

CODIGO	TITULO	FECHA	FECHA DE RAT.	ORG. NORM.	CONSULTA ICONTEC
AIIM/ARMA TR 48	Revised Framework for Integration of Electronic Document Management Systems and Electronic Records Management Systems.	2006		AIIM	NO
ANSI / ARMA 19	Policy Design for Managing Electronic Messages	2011		ARMA	NO
ANSI/ARMA 16	The Digital Records Conversion Process: Program Planning, Requirements, Procedures.	2007		ARMA	NO
ANSI/ARMA 18	Implications of Web-based, Collaborative Technologies in Records Management	2011		ARMA	NO
ANSI/ARMA 5	Vital Records Programs: Identifying, Managing, and Recovering Business-Critical Records	2010		ARMA	NO
ARMA TR 02	Procedures and Issues for Managing Electronic Messages as Records.	2007		ARMA	NO
ARMA TR 03	Metadata: A Basic Tutorial for Records Managers.	2009		ARMA	NO
ARMA TR 04	Using DoD 5015.02-STD Outside the Federal Government Sector	2009		ARMA	NO
ARMA TR 20	Mobile Communications and Records and Information Management	2012		ARMA	NO
ARMA TR 21	Using Social Media in Organization	2012		ARMA	NO
ARMA TR 22	Glossary of Records and Information Management Term	2012		ARMA	NO
AS 5037	Knowledge management - a guide	2005		STANDARD AUSTRALIAN	SI
AS NZS 1015	Records management—Physical storage	2011		STANDARD AUSTRALIAN	SI
BIP 0008-1	Evidential weight and legal admissibility of information stored electronically. Code of Practice for the implementation of BS 10008	2008		BSI	NO
BIP 0008-2	Evidential weight and legal admissibility of information transferred electronically Code of practice for the implementation of BS 10008	2008		BSI	NO
BIP 0008-3	Evidential weight and legal admissibility of linking electronic identity to documentsCode of practice for the implementation of BS 10008	2008		BSI	NO
BS 10008	Evidential weight and legal admissibility of electronic information. Specification	2008		BSI	SI
BS 10012	Data protection. Specification for a personal information management system	2009-12-03		BSI	SI

GA Z42-019	Guide d'application de la NF Z42-013 (Archivage électronique - Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes)	2010-06		AFNOR	NO
HB 278	Recordkeeping compliance	2009		STANDARD AUSTRALIAN	SI
HB 5031	Records classification	2011		STANDARD AUSTRALIAN	NO
IEC 82045-1	Document management -- Part 1: Principles and methods	2001-09-26		IEC	SI
IEC 82045-2	Document management -- Part 2: Metadata elements and information reference model	2004-12-13		IEC	SI
ISO 10196	Document imaging applications -- Recommendations for the creation of original documents	2003-06-01	28/01/2009	ISO	SI
ISO 10244	Document management -- Business process baselining and analysis	2010-07-16		ISO	SI
ISO 10255	Document management applications -- Optical disk storage technology, management and standards	2009-11-04		ISO	SI
ISO 11442	Technical product documentation -- Document management	2006	23/06/2010	ISO	SI
ISO 12029	Document management -- Machine-readable paper forms -- Optimal design for user friendliness and electronic document management systems (EDMS)	2010-07-23		ISO	SI
ISO 12033	Document management -- Electronic imaging -- Guidance for the selection of document image compression methods	2009-11-26		ISO	SI
ISO 12651-1	Electronic document management -- Vocabulary -- Part 1: Electronic document imaging	2012-01-10		ISO	SI
ISO 13008	Information and documentation -- Digital records conversion and migration process	2012-06-13		ISO	SI
ISO 14105	Document management -- Change management for successful electronic document management system (EDMS) implementation	2011-06-07		ISO	SI
ISO 14289-1	Document management applications -- Electronic document file format enhancement for accessibility -- Part 1: Use of ISO 32000-1 (PDF/UA-1)	2013-07-11		ISO	SI
ISO 15836	Information and documentation -- The Dublin Core metadata element set	2011-04-15		ISO	SI
ISO 16175-2	Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems	2011-04-15		ISO	SI

