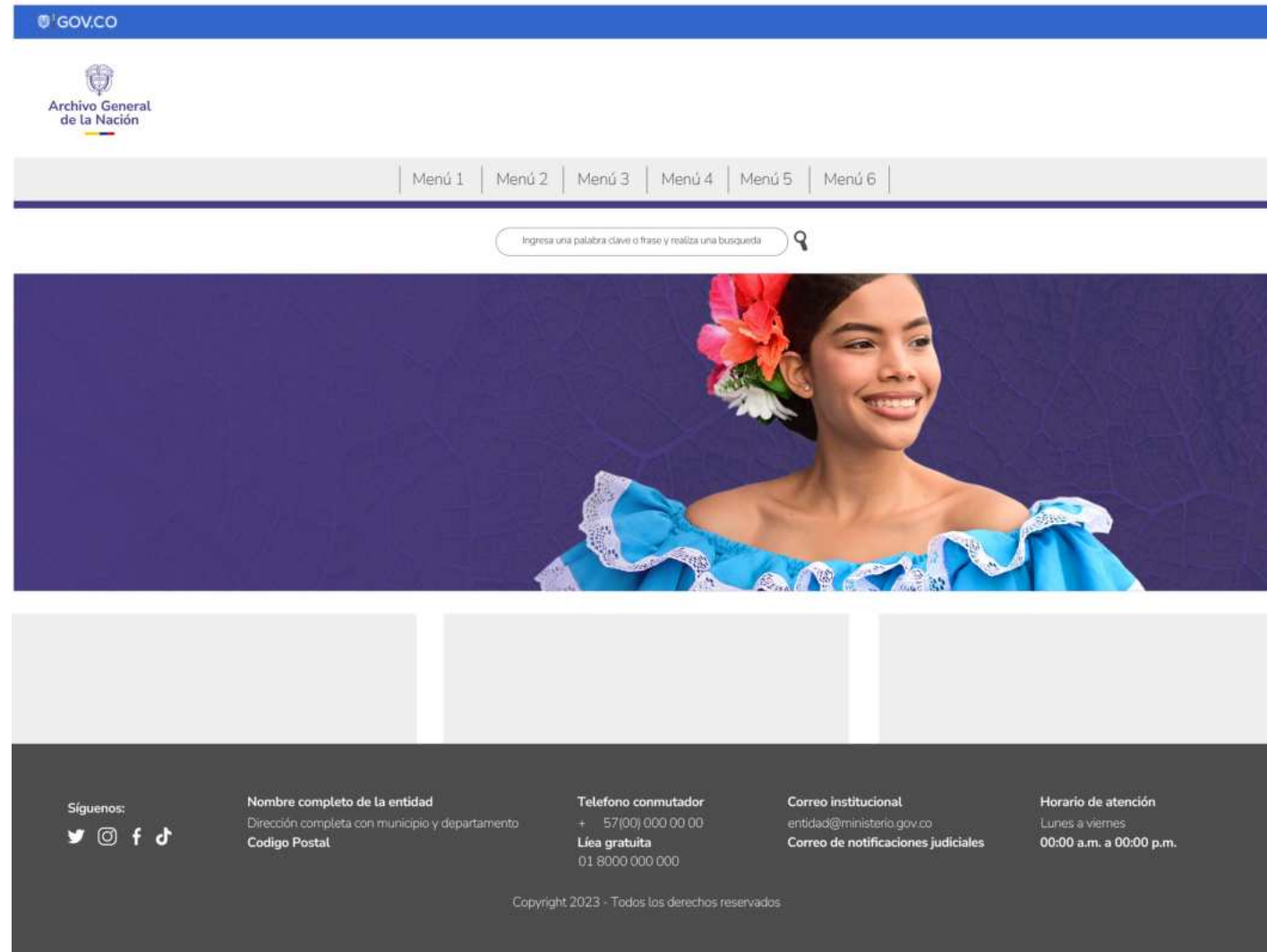




## Planimetría para la ubicación de logo alineado al centro:



## Planimetría para la ubicación de logo alineado a la izquierda:



---

## **Vocería:**

Canales oficiales de comunicación

---

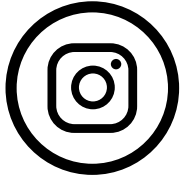




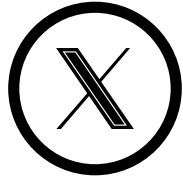
[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co)



@ArchivoGeneral



@ArchivoGeneral



@ArchivoGeneral



Archivo General de la Nación



@CanalAGNColombia

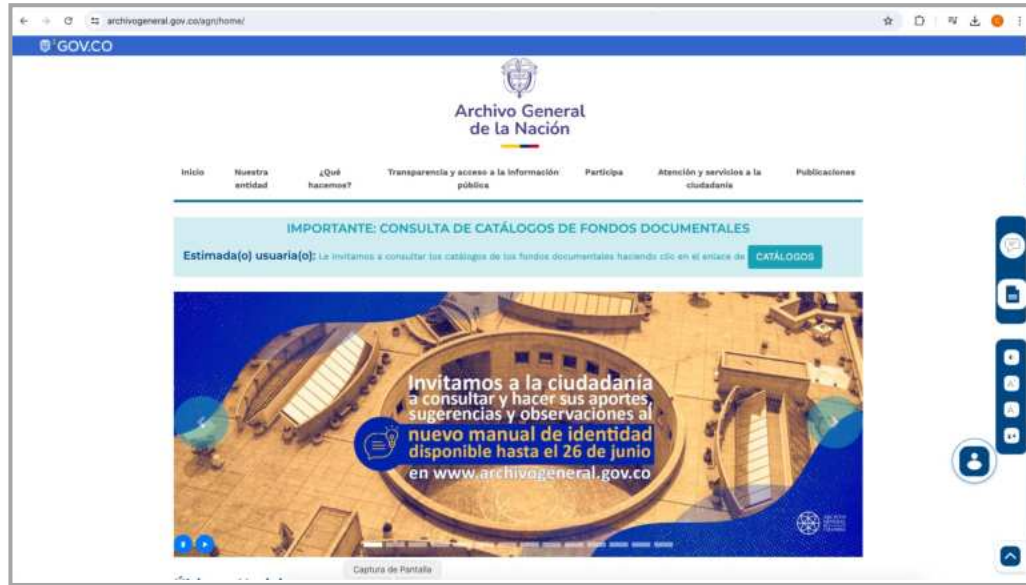
---

# Socialización

---



# Evidencias de socialización en la página web:

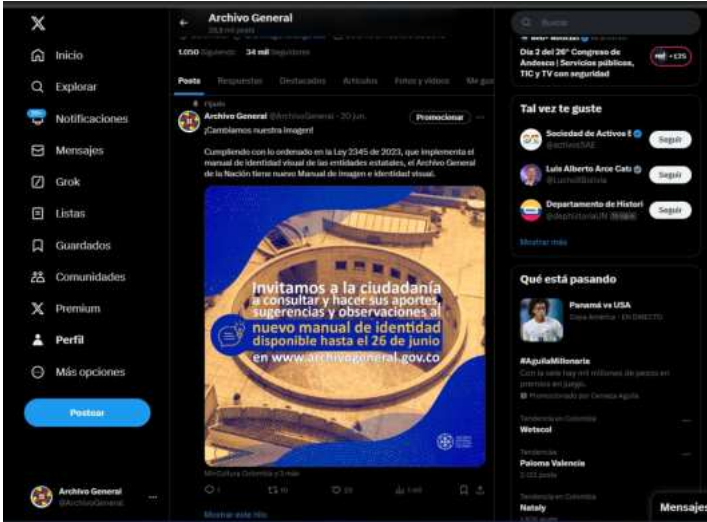
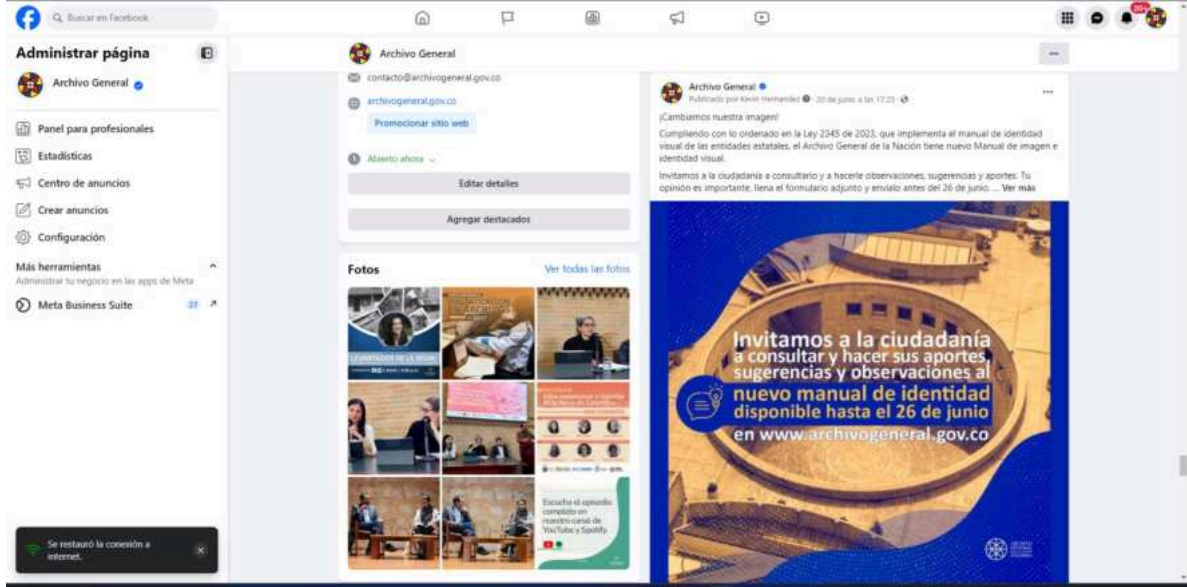


# Evidencias de formulario de socialización en la página web:

Serial number	Submission ID	Submission URI	Creado	Completado	Modificado	Is draft	Página actual	Remote IP address	Submitted by: ID	Submitted by: Título	Submitted by: URL	Language	Submitted to: Entity type	Submitted to: Entity ID	Bloqueado	Sticky	Notes	Alias de URL	Submitted to: Entity title	Submitted to: Entity URL	Nombre	Correo electrónico	Número de teléfono	Comentarios, observaciones y/o sugerencias
1	215401	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	19/06/24 11:47	19/06/24 11:47	19/06/24 11:47	0		186.84.90.53	1	admin-agn	https://www.archivogeneral.gov.co/en/uset/1	es			0	0					sd	asdasdas@da.d	3002664727	asd
2	215974	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	20/06/24 17:45	20/06/24 17:45	20/06/24 17:45	0		190.84.130.13	0			es			0	0					Luis Alberto Jiménez Mendoza	lajimenezm@uvirtual.edu.co	3106248658	Me parece interesante el logo ya que está representando la conservación de la historia Colombia y Sela muestra al mundo en general, con la figura circular como lo es el edificio del Archivo General de la Nación
3	215975	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	20/06/24 17:45	20/06/24 17:45	20/06/24 17:45	0		190.84.130.13	0			es			0	0					Luis Alberto Jiménez Mendoza	lajimenezm@uvirtual.edu.co	3106248658	Me parece interesante el logo ya que está representando la conservación de la historia Colombia y Sela muestra al mundo en general, con la figura circular como lo es el edificio del Archivo General de la Nación
4	216077	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	21/06/24 8:49	21/06/24 8:49	21/06/24 8:49	0		186.154.185.210	0			es			0	0					Angela Mora	ita1@misena.edu.co	300000000	No estoy de acuerdo con la eliminación del logo de la entidad, que es un referente histórico tanto en su significado como en el diseñador que lo elaboró, dejar el escudo le resta identidad a la entidad, ya que su logo es bien conocido.
5	216179	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	21/06/24 12:42	21/06/24 12:42	21/06/24 12:42	0		186.30.65.136	0			es			0	0					Carlos Gamboa	caritos.gamboa.agn.1970@gmail.com	601328288	Esto no es una queja solo por quejarme, así como todos me lo dicen, es una queja que es importante para todos, pues el AGN está llegando a un punto de poca difusión, con cambios que afectan la identidad del AGN y ahora, eliminar la rosa de los vientos como imagen de la entidad, es lo peor que puede hacer este señor con la entidad. Los ciudadanos conocen y saben la importancia de la rosa y perderla nos condena. Es importante también saber que el arquitecto Salmona desarrolló la idea del AGN con base en la rosa, por eso es el lugar más importante y trascendente, o es que el señor de comunicaciones no ha visto que las personas vienen a conocer este espacio? El espacio en el cual se integran los ciudadanos que conocen al AGN, Salmona lo hizo con una intención y por eso el logo es la rosa, no el escudo de Colombia. El escudo de Colombia o de armas seguramente es bonito, pero no es el del AGN.  Y por último, quiero preguntarles por qué no se cumple con la imagen de la página web, imagen que si debe estar alineado con la imagen del gobierno, no tiene absolutamente nada que ver con lo que si se espera que tenga, así como la del ICANH.  Estos cambios que quieren proponer y que están realizando, si están dañando la imagen del AGN.  Ya no podemos hacer nada con el líder de comunicaciones porque con su contrato nos toca "aguantarlo", pero si me parece
6	216341	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	24/06/24 7:26	24/06/24 7:26	24/06/24 7:26	0		186.169.239.115	0			es			0	0					Ember bello cordero	emberbello@hotmail.com	3185277375	Excelente
7	216342	/webform/socializacion_del_manual_de_iden	25/06/24 7:06	25/06/24 7:06	25/06/24 7:06	0		190.121.151.138	0			es			0	0					Carola Zuluaga Noreña	cazuno-1970@live.com	3117403267	dispuesta a prender cada día algo nuevo

[https://www.archivogeneral.gov.co/webform/socializacion\\_del\\_manual\\_de\\_iden](https://www.archivogeneral.gov.co/webform/socializacion_del_manual_de_iden) - no-back

# Evidencias de socialización en redes sociales:







# Gobierno de Colombia

Manual de Identidad Visual



## Índice:

Gobierno de Colombia.....	Pág 4
Rama Ejecutiva del Orden Nacional.....	Pág 12
Tipografía.....	Pág 44
Aplicación digital.....	Pág 47
Aplicación impresos.....	Pág 52
Co-branding.....	Pág 66
Formatos.....	Pág 79
Audiovisual.....	Pág 88

El nuevo Manual de Identidad Visual del Gobierno de Colombia establece los lineamientos gráficos que deberán adoptar las entidades del orden nacional en su comunicación, promoción y divulgación interna y externa.

Este documento es la guía para hacer un uso correcto de la imagen institucional con el fin de tener una comunicación clara, eficaz y cercana con las y los colombianos. A continuación encontrará los elementos gráficos del Gobierno Nacional, sus usos correctos e incorrectos, colores, tipografía y aplicaciones.

La Secretaría para las Comunicaciones y Prensa de la Presidencia de la República, como órgano central de las comunicaciones del Gobierno, elabora y presenta esta guía gráfica para su debido uso y su implementación obligatoria.



---

# Gobierno de Colombia:

## Planimetría

---



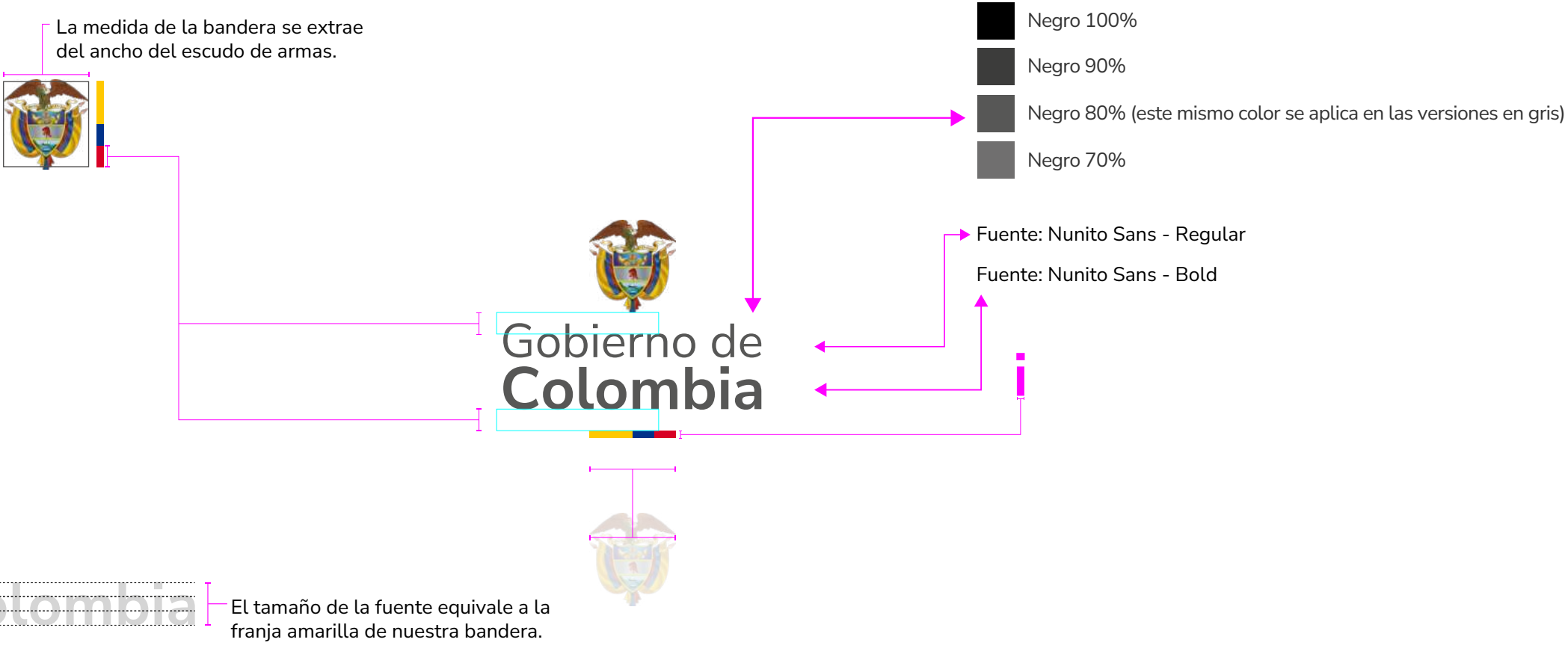


# Gobierno de **Colombia**



# Gobierno de Colombia:

Planimetría y porcentaje de gris



# Escudo de armas:

Información con el porcentaje de color

The image shows the coat of arms of the Dominican Republic, which features an eagle with wings spread, perched on a shield. The shield is divided into three horizontal sections: the top section is blue with a golden sun and a red flower; the middle section is white with a red flag; the bottom section is green with a white ship. The shield is flanked by two golden arrows pointing upwards. A golden banner across the eagle's chest reads "Libertad y Orden". The shield is set against a background of blue, red, and white stripes. The entire emblem is surrounded by a golden wreath.

Color swatches and hex codes are provided for various elements of the coat of arms:

- #421207, #CF2636
- #54230D, #B16A36
- #78411C, #F4C8AD
- #316332, #4A823C
- #B08022, #EDCA00
- #1F3772, #018AC7
- #802715, #C13B19
- #987724, #E1D61A
- #34207B, #69B1D3
- #805221, #EAE6C4
- #66110B, #F4D2D1
- #74AA43, #E1C318
- #818C92, #C8CACD
- #741610, #E6968E
- #335615, #8EB76A
- #3280AD, #ACD3DD
- #1C1C1A, #E7E8E9

# Bandera de Colombia:

Información con el porcentaje de color



HEX ff c8 0  
RGB 255 200 0  
CMYK 0 23 93 0  
LAB 84 10 83  
GrayScale 24

HEX 0 31 89  
RGB 0 49 137  
CMYK 100 85 20 4  
LAB 23 16 -54  
GrayScale 83

HEX d8 0 25  
RGB 216 0 37  
CMYK 7 100 86 1  
LAB 46 71 46  
GrayScale 73





## Versión a color:

Aplicación en positivo y negativo



## Versión para impresión a una tinta:

Aplicación en positivo y negativo



## Usos incorrectos:

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.



---

## **Rama Ejecutiva del Orden Nacional:**

---



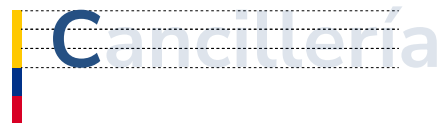
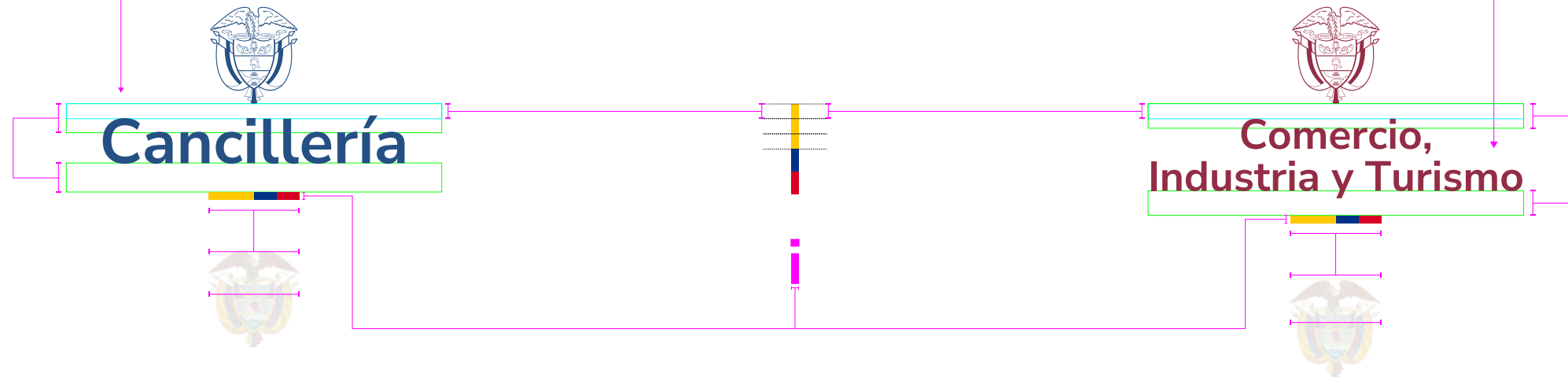
# Planimetría texto reducido

- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio

La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.



- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio



El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.



Cuando sean dos o más renglones, el tamaño de la fuente equivale a 2/3 o 66,6% del tamaño de la franja amarilla de nuestra bandera.



Presidencia



Vicepresidencia



Cancillería



Agricultura



Ambiente



Ciencias



Comercio,  
Industria y Turismo



Culturas



Defensa



Deporte



Educación



Energía



Hacienda



Igualdad



Interior



Justicia



Salud



TIC



Trabajo



Transporte



Vivienda



HEX 1d 37 63  
RGB 29 55 99  
CMYK 98 81 33 24  
LAB 23 2 -30  
GrayScale 80

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



HEX c6 9f 41  
RGB 198 159 65  
CMYK 21 34 81 8  
LAB 68 7 52  
GrayScale 37

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



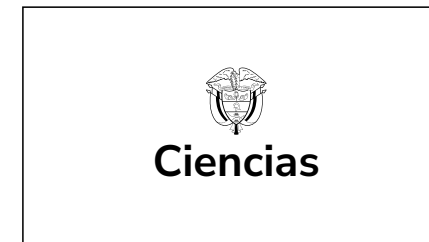


HEX 96 be 54  
RGB 150 190 84  
CMYK 49 4 81 0  
LAB 72 -27 47  
GrayScale 35

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX 2e 64 37  
RGB 46 100 55  
CMYK 82 36 89 29  
LAB 38 -27 19  
GrayScale 69

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX 96 2d 46  
RGB 150 45 70  
CMYK 27 90 51 27  
LAB 36 45 10  
GrayScale 69

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

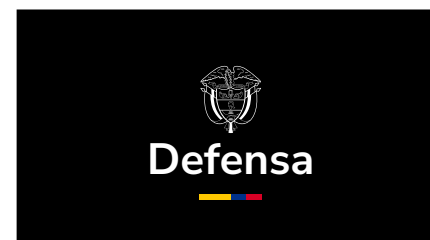
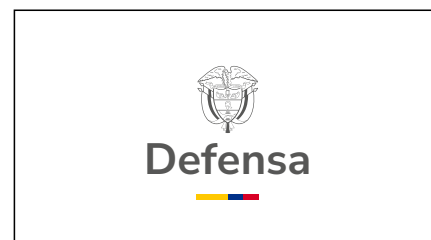


HEX 4b 3c 8c  
RGB 75 60 140  
CMYK 85 85 5 1  
LAB 30 23 -44  
GrayScale 71

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

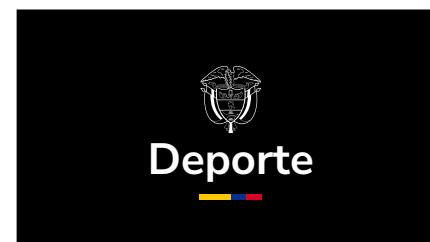


HEX 3c 86 b3  
RGB 60 134 179  
CMYK 76 36 15 2  
LAB 53 -13 -31  
GrayScale 54

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX 4b 56 9c  
RGB 75 86 156  
CMYK 81 69 5 0  
LAB 38 11 -41  
GrayScale 65

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

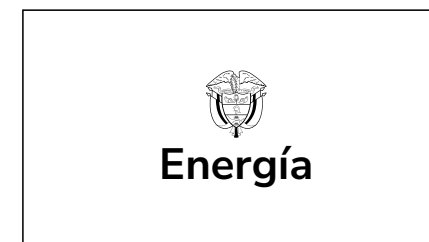


HEX b4 37 37  
RGB 180 55 55  
CMYK 21 88 75 12  
LAB 43 50 30  
GrayScale 64

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX e4 b3 3c  
RGB 228 179 60  
CMYK 11 30 84 2  
LAB 76 10 63  
GrayScale 29

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.





HEX b3 8b 40  
RGB 179 139 64  
CMYK 25 40 80 15  
LAB 61 9 44  
GrayScale 44

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

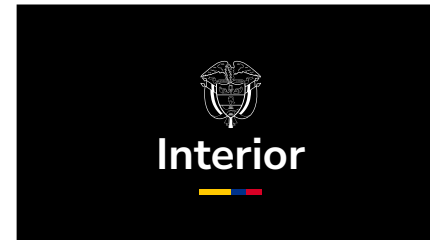
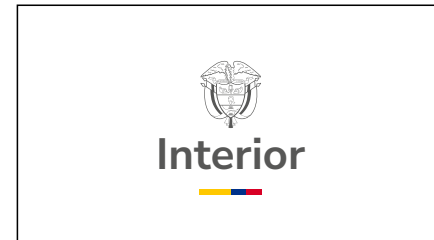


HEX d2 3b 78  
RGB 210 59 120  
CMYK 13 88 22 2  
LAB 50 62 1  
GrayScale 56

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX d1 3c 47  
RGB 209 60 71  
CMYK 13 87 65 3  
LAB 49 58 29  
GrayScale 58

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

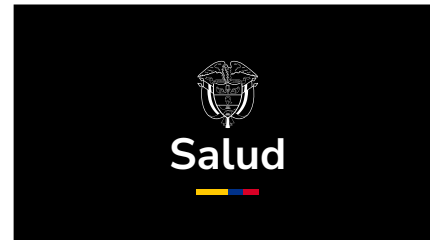
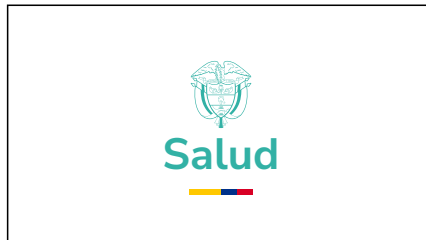


HEX 25 50 86  
RGB 37 80 134  
CMYK 93 68 21 6  
LAB 33 -1 -36  
GrayScale 71

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

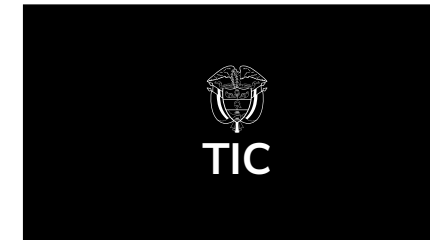
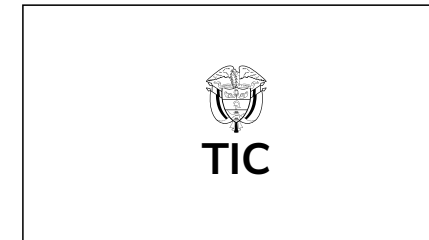
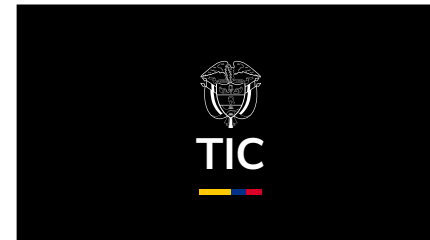
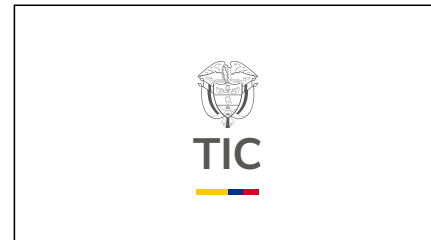


HEX 32 b4 a8  
RGB 50 180 168  
CMYK 71 0 41 0  
LAB 66 -38 -5  
GrayScale 45

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

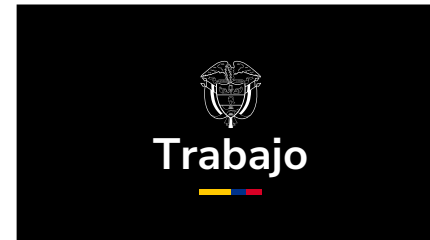


HEX e8 a0 45  
RGB 232 160 69  
CMYK 7 42 79 1  
LAB 72 21 56  
GrayScale 33

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

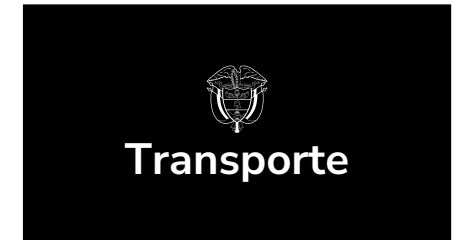
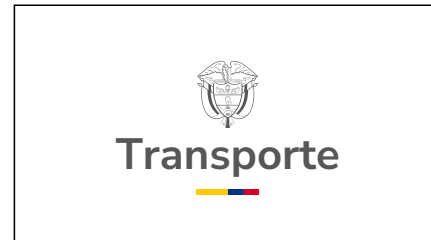
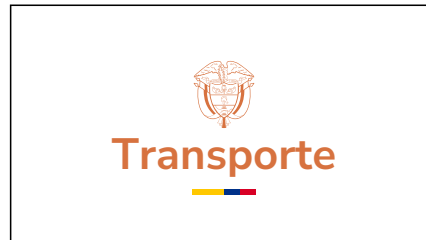


HEX 67 1c 34  
RGB 103 28 52  
CMYK 36 93 47 53  
LAB 24 35 4  
GrayScale 79

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



HEX da 72 3f  
RGB 218 114 63  
CMYK 11 64 79 2  
LAB 60 38 46  
GrayScale 45

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.