ISO 16175-3	Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 3: Guidelines and functional requirements for records in business systems	2010-11-25		ISO	SI
ISO 16363	Space data and information transfer systems -- Audit and certification of trustworthy digital repositories		14/02/2012	ISO	SI
ISO 17068	Information and documentation - Trusted third party repository for digital records	2012-10-22		ISO	SI
ISO 17933	GEDI -- Generic Electronic Document Interchange	2000	17/12/2010	ISO	SI
ISO 18925	Imaging materials -- Optical disc media -- Storage practices		05/02/2013	ISO	SI
ISO 18934	Imaging materials -- Multiple media archives -- Storage environment	14/10/2011		ISO	SI
ISO 22938	Document management -- Electronic content/document management (CDM) data interchange format	2008	02/10/2012	ISO	SI
ISO 22957	Document management -- Analysis, selection and implementation of electronic document management systems (EDMS)	2009-12-03		ISO	SI
ISO 23081-1	Information and documentation -- Records management processes -- Metadata for records -- Part 1: Principles	2006	22/07/2010	ISO	SI
ISO 23081-2	Information and documentation -- Managing metadata for records -- Part 2: Conceptual and implementation issues	2009-06-30		ISO	SI
ISO 29861	Document management applications -- Quality control for scanning office documents in colour	2009-11-11		ISO	SI
ISO 32000-1	Document management -- Portable document format -- Part 1: PDF 1.7	2008	29/04/2013	ISO	SI
ISO/IEC 13346-1	Information technology -- Volume and file structure of write-once and rewritable media using non-sequential recording for information interchange -- Part 1: General	1995	29/07/2008	ISO	SI
ISO/IEC 13346-2	Information technology -- Volume and file structure of write-once and rewritable media using non-sequential recording for information interchange -- Part 2: Volume and boot block recognition	1999	25/06/2010	ISO	SI
ISO/IEC 13346-3	Information technology -- Volume and file structure of write-once and rewritable media using non-sequential recording for information interchange -- Part 3: Volume structure	1999	25/06/2010	ISO	SI
ISO/IEC 13346-4	Information technology -- Volume and file structure of write-once and rewritable media using non-sequential recording for information interchange -- Part 4: File structure	1999	02/07/2010	ISO	SI

ISO/IEC 13346-5	Information technology -- Volume and file structure of write-once and rewritable media using non-sequential recording for information interchange -- Part 5: Record structure	1995	29/07/2008	ISO	SI
ISO/IEC TR 10091	Information technology -- Technical aspects of 130 mm optical disk cartridge write-once recording format	02/02/1995		ISO	SI
ISO/TR 12037	Electronic imaging -- Recommendations for the expungement of information recorded on write-once optical media	1998	02/04/2013	ISO	SI
ISO/TR 12654	Electronic imaging -- Recommendations for the management of electronic recording systems for the recording of documents that may be required as evidence, on WORM optical disk	1997	02/04/2013	ISO	SI
ISO/TR 23081-3	Information and documentation -- Managing metadata for records - Part 3: Self-assessment method	2011-08-10		ISO	SI
ISO/TR 26122	Information and documentation -- Work process analysis for records	2008-05-28		ISO	SI
NF Z42-013	Archivage électronique - Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes/Archivo electrónico	2009-03		AFNOR	NO
NF Z42-020	Spécifications fonctionnelles d'un composant Coffre-Fort Numérique destiné à la conservation d'informations numériques dans des conditions de nature à en garantir leur intégrité dans le temps/Especificación funcional de un componente de seguridad digital para la preservación de la información digital en condiciones que garantizan su integridad en el tiempo	2012-06		AFNOR	NO
NF Z42-025	Gestion du bulletin de paie électronique	2011-05		AFNOR	NO
ISO 14641-1	Electronic archiving -- Part 1: Specifications concerning the design and the operation of an information system for electronic information preservation	01/02/2012		ISO	SI

TEMA	NORMA
Almacenamiento	AS/NZ 1015 ISO 10255 ISO 18925 ISO 18934 ISO/IEC TR 10091 ISO/TR 12654
Análisis de procesos	ISO 10244 ISO/TR 26122
Análisis funcional	ISO/TR 26122
Análisis secuencial	ISO/TR 26122
Aplicaciones de gestión de documentos	ISO 10255
Certificación	ISO 16363
Ciclo de vida	ANSI/ARMA 55 ISO 11442 ISO 16175-2 ISO 16175-3
Clasificación de registros	HB 5031
Control de calidad	ISO 29861
Conversión y migración	ANSI/ARMA 16 ISO 13008
Creación de documentos	AIIM/ARMA TR 48 ISO 10196 ISO 12029
Descriptores	ISO/IEC 13346-1 ISO/IEC 13346-3 ISO/IEC 13346-4
Digitalización	ISO 12033 ISO 12651-1 ISO 29861 ISO/TR 12654
Diseño de formularios	ISO 12029
Diseño de políticas	ANSI / ARMA 19
Documentos a color	ISO 29861
Documentos digitales	ISO 16175-2
Documentos electrónicos	ISO 17933
Documentos en soporte papel	ISO 10196
Documentos técnicos	ISO 11442
DOD 5015.02	ARMA TR 04
Dublin Core	ISO 15836
Eliminación Digital	ISO/TR 12037
Estructura de archivo	ISO/IEC 13346-4
Estructura de registro	ISO/IEC 13346-5

Estructura de volumen	ISO/IEC 13346-3
Evaluación	ISO 11442
Evaluación de repositorios digitales	ISO 16363
Formatos de intercambio	ISO 17933
Formatos electrónicos	ISO 14289-1 ISO 32000-1
Formulación de proyectos	ISO 14105 ISO 22957
GEDI	ISO 17933
Gestión de documentos	IEC 82045-1 IEC 82045-2 ISO 11442 ISO 22957 ISO 23081-1 ISO 23081-2 ISO/TR 23081-3
Gestión de documentos electrónicos	ANSI / ARMA 19 ISO 12651-1 ISO 14641-1 ISO 16175-2 ISO 16175-3 ISO 16363 ISO 22938
Gestión de información	ARMA TR 20 ISO 10255
Gestión de procesos	ISO 10244 ISO/TR 26122
Gestión de registros	ISO 16175-3
Gestión del cambio	ISO 14105
Gestión del conocimiento	AS 5037
Gestión electrónica de documentos	ISO 14105
Grabación de una sola escritura	ISO/IEC TR 10091 ISO/TR 12037
Grabación no secuencial	ISO/IEC 13346-1 ISO/IEC 13346-2 ISO/IEC 13346-3 ISO/IEC 13346-4 ISO/IEC 13346-5
Identidad electrónica de documentos	BIP 0008-3
Imagen Electrónica	ISO 12033 ISO 29861 ISO/TR 12037 ISO/TR 12654
Información almacenada electrónicamente	BIP 0008-1

Información transferida electrónicamente	BIP 0008-2
Intercambio de datos	ISO 17933 ISO 22938
Intercambio de información	ISO/IEC 13346-1 ISO/IEC 13346-2 ISO/IEC 13346-3 ISO/IEC 13346-4 ISO/IEC 13346-5
Mantenimiento de registros	ISO 13008
Medios ópticos	ISO 10255 ISO 18925 ISO/IEC 13346-1 ISO/IEC 13346-2 ISO/IEC 13346-3 ISO/IEC 13346-4 ISO/IEC 13346-5 ISO/IEC TR 10091 ISO/TR 12037 ISO/TR 12654
Medios sociales	ARMA TR 21
Mensajes electrónicos	ARMA TR 02
Metadatos	IEC 82045-1 IEC 82045-2 ISO 13008 ISO 15836
Metadatos para la gestión de documentos	ARMA TR 03 ISO 23081-1 ISO 23081-2 ISO/TR 23081-3
Metodologías	ISO 10244 ISO 14105
Métodos de compresión	ISO 12033
Notaciones	ISO/IEC 13346-1
Papel - Calidad	ISO 12029
PDF/UA	ISO 14289-1 ISO 32000-1
Preservación digital	GA Z42-019 NF Z42-013 NF Z42-020
Procesos documentales	ISO 11442 ISO 16175-2
Procesos y procedimientos	ISO 13008
Recordkeeping	HB 278
Registros vitales	ANSI/ARMA 5