HEX 43 b2 d7  
RGB 67 178 215  
CMYK 67 9 11 0  
LAB 67 -24 -29  
GrayScale 42

El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

**Nota:**

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

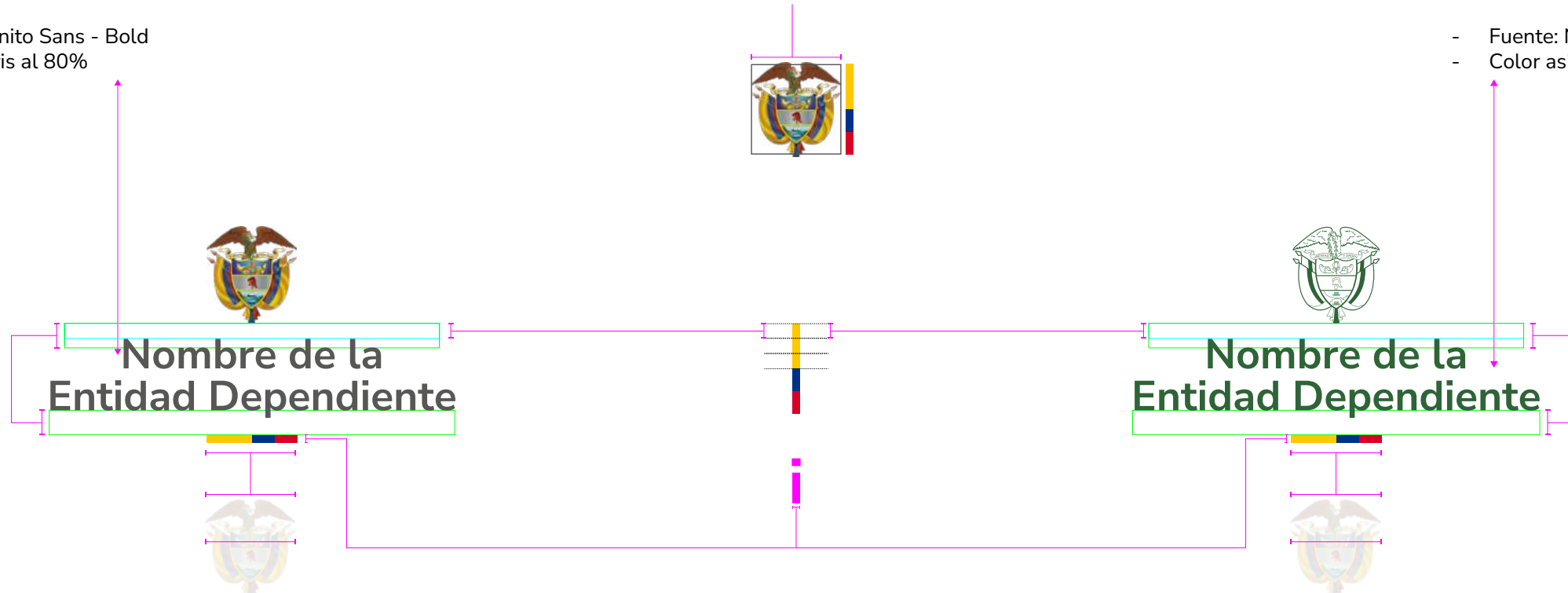
# Rama Ejecutiva del Sector Central, Direcciones, Secretarías, Consejerías, Unidades, Oficinas y demás áreas:

Planimetría texto completo

La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.

- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color en gris al 80%

- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio



**Nombre** Cuando sean dos o más renglones, el tamaño de la fuente equivale a 2/3 o 66,6% del tamaño de la franja amarilla de nuestra bandera.

## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Gobierno de  
**Colombia**



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Gobierno de  
**Colombia**



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

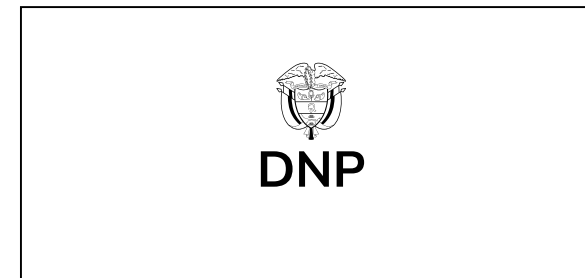
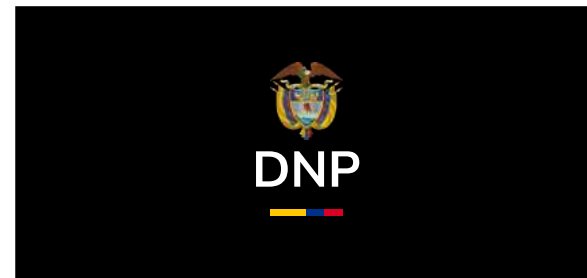
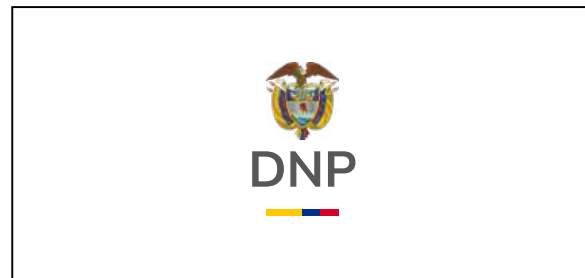


## Plantilla:

Aplicación con fuentes en mayúscula sostenida.



Gobierno de  
**Colombia**



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Gobierno de  
**Colombia**



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Gobierno de  
**Colombia**



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



## Plantilla:

Aplicación para Secretarías, Consejerías, Unidades, Áreas y todas aquellas a las que aplique.

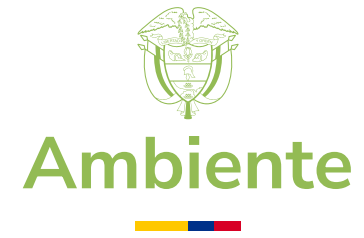


El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.



## Plantilla:

Aplicación para Entidades Adscritas.



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Nota: Las aplicaciones para Embajadas tendrán la excepción de usar el escudo de armas a color y texto en negro al 80%.



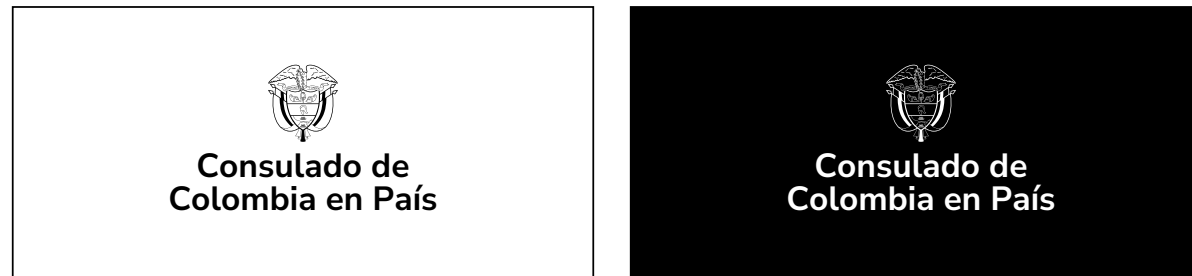
El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

## Plantilla:

Aplicación con fuentes tipo título.



Nota: Las aplicaciones para Consulados tendrán la excepción de usar el escudo de armas a color y texto en negro al 80%.



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

---

# Tipografía:

Aplicación principal y complementaria

---



# Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

# Nunito Sans

# Aa

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

# Aa

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minúsculas  
**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv  
Ww Xx Yy Zz**

Números  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales  
**!"#\$%&'()\*?¡:;**

## Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementada en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

# Verdana

**Aa**

Verdana **Bold Oblique**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/()?'iç'**

**Aa**

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/()?'iç'**

*Aa*

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minúsculas

*Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz*

Números

*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*

Caracteres especiales

*!"#\$%&/()?'iç'*

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!"#\$%&/()?'iç'

---

# Aplicaciones:

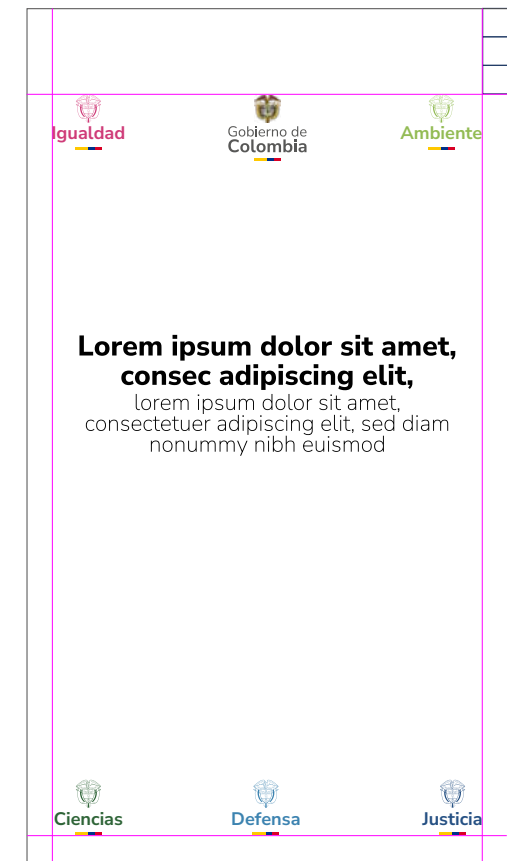
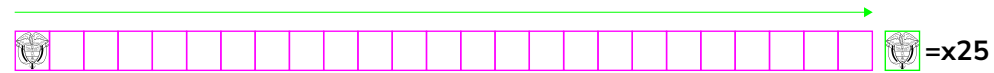
Formatos digitales

---



# Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evitar que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



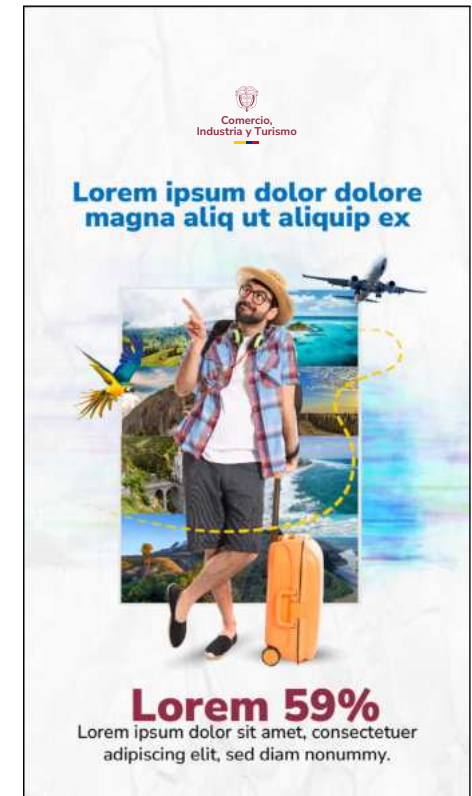
Nota: los logos que lleven dos o más líneas de texto deberán ajustar la ubicación, manteniendo el tamaño y ubicación del escudo de armas.



## Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



# Digital:

Post carrusel de 4x4 con medidas de 1400px x 1400px



## Digital:

Post carrusel de x4 con medidas de 1400px x 1400px



---

# Aplicaciones:

Formatos impresos

---



## Vallas publicitarias:

Los mensajes impresos en vallas publicitarias deben ser breves y sencillos. Los textos que acompañen la composición visual deben ser de lectura rápida.