Repositorios digitales	ISO 16363 ISO 17068
Servicio de custodia	ISO 17068
Servicios de outsourcing	ISO 17068
Sistemas de Gestión	ISO 16175-2 ISO 16175-3 ISO 22957
Sistemas de gestión de información personal	BS 10012
Sistemas de gestión de la información	BS 10008
Sistemas de información	ISO 14641-1
Sistemas de negocio	ISO 16175-3
Tecnologías colaborativas	ANSI/ARMA 18
Tecnologías de información	ISO 10255 ISO 14289-1 ISO 22957 ISO 32000-1 ISO/IEC 13346-1 ISO/IEC 13346-2 ISO/IEC 13346-3 ISO/IEC 13346-4 ISO/IEC 13346-5
Tipos de letra y fuente	ISO 10196 ISO 12029
Transacciones electrónicas	NF Z42-025
Transferencias	ISO 16363
Valor probatorio y legal	BIP 0008-1 BIP 0008-2 BIP 0008-3
Vocabulario	ARMA TR 22 ISO 12651-1

TITULO	CODIGO
Aplicaciones de gestión de documentos - Control de calidad para la digitalización de documentos en color	ISO 29861
Aplicaciones de gestión de documentos - la tecnología de almacenamiento, administración de discos ópticos y las normas	ISO 10255
Aplicaciones de gestión documental - documento realce formato de archivo electrónico para la accesibilidad - Parte 1: El uso de ISO 32000-1 (PDF/UA-1)	ISO 14289-1
Aplicaciones de imágenes de documentos - Recomendaciones para la creación de documentos originales	ISO 10196
Aplicaciones de imágenes de documentos - Recomendaciones para la creación de documentos originales	AIIM/ARMA TR 48
Archivo electrónico - Parte 1: Requisitos sobre el diseño y la operación de un sistema de información para la conservación de la información electrónica	ISO 14641-1
Clasificación de registros	HB 5031
Comunicaciones móviles y Registros y Gestión de la Información	ARMA TR 20
Diseño de políticas para la gestión de mensajes electrónicos	ANSI/ARMA 19
Documentación técnica de productos - Gestión documental	ISO 11442
El proceso de conversión de registros digitales: Planificación, Requisitos, Procedimientos.	ANSI/ARMA 16
Especificaciones funcionales de un componente de seguridad digital para la preservación de la información digital en condiciones que aseguren su integridad en el tiempo	NF Z42-020
Especificaciones para el diseño y operación de los sistemas informáticos para garantizar la conservación y la integridad de los documentos almacenados en estos sistemas	NF Z42-013
Formación de Imágenes Electrónicas - Recomendaciones para la eliminación de antecedentes penales de la información grabada en una sola escritura, medios ópticos	ISO/TR 12037
Formación de Imágenes Electrónicas - Recomendaciones para la gestión de los sistemas de registro electrónico para el registro de los documentos que pueden ser necesarios como prueba, el disco óptico WORM	ISO/TR 12654
Fuerza probatoria y admisibilidad legal de información transferidas electrónicamente. Código de prácticas para la implementación de la norma BS 10008	BIP 0008-2
Fuerza probatoria y admisibilidad legal de la información almacenada electrónicamente. Código de prácticas para la implementación de la norma BS 10008	BIP 0008-1
Fuerza probatoria y admisibilidad legal de la información electrónica. Especificaciones	BS 10008

Fuerza probatoria y admisibilidad legal de vincular la identidad electrónica de documentos. Código de prácticas para la implementación de la norma BS 10008	BIP 0008-3
GEDI - intercambios de documentos electrónicos genéricos	ISO 17933
Gestión de documentos - Análisis, selección e implementación de sistemas de gestión electrónica de documentos (GED)	ISO 22957
Gestión de documentos - Contenido electrónico/ gestión de documentos (CDM) Formato de intercambio de datos	ISO 22938
Gestión de documentos - Formación de Imágenes Electrónicas - Guía para la selección de métodos de compresión de imagen del documento	ISO 12033
Gestión de documentos - Formato de Documento Portátil - Parte 1: PDF 1.7	ISO 32000-1
Gestión de documentos - formularios en papel de lectura mecánica - Diseño óptimo de los sistemas de gestión electrónica de documentos (GED), facilidad de uso	ISO 12029
Gestión de documentos - Los procesos de negocio y análisis de línea de base	ISO 10244
Gestión de documentos - Parte 1: Principios y métodos	IEC 82045-1
Gestión de documentos - Parte 2: Los elementos de metadatos y modelos de referencia de información	IEC 82045-2
Gestión de pago electrónico	NF Z42-025
Gestión de registros - Almacenamiento físico	AS/NZ 1015
Gestión electrónica de documentos - Vocabulario - Parte 1: digitalización de documentos electrónicos	ISO 12651-1
Glosario de Registros y Gestión de Información. Términos.	ARMA TR 22
Guía de aplicación NF Z42-013 (Archivo electrónico - Especificaciones para el diseño y operación de los sistemas informáticos para garantizar la conservación y la integridad de los documentos almacenados en estos sistemas)	GA Z42-019
Implementaciones de gestión del cambio para el éxito del sistema de gestión electrónica de documentos (GED) - Gestión de documentos	ISO 14105
Implicaciones de tecnologías colaborativas basadas en Web en la gestión de registros	ANSI/ARMA 18
Información y documentación - Conversión Digital registros y el proceso de migración	ISO 13008
Información y documentación - el análisis del proceso de trabajo para los registros	ISO/TR 26122
Información y documentación - El conjunto de elementos de metadatos Dublin Core	ISO 15836
Información y documentación - Gestión de metadatos de registros - Parte 2: Aspectos conceptuales y ejecución	ISO 23081-2
Información y documentación - Gestión de metadatos de registros - Parte 3: método de auto-evaluación	ISO/TR 23081-3

Información y documentación - Principios y requisitos funcionales para registros en entornos de oficina electrónicos - Parte 2: Directrices y requisitos funcionales para los sistemas de gestión de documentos digitales	ISO 16175-2
Información y documentación - Principios y requisitos funcionales para registros en entornos de oficina electrónicos - Parte 3: Directrices y requisitos funcionales para los registros de los sistemas de negocio	ISO 16175-3
Información y documentación - repositorio de terceros de confianza para los registros digitales	ISO 17068
La gestión del conocimiento - una guía	AS 5037
La protección de datos. Especificación de un sistema de gestión de información personal	BS 10012
Los datos espaciales y los sistemas de transferencia de información - Auditoría y certificación de repositorios digitales fiables	ISO 16363
Materiales de imagen - soportes de disco óptico - Prácticas de almacenamiento	ISO 18925
Materiales de imagen- archivos de medios múltiples - Entorno de almacenamiento	ISO 18934
Metadatos: un tutorial básico para administradores de registros	ARMA TR 03
Procedimientos y problemas para la administración de los mensajes electrónicos como Documentos	ARMA TR 02
Procesos de gestión de registros - - Información y documentación de metadatos de registros - Parte 1: Principios	ISO 23081-1
Programas de Registros Vitales: Identificación, administración y recuperación de registros de negocios críticos	ANSI/ARMA 55
Recordkeeping conformidad	HB 278
Tecnología de la información - Aspectos técnicos de cartucho 130 de disco óptico mm Formato de grabación de una sola escritura	ISO/IEC TR 10091
Tecnología de la información - el volumen y estructura de archivos de medios grabables y regrabables usando la grabación no secuencial para el intercambio de información - Part 2: Volumen y el reconocimiento del bloque de arranque	ISO/IEC 13346-2
Tecnología de la información - el volumen y estructura de archivos de medios grabables y regrabables usando la grabación no secuencial para el intercambio de información - Parte 1: Generalidades	ISO/IEC 13346-1
Tecnología de la información - el volumen y estructura de archivos de medios grabables y regrabables usando la grabación no secuencial para el intercambio de información - Parte 3: Estructura Volumen	ISO/IEC 13346-3

Tecnología de la información - el volumen y estructura de archivos de medios grabables y regrabables usando la grabación no secuencial para el intercambio de información - Parte 5: Estructura de los registros	ISO/IEC 13346-5
Tecnología de la información - Estructura de volumen y archivo de medios grabables y regrabables usando la grabación no secuencial para el intercambio de información - Parte 4: Estructura de los archivos	ISO/IEC 13346-4
Usando DoD 5015.02-STD Fuera del Sector Gobierno Federal	ARMA TR 04
Uso de los medios sociales en la Organización	ARMA TR 21