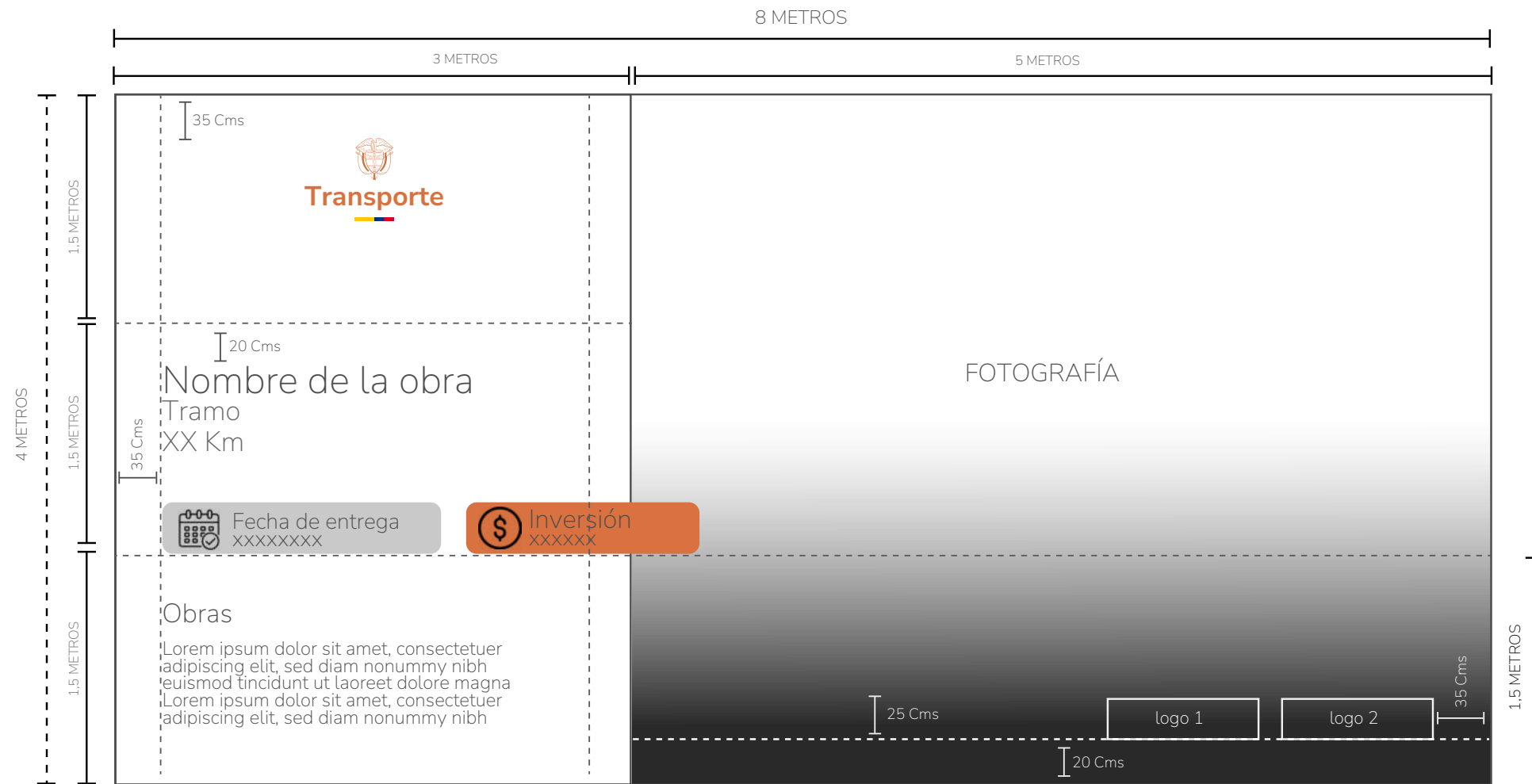
## Vallas en obras:

Los textos que están en la valla deben ser claros, al igual que las cifras y datos numéricos, así como los logos que le acompañen.



## Vallas en obras:

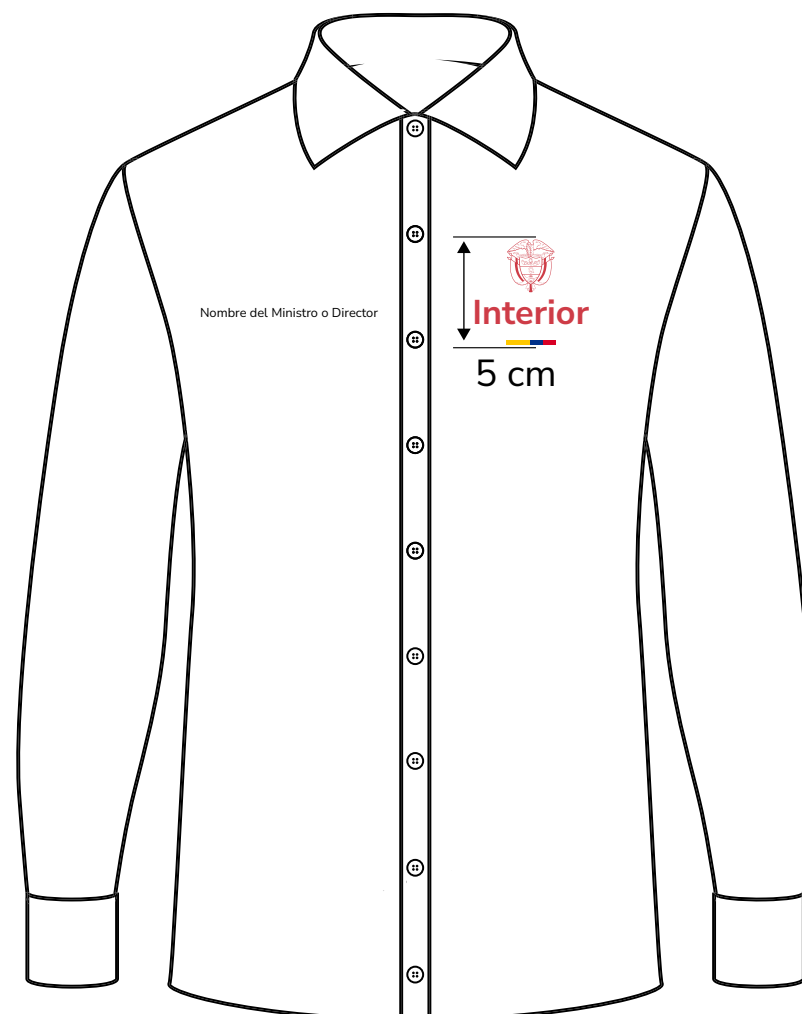
Los textos que están en la valla deben ser claros, al igual que las cifras y datos numéricos, así como los logos que le acompañen.



## Camisa y camiseta:

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usando el color correspondiente a la Entidad que representan.

Nota: las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.





## Chaqueta:

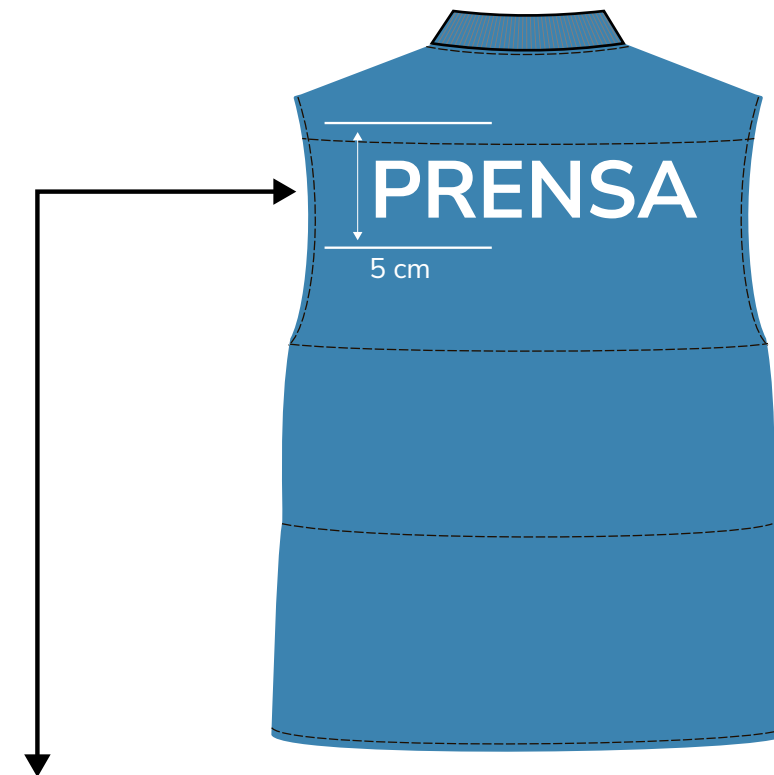
Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Nota:  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

## Gorra:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



## Formato:

Firma digital, correo electrónico.



**Presidencia**



Cargo  
Nombre y Apellido  
usuario@institución.gov.co  
Teléfono: 3822800 Ext. 1234  
Cra. 8 No. 7 - 26 Bogotá, Colombia  
www.presidencia.gov.co



**Educación**

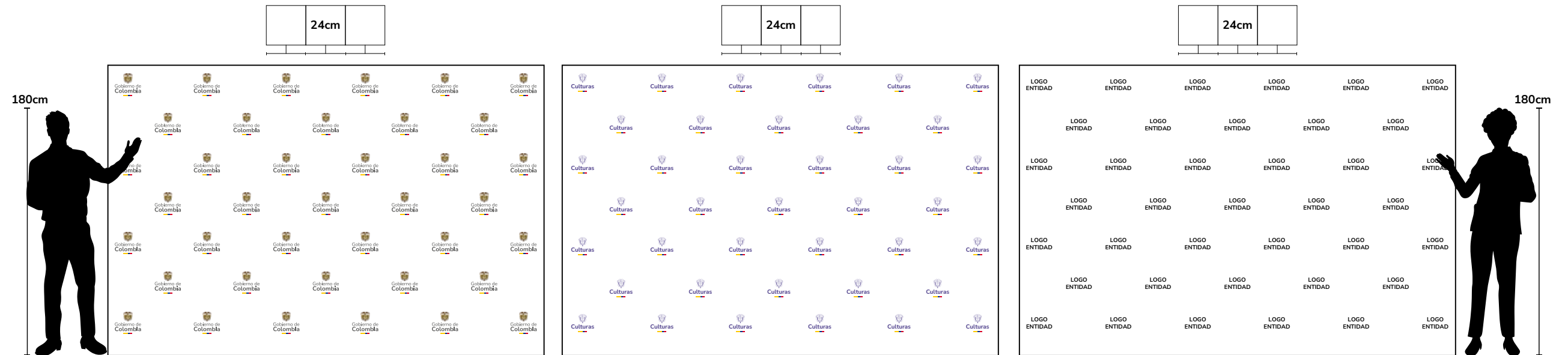


Cargo  
Nombre y Apellido  
usuario@institución.gov.co  
Teléfono: 01-800-0910122  
Calle 43 # 57, Bogotá, Colombia  
www.mineducacion.gov.co



## Backing impreso:

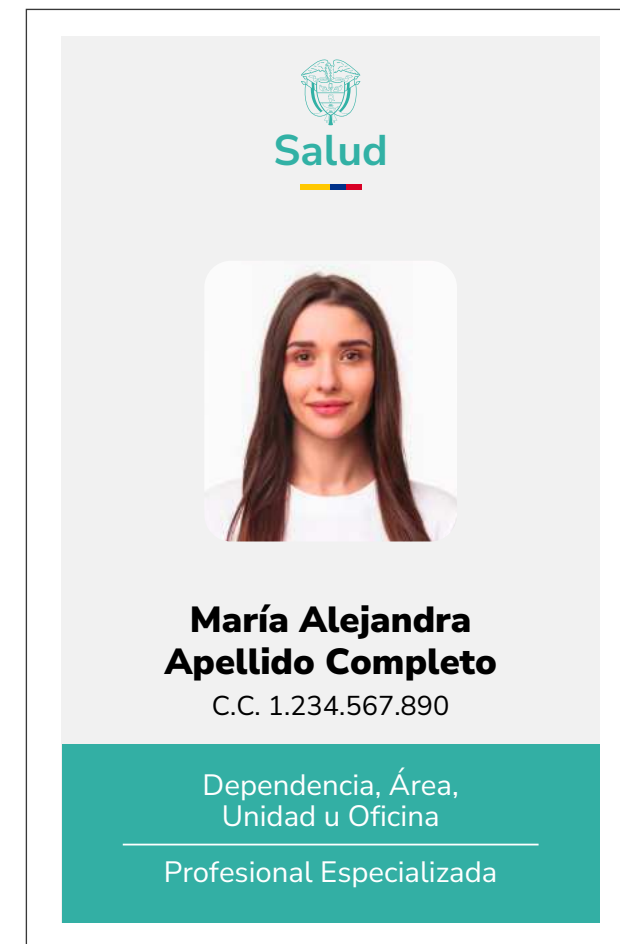
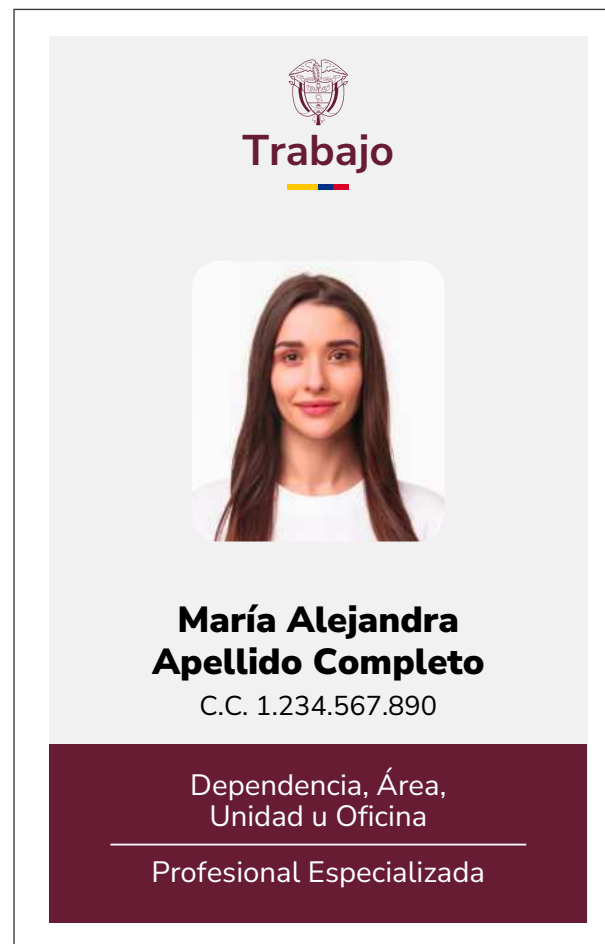
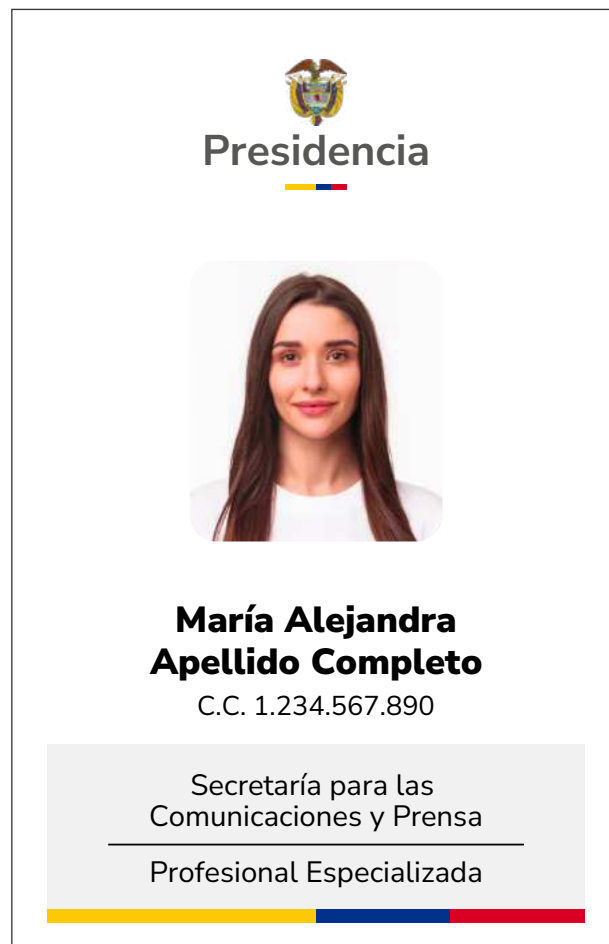
Impresión de 2mt de alto y 3mt de ancho, impreso a full color.



Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.


## Carné institucional impreso o digital:

Cada Ministerio modifica su logo y color según lo asignado, las Entidades podrán usar el diseño y ajustarán su color al Ministerio al cual representen. Aquellos que usen el carné en versión digital, deben hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.



## Carné institucional impreso o digital:

Cada Ministerio modifica su logo y color según lo asignado, las Entidades podrán usar el diseño y ajustarán su color al Ministerio al cual representen. Aquellos que usen el carné en versión digital, deben hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.



**Presidencia**



Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut.

**Rh: O+                      PLA 1234**



**Trabajo**



Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut.

**Rh: O+                      PLA 1234**




**Salud**


Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio.



**Rh: O+**



## Cinta para carné:

Será de 1,5 cm de ancho. Cada Ministerio utilizará su color asignado o negro al 80%, logos a color, blanco o negro en caso de ser a una tinta. Las Entidades podrán hacer uso del mismo color del Ministerio al cual pertenezcan.





## Aplicación horizontal:

Esta aplicación es excepcional y su uso deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.



---

# **Co-branding:**

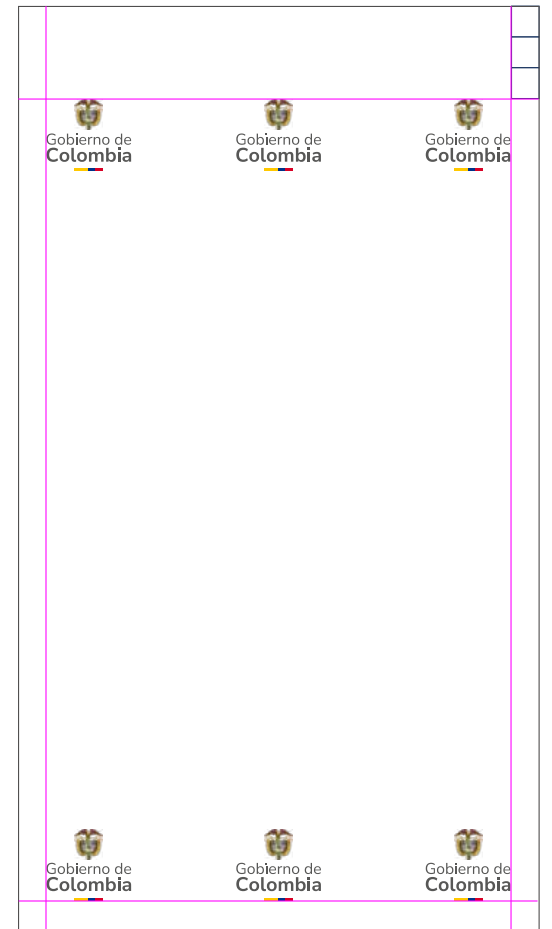
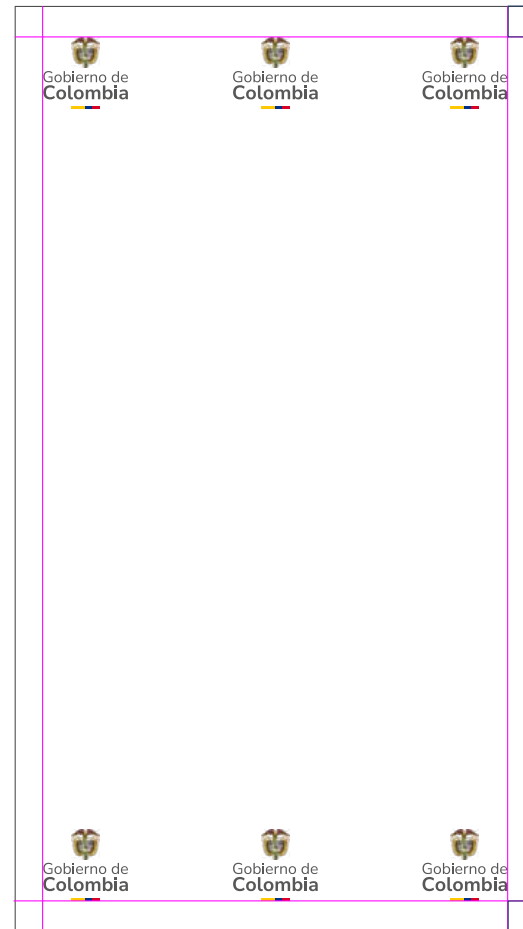
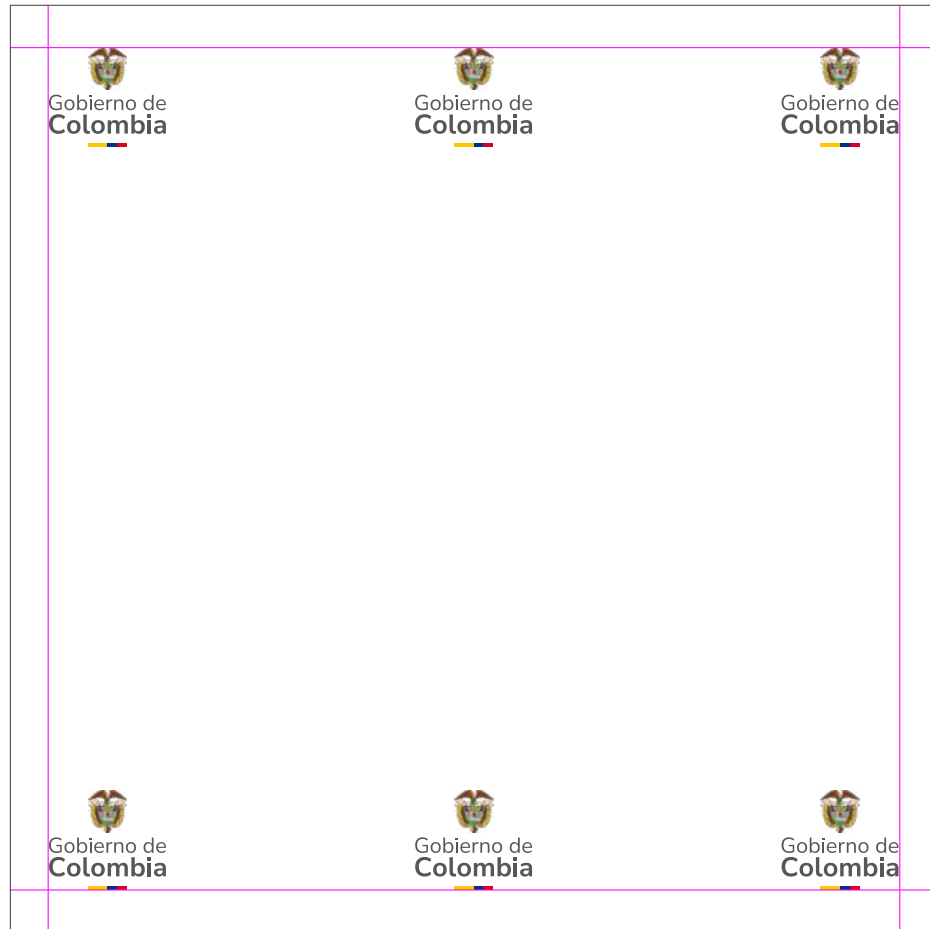
Aplicación y planimetría de logos

---



# Gobierno de Colombia

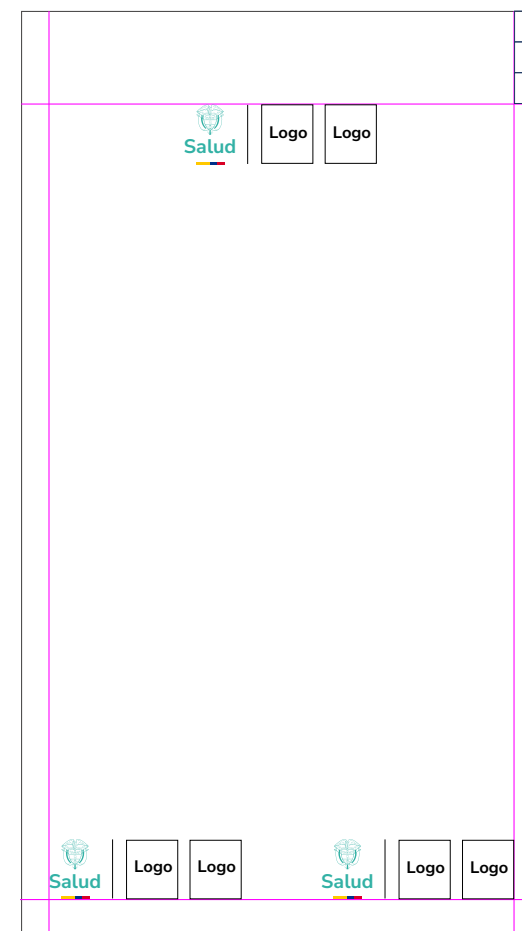
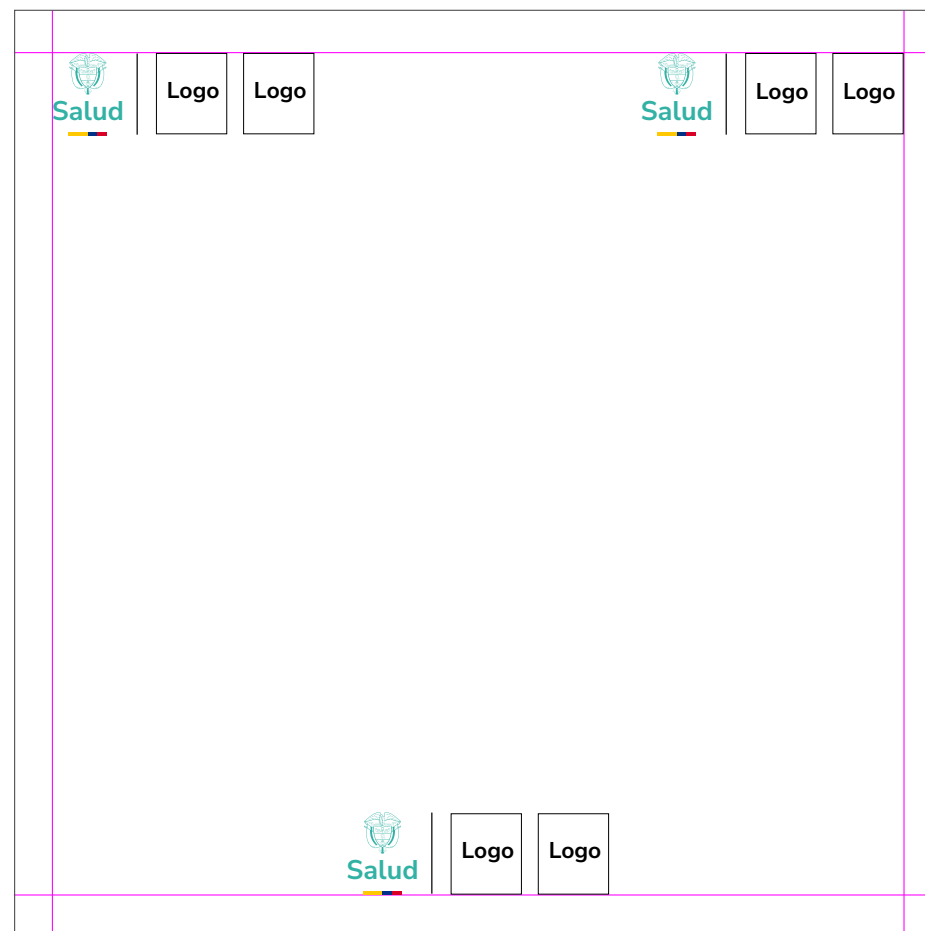
En la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios por el logo de Gobierno de Colombia.



## Aplicación con un Ministerio y otras entidades o privados:

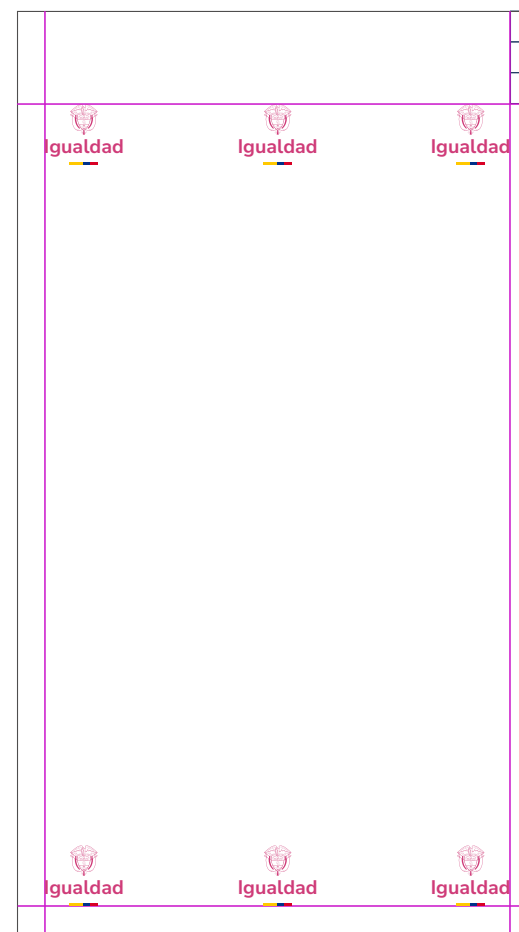
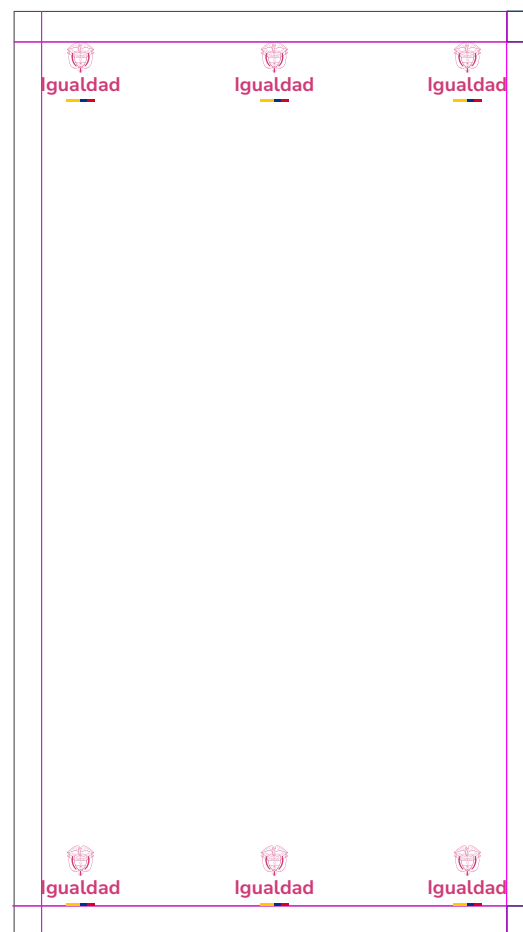
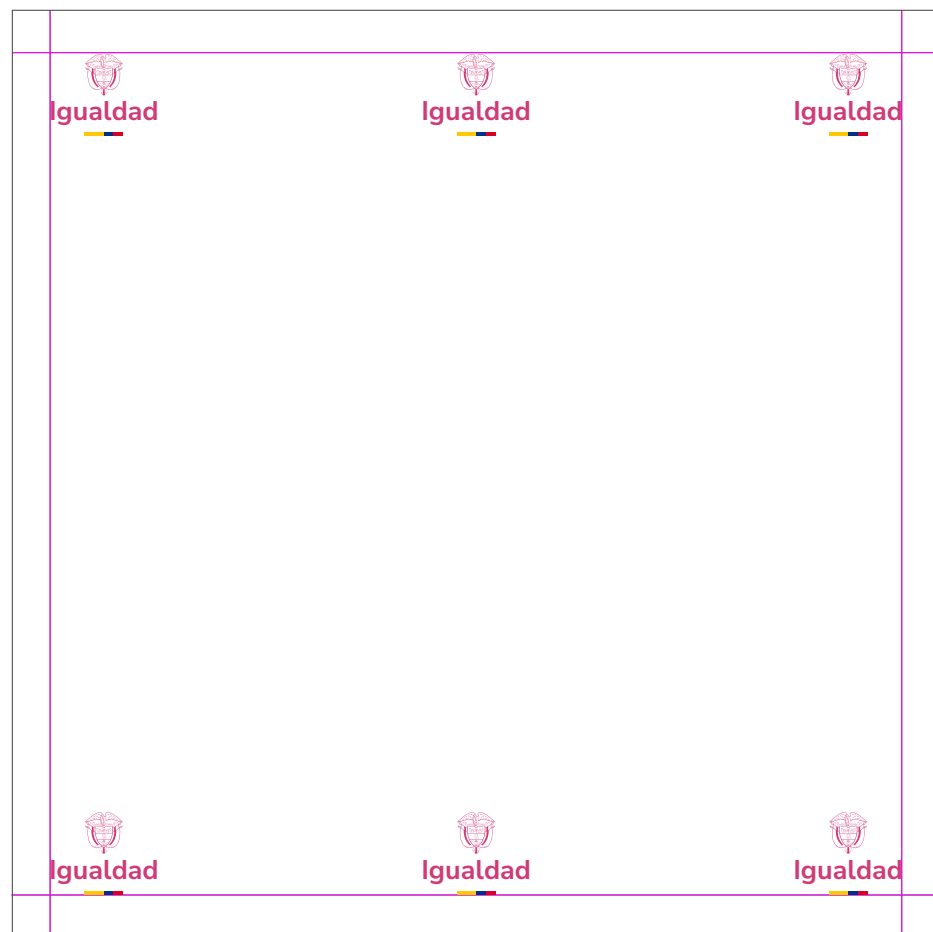


Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.

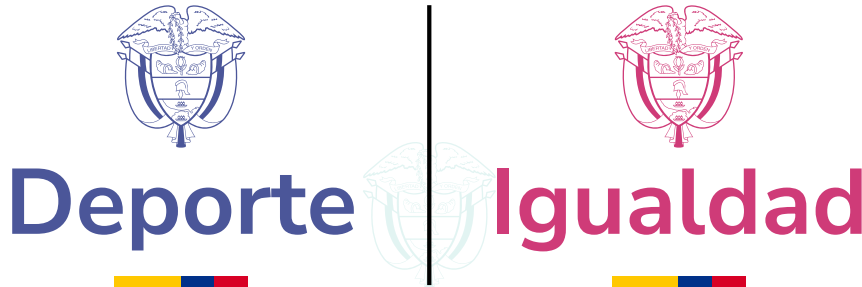


## Aplicación con tres Entidades o más de un solo sector:

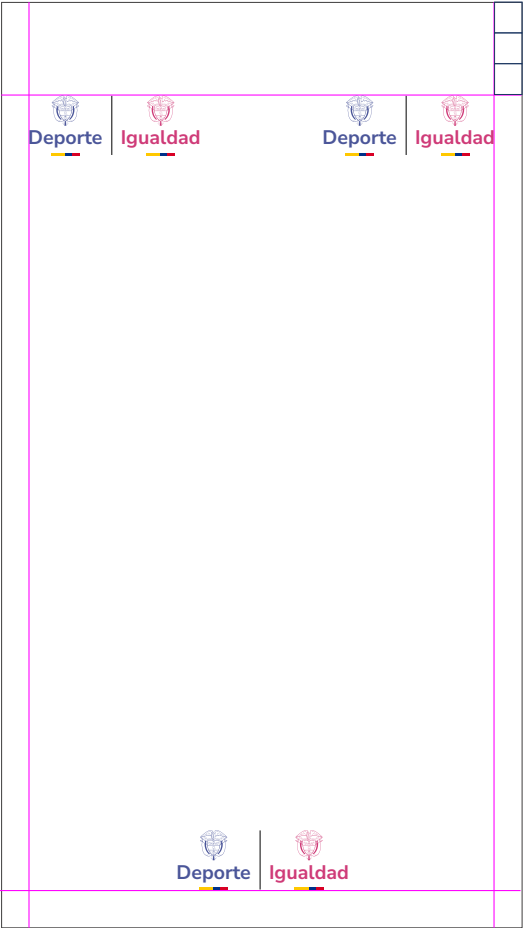
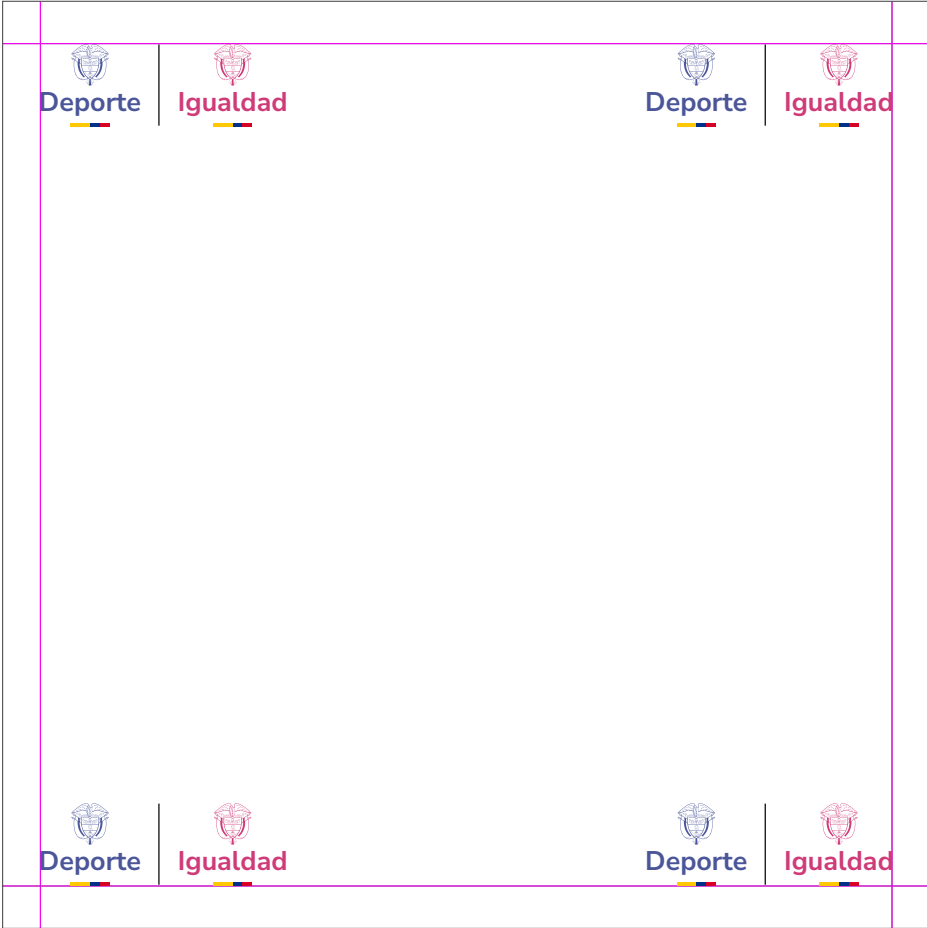
En la participación de tres o más Entidades adscritas a un mismo Ministerio, se deberán reemplazar los logos de las Entidades por el logo del Ministerio que representan.



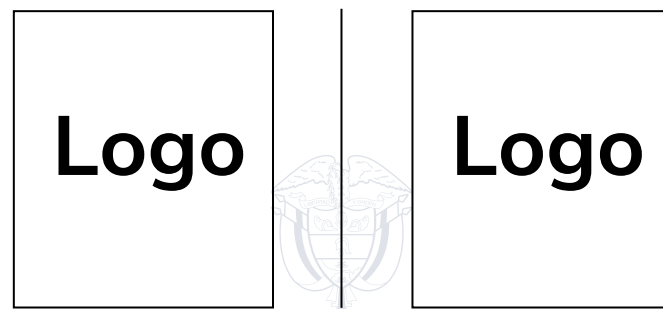
# Aplicación con dos Ministerios:



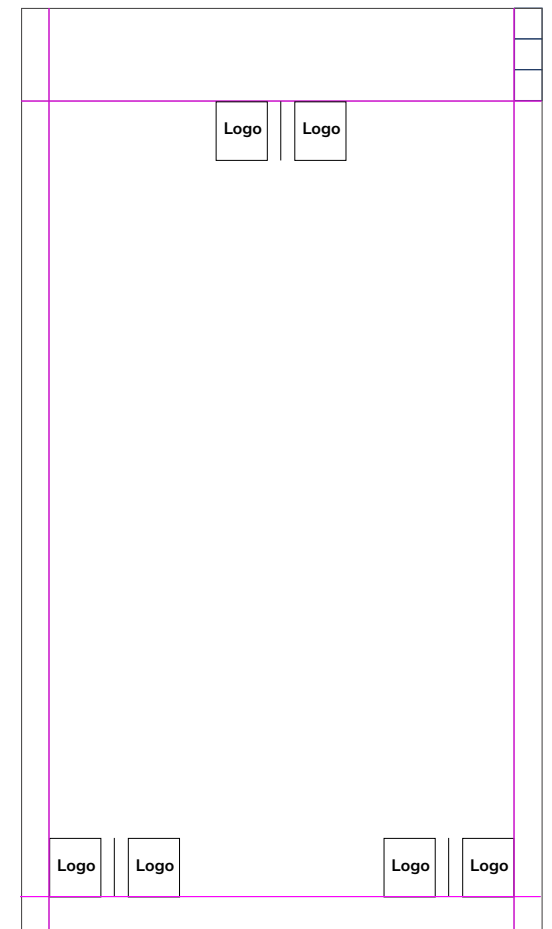
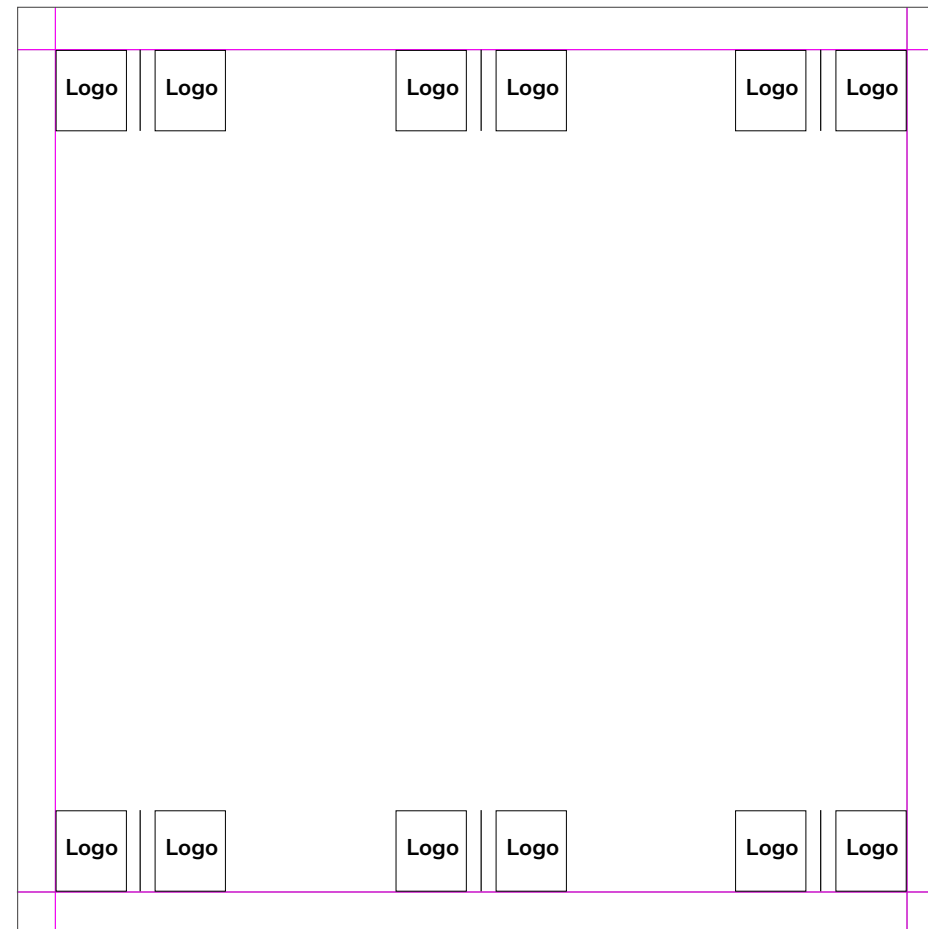
Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.



## Aplicación con dos Entidades:



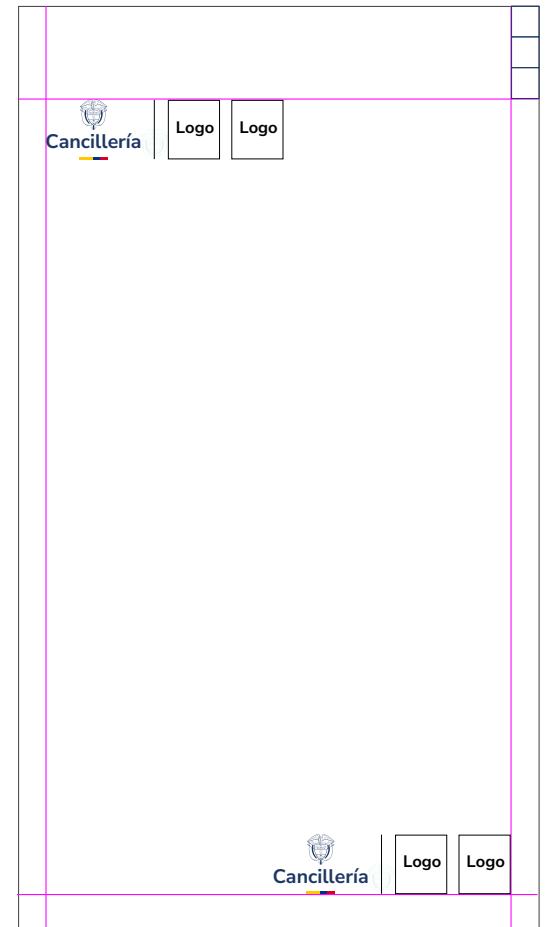
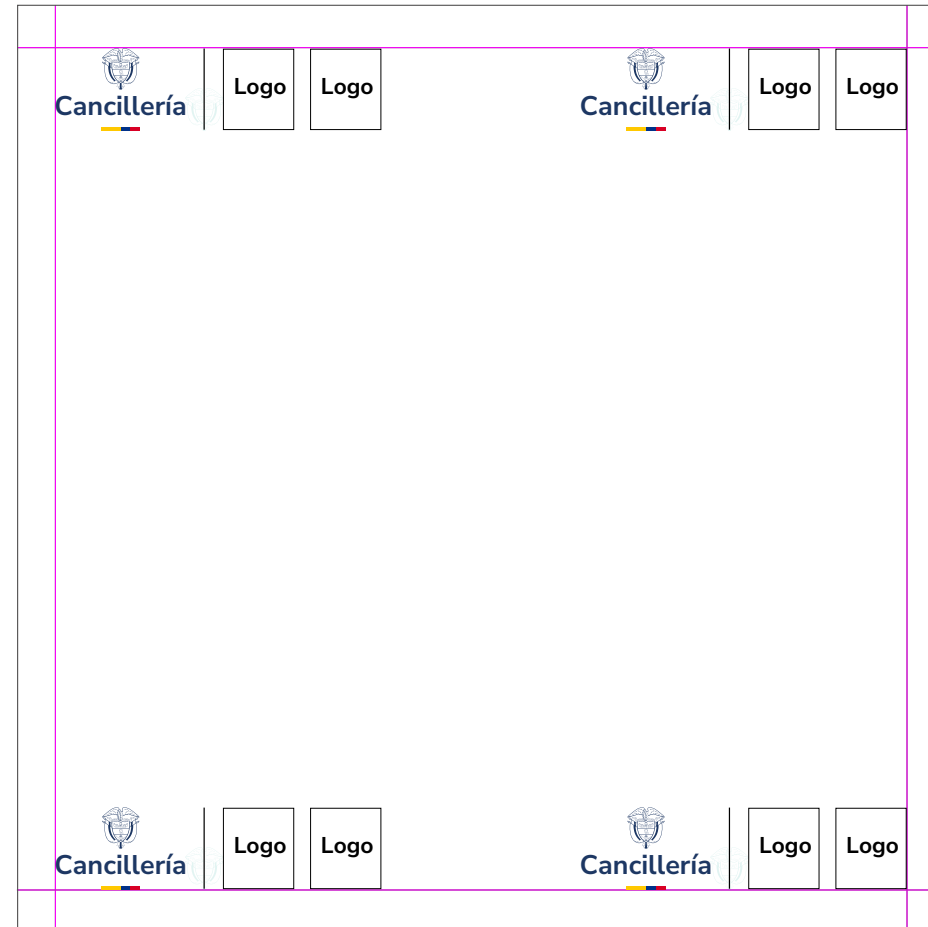
Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.



## Aplicación internacional con otras entidades o privados:



Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.





## Digital:

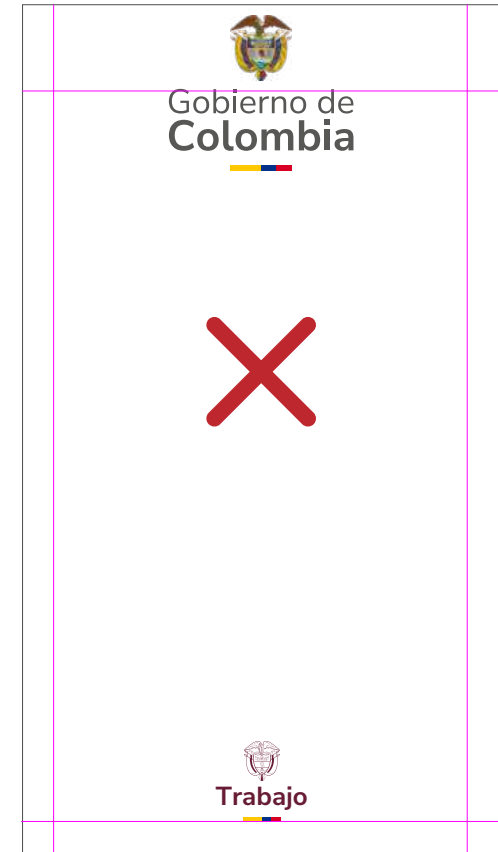
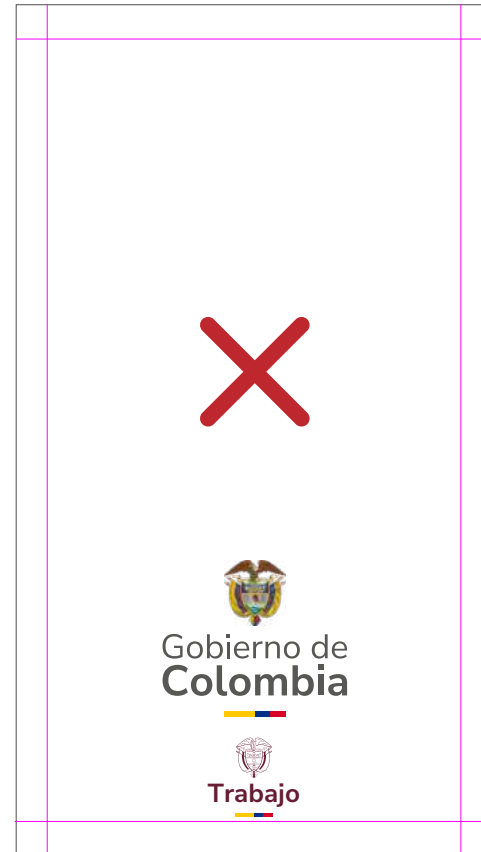
Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



## Usos incorrectos:

Respetar las líneas guía de cada ubicación de los logos en su parte superior e inferior. Esta ubicación se implementará para todo el material impreso y digital.



Nota: en la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios y usar el logo de Gobierno de Colombia.

\*Página 65

## Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



**Nota:**  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



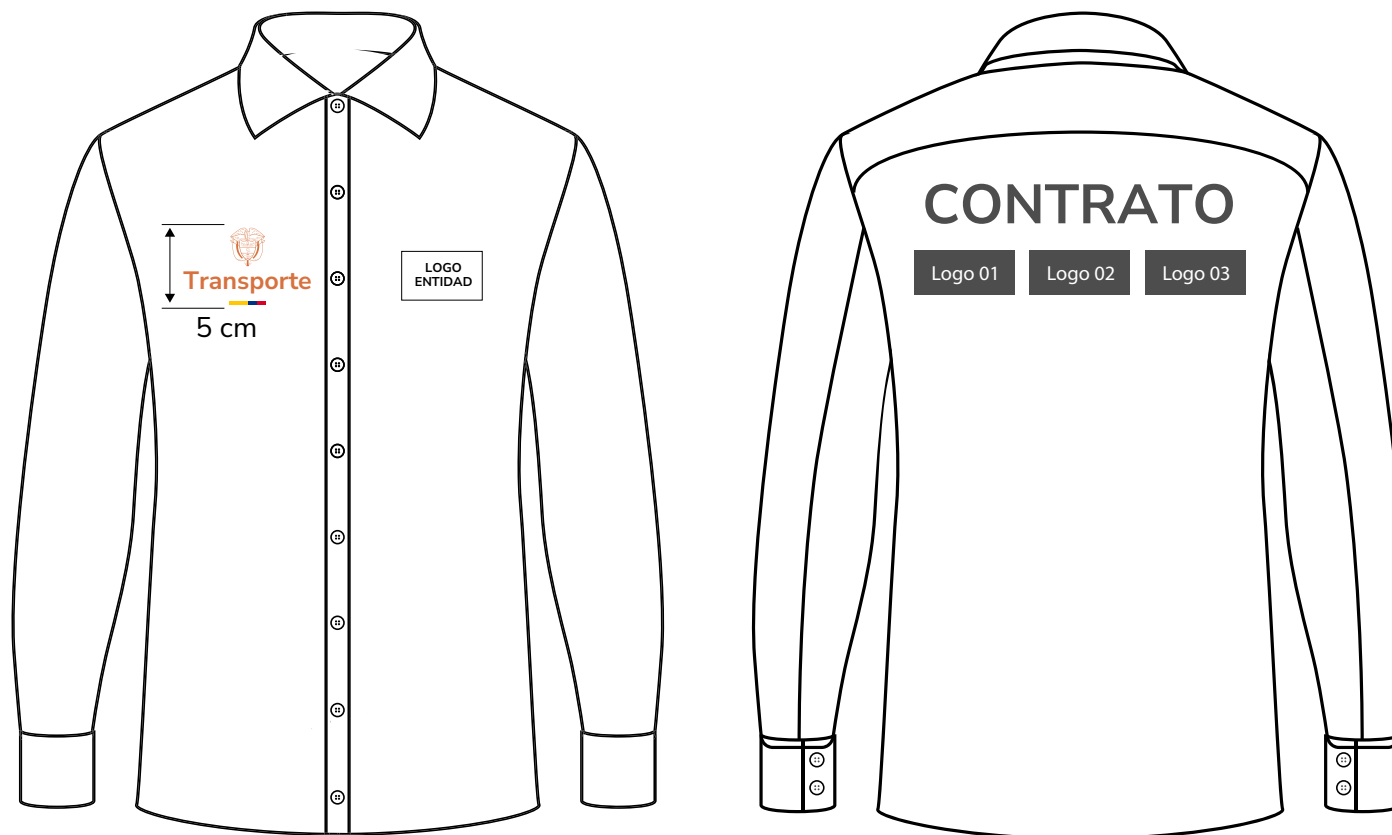
Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

## Overol:

El overol tendrá el color principal acorde a las obligaciones y responsabilidades ya estipuladas dentro de cada contrato. En la parte frontal deberán ir los logos acorde al co-branding, en el sector posterior se ubicará la información pertinente al contrato, convenio, interventoría o contratista. En la parte inferior a lo mencionado, deberá ir ubicados los logos pertinentes.

La segunda prenda, pantalón, no deberá llevar ninguna información. Todo el overol deberá cumplir con la debida señalización como reflectivos y demás implementos requeridos.

Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



## Gorra Entidades Adscritas:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

Nota: el logo del Ministerio se podrá aplicar en la parte izquierda o derecha.



---

# **Formatos:**

Material administrativo público

---



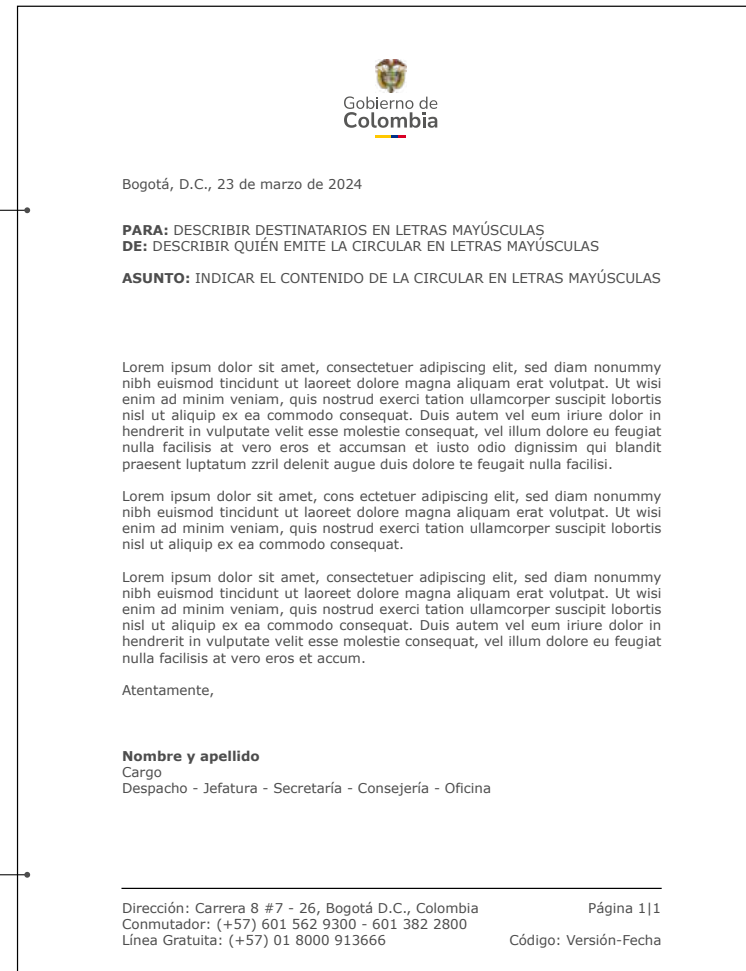
# Formato:


Documento circular corporativo impreso y digital.

Márgenes:  
Superior: 2,5 cm  
Inferior: 2,5 cm  
Izquierdo: 3 cm  
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm  
Pie de página: 1,25 cm

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos



  
Gobierno de  
Colombia

Bogotá, D.C., 23 de marzo de 2024

**PARA:** DESCRIBIR DESTINATARIOS EN LETRAS MAYÚSCULAS  
**DE:** DESCRIBIR QUIÉN EMITE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS  
**ASUNTO:** INDICAR EL CONTENIDO DE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Atentamente,

**Nombre y apellido**  
Cargo  
Despacho - Jefatura - Secretaría - Consejería - Oficina

---

Dirección: Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

Página 1|1  
Código: Versión-Fecha



  
Agricultura

Bogotá, D.C., 23 de marzo de 2024

**PARA:** DESCRIBIR DESTINATARIOS EN LETRAS MAYÚSCULAS  
**DE:** DESCRIBIR QUIÉN EMITE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS  
**ASUNTO:** INDICAR EL CONTENIDO DE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Atentamente,

**Nombre y apellido**  
Cargo  
Despacho - Jefatura - Secretaría - Consejería - Oficina

---

Dirección: Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

Página 1|1  
Código: Versión-Fecha




# Formato:

Documento resolución corporativo impreso y digital.

Márgenes:  
Superior: 2,5 cm  
Inferior: 2,5 cm  
Izquierdo: 3 cm  
Derecho: 3 cm  
  
Encabezado: 1,25 cm  
Pie de página: 1,25 cm

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

The mockup shows a document with the following content:

  
Gobierno de Colombia

**RESOLUCIÓN CONJUNTA NÚMERO 4948 DEL 24-MARZO-2024**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
Y  
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,  
en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 9 del Decreto 1323 de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla.

Página 1|2  
Código: Versión-Fecha

The mockup shows a document with the following content:

  
Justicia

**RESOLUCIÓN CONJUNTA NÚMERO 4948 DEL 24-MARZO-2024**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
Y  
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,  
en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 9 del Decreto 1323 de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla.

Página 1|2  
Código: Versión-Fecha

# Formato:


Documento comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:  
Superior: 2,5 cm  
Inferior: 2,5 cm  
Izquierdo: 3 cm  
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm  
Pie de página: 1,25 cm

Altura línea inferior: 0,5 cm  
Esta línea deberá ir al color asignado a cada Entidad.

Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos



**Gobierno de Colombia**

## Comunicado de prensa

Bogotá, Colombia D.C. 03 de abril de 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.


1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accum.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation

Presidencia de la República de Colombia

**Dirección:** Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
**Conmutador:** (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
**Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 913666

Código: Versión-Fecha

[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)



**TIC**

## Comunicado de prensa

Bogotá, Colombia D.C. 03 de abril de 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accum.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation

Ministerio de Transporte


**Dirección:** Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
**Conmutador:** (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
**Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 913666

Código: Versión-Fecha

[www.salud.gov.co](http://www.salud.gov.co)

# Formato para Entidades:

Documento resolución, documento carta, comunicado de prensa, impreso y digital.



LOGO ENTIDAD

**RESOLUCIÓN CONJUNTA NÚMERO 4948 DEL 24-MARZO-2024**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,  
en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 9 del Decreto 1923 de 2020, y

**CONSIDERANDO:**

"Por medio de la cual...Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla.

Página 1|2  
Código: Versión-Fecha



LOGO ENTIDAD

Bogotá, D.C., 23 de marzo de 2024

**PARA:** DESCRIBIR DESTINATARIOS EN LETRAS MAYÚSCULAS  
**DE:** DESCRIBIR QUIÉN EMITE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS

**ASUNTO:** INDICAR EL CONTENIDO DE LA CIRCULAR EN LETRAS MAYÚSCULAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accum.


Atentamente,

**Nombre y apellido**  
Cargo  
 Despacho - Jefatura - Secretaría - Consejería - Oficina

---

Dirección: Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

Página 1|1  
Código: Versión-Fecha



LOGO ENTIDAD

## Comunicado de prensa

Bogotá, Colombia D.C. 03 de abril de 2024


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

- Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accum.
- Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ministerio de Transporte

**Dirección:** Carrera 8 #7 - 26, Bogotá D.C., Colombia  
**Commutador:** (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800  
**Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 913666

Código: Versión-Fecha



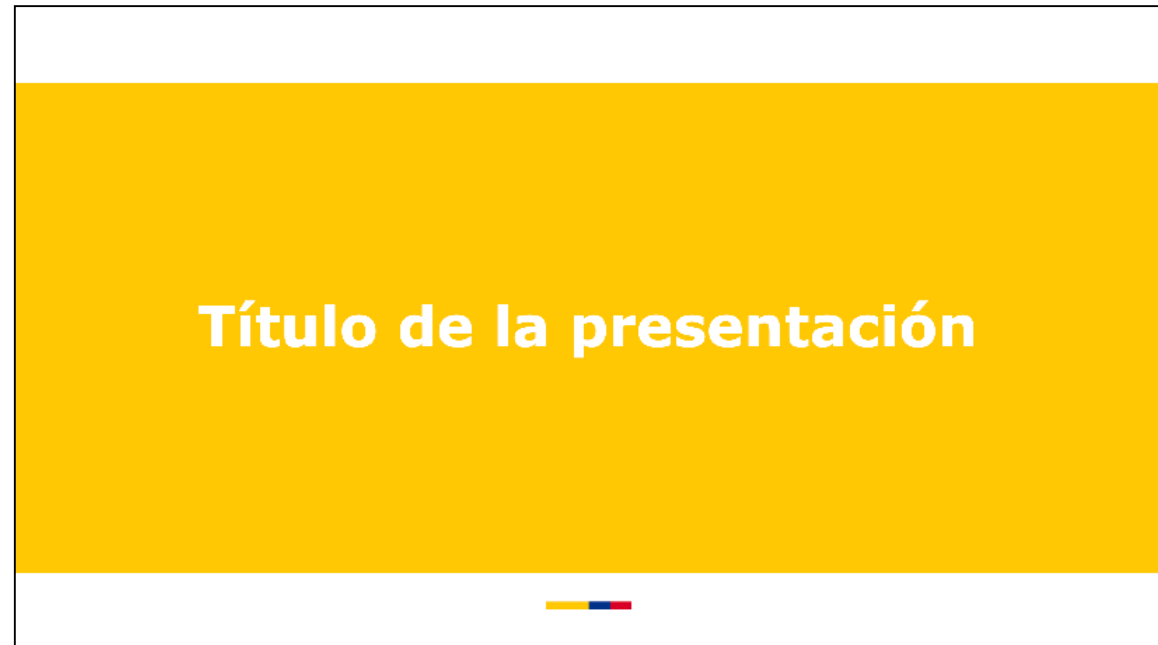
www.sitioweb.gov.co

Nota: el color de la franja inferior para el comunicado de prensa, se ajusta al color del Ministerio al cual represente.

## Presentación digital e impresa:

Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación Verdana.

El logo y la paleta de color se modifica según el color asignado a cada Ministerio, las Entidades podrán usar la misma planimetría que usan los Ministerios.



### Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

### Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Contenido Foto-Texto



### Lorem ipsum ndokor sit amet:

- 1- Sador sit amet, consectetur.
- 2- Sador sit amet, consectetur.
- 3- Sador sit amet, consectetur.

Datos

### Lorem ipsum



dolore magna aliquam

### Lorem ipsum



dolore magna aliquam

### Lorem ipsum




dolore magna aliquam






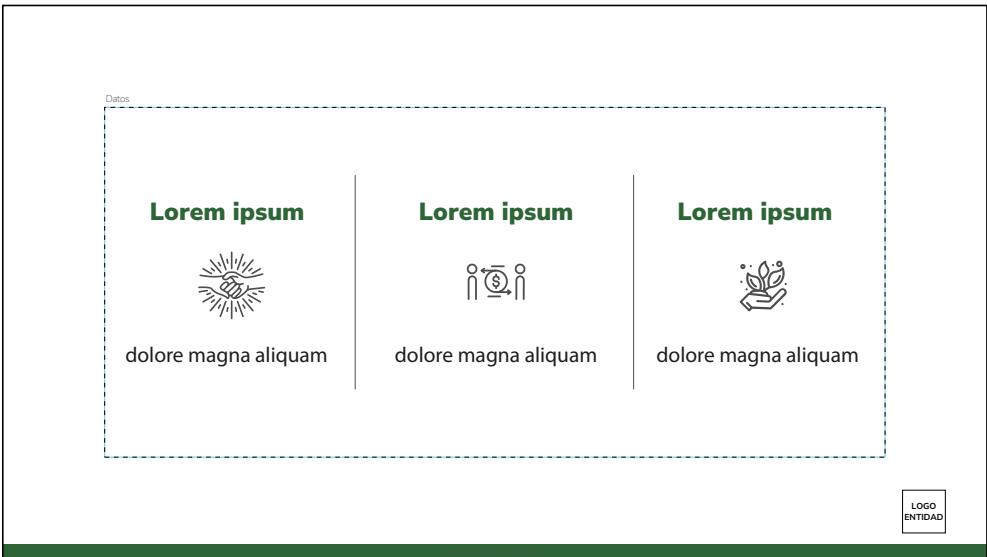
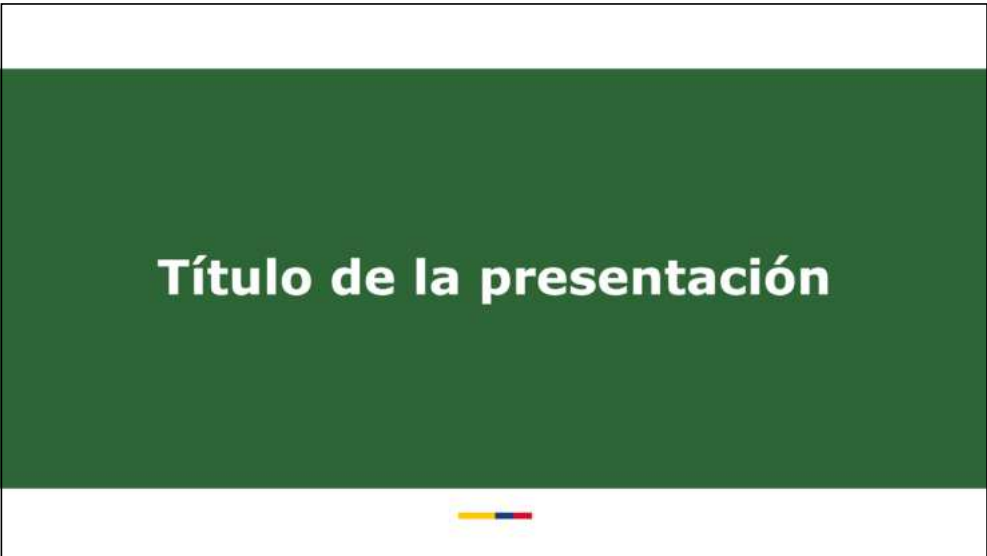
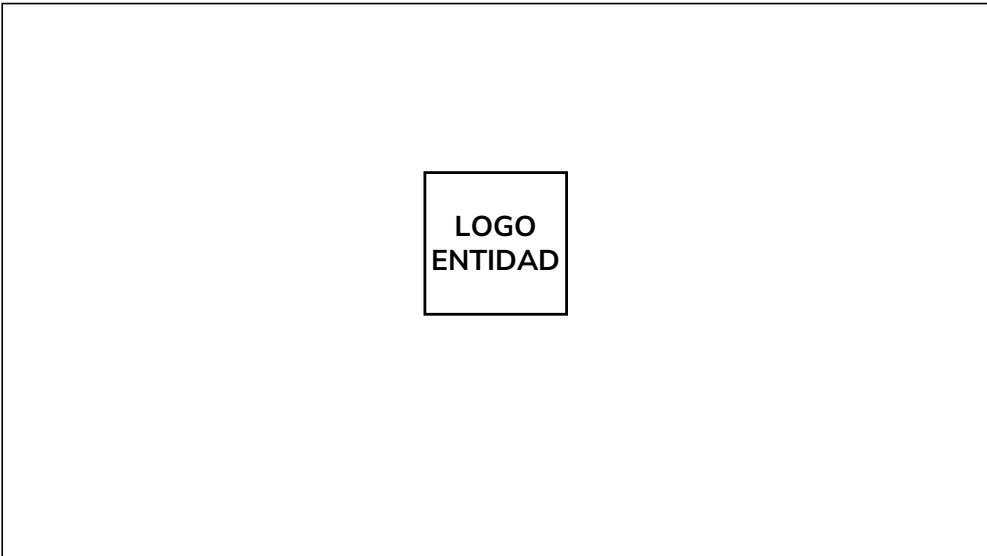
**Fuente para títulos - 20 px**

<p>Fuente para texto corrido - 16 px</p> <p>&gt;Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>	<p>Fuente para texto corrido - 16 px</p> <p>&gt;Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>	<p>Fuente para texto corrido - 16 px</p> <p>&gt;Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>
---	---	---



**Fuente para títulos - 20 px**

<p>Fuente para texto corrido - 16 px</p> <p>&gt;Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>	
---	--



---

## **Audiovisual:**

Cierre animado + co-branding

---





## Cierre animación 2d Gobierno de Colombia:

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene.

Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.



## Cierre animación 2d Ministerios:

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene.

Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar por cada Entidad acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.



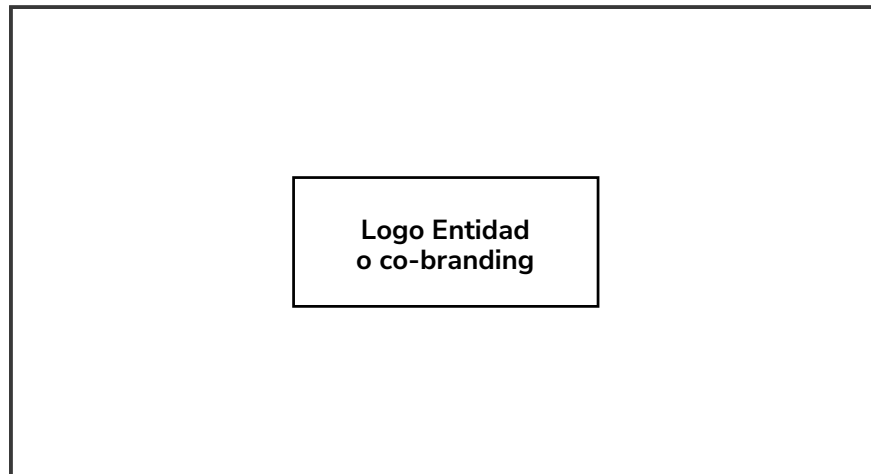
## Cierre para Entidades o co-branding:

Esta animación deberá ir después del logo del Ministerio, lo único que se modifica es el nombre a la Entidad que represente.

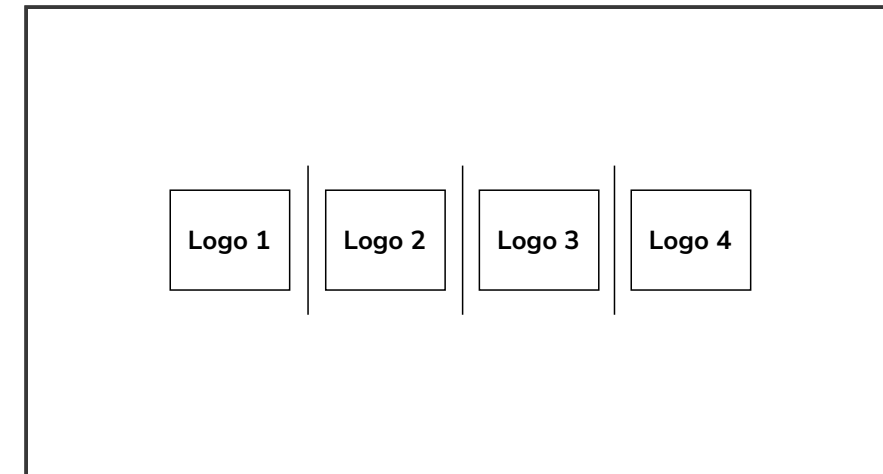
Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo de Gobierno se mantiene.

Opción 1: cierre con participación de 1 logo



Opción 2: cierre con participación de varios logos



## **Uso del Manual de Identidad Visual:**

Todo el material que se encuentra en este manual debe emplearse responsablemente, respetando los lineamientos anteriormente mencionados y evitando los usos incorrectos o modificaciones.

Para acceder a los archivos, consulte a la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa de la Presidencia de la República.





# Gobierno de Colombia

---

Manual de Identidad Visual

